



nota meerjarenplan

lokaal bestuur Alveringem

2020 - 2025

1. Het beleid

Het beleid wil de komende legislatuur inzetten op een aantrekkelijke gemeente op basis van '14 werven'¹, de thema's waarop het beleid zich inspireert de komende 6 jaar.

De 14 werven zijn:

Gezinsvriendelijk
Een goede thuis voor de ouderen
Dienstverlenend voor de burger
Het lokaal bestuur als werkgever
Ondernemersvriendelijk bestuur
Toerisme
Veilige gemeente
Aantrekkelijk en functioneel openbaar domein
Milieu – Klimaat – Energie
Ontspanningsmogelijkheden
Huisvesting
Gezondheid
Financieel gezond
Een open relatie met ...

Deze 14 werven en onze aandachtspunten zijn door onze medewerkers verwerkt in het meerjarenplan 2020-2025 en de bijhorende nota.

Het meerjarenplan is een dynamisch gegeven. In functie van noden, opportuniteiten en voortschrijdend inzicht kan het jaarlijks bijgestuurd worden.

De basis van het meerjarenplan en de nota is gelegd door de beleidsenquête die in 2018 is uitgevoerd door Gemeentebelangen en CD&V, en door de omgevingsanalyse.

De missie en visie is tot stand gekomen door de inspanningen die de afgelopen jaren zijn gevoerd in functie van de organisatiebeheersing en de samenwerking tussen OCMW en gemeente. Het OCMW is niet in-gekanteld, opgeslorpt of overgenomen. Het OCMW en de gemeente werken samen voor de burger in het lokaal bestuur van Alveringem.

Het onderscheid tussen prioritair beleid en gelijkblijvend beleid is een theoretisch gegeven. Aan het prioritair beleid hangt een rapportageverplichting bij de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties. In het gelijkblijvend beleid liggen de beleidsaccenten ook vast, er is geen rapportageverplichting aan gekoppeld. Het gelijkblijvend beleid wordt inhoudelijk wel weergegeven in deze nota.

¹ Opmaak meerjarenplan 2020-2025 – beleidsnota Gemeentebelangen – CD&V – als bijlage

2. Missie en visie

Missie

Alveringem voert een betrokken, democratisch, transparant en doelmatig beleid om welzijn en welvaart te realiseren voor haar inwoners.

We zijn een leefbare landelijke en eigentijdse gemeente waar het buiten-gewoon aangenaam wonen, werken en verblijven is.

Visie

We investeren in de gemeenschap via een beleid dat inzet op wonen, werken, ondernemen, beleven, ontspannen, zorgen, onderwijs en veiligheid in een aantrekkelijke publieke omgeving.

Onze diensten zijn klantvriendelijk, efficiënt en professioneel. We zijn bereikbaar op een persoonlijke en op een digitale manier.

We streven naar een dynamisch personeelsbeleid, we zetten competente medewerkers in, die zich in een sfeer van respect en vertrouwen kunnen ontwikkelen. Het beleid en de medewerkers hebben een productieve wisselwerking met wederzijdse loyaliteit. We staan ten dienste van onze inwoners.

We zetten de beschikbare middelen efficiënt in om onze doelen te bereiken.

3. Prioritair beleid

3.1. Beleidsdomein Algemene financiering

3.2. Beleidsdomein Organisatie

3.2.1. Financiën

BD-1 – Het lokaal bestuur is financieel gezond en geeft de lokale economie ook een kans bij het aankoopbeleid.

AP-1 – Overheidsopdrachten uitschrijven voor verschillende percelen voor het OCMW en de gemeente.

ACT-1 – 2020 procedure opmaken en afronden voor droge voeding en dranken.

ACT-3 – 2022 procedure opmaken en afronden voor (duurzame) onderhoudsproducten.

ACT-4 – 2023 procedure opmaken en afronden voor verzekeringsproducten.

BD-2 – De subsidies en premies die het lokaal bestuur aanbiedt aan burgers, ondernemers en verenigingen zijn gekend, worden actief gepromoot en gebruikt.

AP-2 – Er is een inventaris van alle subsidies en premies die het lokaal bestuur aanbiedt.

ACT-5 – Inventaris van alle premies en subsidies is opgemaakt: 2020.

AP-3 – Alle subsidies en premies zijn eenvoudig terug te vinden voor de burger.

ACT-6 – De subsidie en premie-reglementen zijn bekendgemaakt via de website, sociale media en het infokrantje: 2023.

AP-4 – De aanvraagprocedures zijn eenvoudig en transparant.

ACT-7 – De procedures zijn vereenvoudigd en afgestemd op elkaar: 2022.

ACT-8 – Subsidies kunnen zowel digitaal als op papier aangevraagd worden.

3.2.2. Hulpdiensten en Veiligheid

BD-3 – Schoolgaande jeugd voorzien van een uitrusting die de verkeersveiligheid verhoogt.

AP-5 – Wearable fluo vinden voor de schoolgaande jeugd.

ACT-9 – Aankoop van de fluo wearables.

ACT-10 – Fluo wearables bezorgen aan de scholen bij voorkeur samen met een verkeersveiligheidsactie in samenwerking met de politiezone.

3.2.3. Informatie en Communicatie

BD-4 – De informatiestroom van beleid naar burger en van burger naar beleid is klantvriendelijk efficiënt, professioneel zowel op een persoonlijke als digitale manier.

AP-6 – Het bestuur gaat in dialoog met de burger via infovergaderingen en bevestigingen. Zo realiseert het lokaal bestuur inspraak.

ACT-11 – Elke twee jaar onthaalt het lokaal bestuur de nieuwe inwoners op het gemeentebestuur (2021 – 2023 – 2025).

ACT-12 – De nieuwe inwoners krijgen een bibliotheekpas voor één jaar via het onthaalpakket.

ACT-13 – Het infoblad geeft elk jaar informatie over de voortgang van de uitvoering van het meerjarenplan.

AP-7 – De communicatie over het lokaal bestuur en de dienstverlening (OCMW en gemeente) worden op elkaar afgestemd.

ACT-14 – Uitrol van een gezamenlijke website.

ACT-15 – Uitrol van een digitaal loket op de gemeentelijke website. Alle documenten waarvoor een verplaatsing naar het gemeentehuis/OCMW niet noodzakelijk is zijn via het digitaal loket verkrijgbaar tegen 2023.

ACT-16 – Verwijzen naar dienstverlening van derden op gemeentelijke website (vb. wespentelefoon van de brandweer, dorpsdienst nestor, ...).

ACT-17 – De vragen die gesteld worden via het digitaal loket worden geregistreerd. De vraagsteller krijgt een standaard bevestiging over de ontvangst van de vraag en krijgt antwoord binnen een redelijke termijn. Deze termijn wordt gemonitord.

ACT-18 – Eén informatiebrochure onder één gemeenschappelijk logo voor het lokaal bestuur opmaken tegen eind 2020.

ACT-19 – Uniforme flyer voor alle subsidies, ook digitaal beschikbaar via website/digitaal loket.

ACT-20 – Zaalreservatie en inschrijvingen voor activiteiten is mogelijk via de website.

ACT-21 – Infovergaderingen voor burgers over belangrijke investeringen of beslissingen.

3.2.4. Intergemeentelijke samenwerking

BD-5 – De gemeente neemt deel aan verschillende intergemeentelijke samenwerkingen en intercommunales. De gemeente participeert in verschillende samenwerkingsverbanden.

AP-8 – Het lokaal bestuur gaat de zinvolheid na van de verschillende samenwerkingsverbanden.

ACT-22 – Inventaris van de verschillende samenwerkingsverbanden tegen eind 2020.

ACT-23 – Evaluatie van de verschillende samenwerkingsverbanden tegen eind 2020.

ACT-24 – Acties formuleren voor de verschillende samenwerkingsverbanden op basis van de evaluatie tegen eind 2020.

ELZ – GBO – Wijkwerken – WSO – kinderopvang – Passage – intercommunales – ...

3.2.5. Organisatiebeheersing

BD-6 – Het lokaal bestuur implementeert organisatiebeheersing zoals voorgeschreven in het decreet lokaal bestuur.

AP-9 – Evaluatie van de organisatieaudit in functie van de lopende acties in het kader van organisatiebeheersing.

ACT-25 – Het lokaal bestuur legt het kader organisatiebeheersing vast in 2020.

ACT-26 – Opleidingstraject organisatiebeheersing volgen bij Vonk door het kernteam organisatiebeheersing: stafmedewerker, financieel directeur en algemeen directeur.

ACT-27 – Evaluatierapport OB – uitvoeren van de adviezen van ABB en de geplande acties tegen 2025.

3.2.6. Personeel

BD-7 – Het lokaal bestuur motiveert haar medewerkers door een dynamisch personeelsbeleid, waarbij competente medewerkers ingezet worden in een omgeving van wederzijds respect en vertrouwen.

AP-10 – Nieuwe medewerkers efficiënt introduceren in het lokaal bestuur.

ACT-28 – Onthaalprocedure opmaken voor nieuwe medewerkers (geïntegreerd voor gemeente en OCMW) tegen eind 2020.

ACT-29 – Opleidingstraject voor nieuwe medewerkers vastleggen per beleidsdomein tegen eind 2020.

ACT-30 – Onthaalbrochure als onderdeel van de onthaalprocedure tegen eind 2020.

AP-11 – Infovergaderingen organiseren voor personeel over het gevoerde beleid en de werking van het bestuur.

ACT-31 – Jaarlijks een infomoment tijdens de nieuwjaarsreceptie waarin het beleid uitleg geeft over de genomen beslissingen.

ACT-32 – Jaarlijks een infomoment waarbij het personeel wordt geïnformeerd over de administratieve werking van het bestuur: rechtspositieregeling.

AP-12 – De dienstverlening aan de burger garanderen door het personeel van het lokaal bestuur. Continuïteit voorzien door back-up te voorzien voor het personeel.

ACT-33 – Overzicht maken van nakende pensioneringen en welke aanwervingen moeten gebeuren om continuïteit en back-up te verzekeren tegen midden 2020.

ACT-34 – Organogram opmaken dat inspeelt op de uitdagingen van de toekomst tegen eind 2020.

3.3. Beleidsdomein Mens en Vrije Tijd

3.3.1. Toerisme

BD-8 – Het lokaal bestuur betreft de lokale actoren actief in het toeristisch beleid.

AP-13 – Het lokaal bestuur gaat in dialoog met de toeristische actoren.

ACT-35 – Alle toeristische actoren worden bezocht.

ACT-36 – Inventariseren van de noden en vragen van de actoren.

ACT-37 – Noden en vragen verwerken in toeristisch aanbod.

3.3.2. Welzijn

BD-9 – Het lokaal bestuur ondersteunt de lokale vrijwilligers.

AP-14 – Link leggen met toerisme en andere luiken van mens en vrije tijd.

ACT-38 – Organiseren van vorming, culturele, sportieve activiteiten en uitstappen.

ACT-39 – Vrijwilligersbeleid uitwerken. Vrijwilligersfeest. Vorming. Infosessies.

ACT-40 – Attenties voorzien in de week van de vrijwilliger.

3.4. Beleidsdomein OCMW

3.4.1. Recht op maatschappelijke integratie

BD-10 – De maatschappelijk assistenten stellen zich op als een zorgcoach als versterking van de eerstelijnszorg in Alveringem. De zorgcoachfunctie zorgt voor overleg en communicatie met de thuiszorgdiensten, de familie en omgeving van de zorgbehoeftige.

AP-15 – De maatschappelijk assistenten investeren in het afleggen van huisbezoeken.

ACT-41 – De administratief deskundige zorgt door werkontlasting voor ruimte bij de maatschappelijk assistenten om meer huisbezoeken af te leggen.

ACT-42 – De maatschappelijk assistenten maken melding in de sociale verslagen van elk huisbezoek.

- ACT-43 - De huisbezoeken worden geregistreerd in de outlook-agenda's om overzicht te hebben op de afgelegde bezoeken.
- AP-16 – De maatschappelijk assistenten leggen contact met de hulpverleningscontext van de cliënten en stemmen de hulp- en dienstverlening op elkaar af.
- ACT-44 – De maatschappelijk assistenten vermelden de hulpverleningscontext in het sociaal verslag.
- ACT-45 – De afspraken tussen de verschillende hulpverleners en/of mantelzorgers van een cliënt worden opgenomen in het sociaal verslag.

3.5. Beleidsdomein Omgeving

3.5.1. Patrimonium (gemeente en ocmw)

- BD-11 – Het gemeentehuis huisvest maximaal de personeelsleden van het lokaal bestuur.
- AP-17 – De zolder van het oude gedeelte van het gemeentehuis inrichten met 2 burelen en een vergaderruimte om voldoende ruimte te geven aan alle medewerkers.
- ACT-46 – Subsidiedossier waterdicht maken oud gedeelte (2019 – 2020).
- ACT-47 – Bestek voor de inrichting en uitrusting van het zolderverdiep (2020).
- ACT-48 – Uitvoering van de werken (2020-2021).

BD-20 – Realiseren van het Stavels plekje

- AP-35 – Opmaak bestek en toewijzen opdracht
 - ACT-95 – Opmaak bestek door architect
 - ACT-96 – Overheidsopdracht publiceren
 - ACT-97 – Opdracht toewijzen
- AP-36 – Uitvoeren werken
 - ACT-92 – Ereloon architect betalen
 - ACT-93 – Uitvoering van werken door aannemer
 - ACT-94 – Uitvoering van werken in eigen regie

3.5.2. Milieu

- BD-12 – Energiebesparing realiseren in de gebouwen van het lokaal bestuur.
- AP-18 – Op de gebouwen van de gemeente en het OCMW, waar het economisch te verantwoorden is, plaatsen van zonnepanelen.
- ACT-49 – Inventaris opmaken van het elektriciteitsverbruik per gebouw.
- ACT-50 – Haalbaarheid van plaatsing nagaan.

ACT-51 – Overheidsopdracht voor leveren en plaatsen zonnepanelen.

ACT-52 – Uitvoering van de plaatsing.

AP-19 – Plaatsen van achterzetramen in het oud gedeelte van het gemeentehuis.

ACT-53 – Architect aanstellen voor opmaak bestek en opvolging werken.

ACT-54 – Bestek voor uitvoering werken.

ACT-55 – Uitvoering werken.

AP-20 – Energiezuiniger verlichten in de gebouwen van de gemeente en het OCMW.

ACT-56 – Bij vervanging energiezuinigere lampen voorzien (LED).

ACT-57 – Waar nuttig, verlichting met timer voorzien.

AP-21 – Optimalisatie van de verwarmingsinstallaties in de gebouwen van de gemeente en het OCMW.

ACT-58 – Rendement evalueren van verwarmingsinstallaties (GH en gemeenteschool).

ACT-59 – Vervangingsinvesteringen voorzien waar nodig en nuttig.

3.5.3. Mobiliteit

BD-13 – Realiseren van fietsverbindingen, onderzoek naar noodzaak, opstarten en/of afwerken van dossiers in samenwerking met AWW.

AP-22 – Fietsverbindingen afwerken.

ACT-60 – Alveringem – Nieuwe Herberg

ACT-61 – Izenberge – Leisele

AP-23 – Dossiers opstarten.

ACT-62 – Gapaard – Gijverinkhove

ACT-63 – Gijverinkhove – Beveren – Roesbrugge

ACT-64 – Alveringem – Diksmuide (via Oudekapelle)

ACT-65 – Leisele – Beveren

BD-14 – Het lokaal bestuur zorgt voor een rolstoelvriendelijk openbaar domein.

AP-24 – Inventaris van zones die rolstoelvriendelijk gemaakt moeten worden.

ACT-66 – Geïnterviewde zones aanpakken door aanleg van voetpaden, verbreden van voetpaden, herstel van voetpaden, of ander infrastructurele maatregelen.

3.5.4. Monumenten

BD-15 – Het lokaal bestuur wil de ‘private monumenten’ in de veldkapelletjes behouden in het landschap.

AP-25 – Inventariseren.

AP-26 – Subsidiemogelijkheden nagaan.

AP-27 – Akkoorden sluiten met eigenaars.

3.5.5. Nutsvoorzieningen

BD-16 – Het lokaal bestuur onderhoudt grachten, bermen en duikers structureel.

AP-28 – De dienst omgeving voorziet in het onderhoud van het openbaar domein en laat zich ondersteunen door derden waar nodig en wenselijk.

ACT-67 – Inventaris van de grachten, duikers en zones die moeten onderhouden (reiden, delven en doorspuiten) worden tegen 2020.

ACT-68 – Overheidsopdracht voor het gefaseerd onderhoud reiden, delven en doorspuiten) van de grachten, duikers in 2020.

3.5.6. Openbare werken

BD-17 – Uitvoeren van openbare werken in de dorpen om het openbaar domein functioneel en aantrekkelijk te maken.

AP-29 – Werken uitvoeren aan de verkeersinfrastructuur.

ACT-69 – Stavele - voetpaden Krombekestraat, Zwanestraat en IJzerstraat opnieuw aanleggen – zoeken naar oplossing.

ACT-70 – Alveringem – voetpaden en wegdek achterkant dorp en Putstraat.

ACT-71 – Beveren – herinrichten Sint-Brigidaplein.

ACT-72 – Leisele – snelheidsremmers plaatsen bij binnenkomen Leisele vanuit Izenberge, voorbij de apotheek.

ACT-73 – Hoogstade – Herinrichten doortocht tgv N8 herinrichting.

ACT-74 – Gijverinkhove – Kerkewegel op het eind van de Kasteeldreef heraanleggen.

ACT-98 – Onderhoud en herstel landbouwwegen

AP-30 – Zorgen voor duidelijke borden, straatnamen en nummering van dreven.

ACT-75 – Inventaris straatnaamborden, verkeersborden en nummers van dreven die moeten vervangen worden. 2020

ACT-76 – Aankoop van de nieuwe borden. 2020

ACT-77 – Plaatsing van de nieuwe borden. 2020

4. Gelijkblijvend beleid

4.1. Beleidsdomein Organisatie

4.1.1. Adviesraden

Het lokaal bestuur richt de verplichte adviesraden en de adviesraden waar een gedragen visie voor is op.

4.1.2. Financiën

Alveringem voert een financieel beleid als een goede huisvader en bij elk project worden de maximale subsidiemogelijkheden benut.

4.1.3. Fiscaliteit

Alveringem is een financieel gezonde gemeente. De belastingdruk wordt niet verhoogd. De gemeentebelastingen zijn herzien om de belastingdruk bij alleenstaanden en burgers met een verhoogde tegemoetkoming te verlagen.

De belastingreglementen zijn geactualiseerd in 2019.

Reglement leegstand: praktisch en klantgericht aanpakken en communiceren.

4.1.4. Hulpdiensten en Veiligheid

Het lokaal bestuur blijft inzetten op verkeersveiligheid. In samenwerking met de politiezone de snelheid in de dorpen laten respecteren door handhaving. Het zwaar verkeer in de dorpen aan banden leggen door verkeersreglementen, borden te plaatsen, preventie en handhaving.

Waar nodig zebrapaden uitrusten met oplichtende reflectoren of accentverlichting.

Periodieke belijning blijven uitvoeren.

4.1.5. Informatie en Communicatie

Terwijl de dienstverlening gedigitaliseerd wordt, blijven de diensten van het lokaal bestuur steeds bereikbaar en toegankelijk op een persoonlijke manier. In het gemeentehuis, telefonisch of via een huisbezoek.

Het lokaal bestuur blijft bij de GSM-operatoren aandringen op een volledige dekking op het grondgebied Alveringem.

4.1.6. Intergemeentelijke samenwerking

De gemeente neemt deel aan en onderhoudt een goede verstandhouding met de verschillende intergemeentelijke samenwerkingen en intercommunales. De gemeente participeert in verschillende samenwerkingsverbanden en werkt constructief mee.

- Samenwerkingsverbanden: vzw Schuldbemiddeling, DVV Westhoekoverleg, Wijkwerken, Geïntegreerd breed onthaal, Eerstelijnszone, Nestor, Energieloket, Westtoer, Westhoek vredeshoek, Huizen van het kind, Paspardoe, Forum jeugd, gemeentelijk overlegplatform Alveringem – Veurne, Regionaal Landschap Westhoek
- Intercommunales: IWVA, IVVO, Zefier, de Watergroep, Ijzer en Zee, Polderbesturen,
- Hulpdiensten: politie, brandweer, civiele bescherming.
- Collega besturen: provincie, andere gemeentes, andere OCMW's, VLM, OVAM, VMM ...

4.1.7. Onderwijs

Het onderwijs blijft prioritaire aandacht en ondersteuning krijgen: dorpsscholen, muziekscholen, teken- en techniekacademie. Het aanbod voor het gebruik van de minibus blijft, samenwerking met de bibliotheek (workshops).

4.1.8. Personeel

Het personeel blijvend ondersteunen door het aanbieden van vorming en opleiding.

De vriendenkring krijgt een jaarlijkse toelage om het personeel activiteiten aan te bieden: nieuwjaarsgeschenk, nieuwjaarsfeest, jaarlijks ontbijt op de dag van het personeel...

Streven om het personeel van het lokaal bestuur zoveel mogelijk onder één dak te huisvesten.

Vers fruit ter beschikking stellen van het personeel.

4.2. Beleidsdomein Mens en Vrije Tijd

4.2.1. Bibliotheek

Bibliotheek en spelothek op het zelfde elan verder laten ontwikkelen, met specifieke aandacht voor de jongeren.

Organiseren van workshops, lezingen, uitstappen, schoolprojecten, decoratie...

Overstap naar eengemaakt bibliotheeksysteem wanneer nodig (Bidoc naar cultuurconnect).

4.2.2. Cultuur

Inventariseren en ontsluiten van het onroerend en roerend erfgoed door het organiseren van projecten, evenementen, website...

4.2.3. Lokale economie

Het lokaal bestuur blijft alert voor mogelijkheden om ruimte voor bedrijven te creëren, cfr. Hostede.

Het lokaal bestuur werkt een ondernemingsvriendelijk klimaat uit

Ondernemersloket als aanspreekpunt en infomelder

Uitwerken van een loket lokale economie, deskundige ondersteuning voor vestiging, ontwikkeling, exploitatie en promotie van bedrijven (landbouw, middenstand, KMO, ...)

Oplossingsgerichte aanpak voor specifieke problematieken van ondernemingen

Overlegmomenten organiseren bij wegeniswerken, planning en stand van zaken melden via de gemeentelijke infokanalen (website, facebook, infoblad, signalisatie)

Ondernemers wegwijs maken inzake compensatiemogelijkheden bij langdurige hinder bij werken

Promotie en ondersteuning voor de lokale economie

Starters in de kijker zetten via gemeentelijke infokanalen, interview publiceren.

Waardebonnen voor handelaren gebruiken

Parkeerplaatsen realiseren waar mogelijk voor auto's en fietsen

4.2.4. Jeugd

Het lokaal bestuur ondersteunt de kinderopvang en de kinderopvanginitiatieven in Alveringem. Waar nodig richt het lokaal bestuur de kinderopvang zelf in, in functie van het behoud van de dorpsscholen. Het gezamenlijk studeren verder stimuleren via de blokcafés in de jeugdsite en Stavele. Indien nodig worden andere locaties ontsloten.

Het aanbod van de taxicheques blijft behouden.

Speelpleinwerking blijven evalueren en opvolgen om het aanbod kwalitatief te houden. Aankoop van nieuw speelmateriaal en toestellen.

(Digitaal) Loket kinderopvang uitbouwen voor vlotte verwijzing.

Activiteiten en workshops blijven aanbieden voor de jongeren.
Jeugdcultuurweek, techniekacademie, uitbouwen van het jeugdhuis,...

Huur materialen zoals springkastelen, gekke fietsen...

4.2.5. Kermissen

De folklore wordt verder ondersteund. Kermissen in stand houden voor de kinderen. De feestcommissies en fanfares hierin verder ondersteunen en waarderen.

4.2.6. Sport

Sportkampen, sportactiviteiten, danslessen, ... voor alle doelgroepen.

4.2.7. Toerisme

Het lokaal bestuur ontwikkelt een eigen aanvullend toeristisch aanbod. Alveringem maakt werk van erfgoedbeleid. Stimuleren de ontsluiting van privécollecties (verder inventariseren van documenten en foto's (beeldbank Alveringem Verbeeldt - al of niet intergemeentelijk) via de Alveringemse erfgoedwebsite, verderzetten van het project Olveringemse Koppen, ondersteunen van laagdrempelige erfgoedprojecten met lokale inwoners of culturele partners, inventariseren van de belangrijke grafzerken (funerair erfgoed – projecten ontwikkelen met reeds bestaande gegevens uit de beheersplannen). Jaarlijks vaststellen van prioritaire thema's. Erfgoedthema's linken met toerisme waardoor meer bezoekers aanlokken.
Educatief programma. Het is de bedoeling dat de dienst Mens & Vrije Tijd een educatief programma rond het thema Oorlog & Vrede en erfgoed uitwerkt voor scholen en bezoeken aan de gemeenten

Het lokaal bestuur promoot de lokale actoren

Bij toeristische activiteiten de lokale actoren als start- en stopplek gebruiken.

Alle toeristische troeven bundelen in een globaal overzicht: digitaal en analoog. (brochure – website) Timing – budget.

Recreatieve routes en nieuwe routes ontwikkelen in functie van de recreatie – bezienswaardigheden.

Oorlogsverhalen inbedden in het toeristisch aanbod

Unique selling points definiëren en gebruiken in het toeristisch aanbod

Culturele programmatie: de dienst cultuur organiseert jaarlijkse culturele evenementen op bijzondere en waardevolle locaties zoals in kerken, kapellen, historische gebouwen, ect. in alle deelgemeenten. Samenwerken met diverse actoren. Stimuleren en promoten van het kunstenaanbod.

Seniorencultuuractiviteiten. De dienst Mens & Vrije Tijd organiseert met medewerking van de Seniorenraad culturele activiteiten die zich richten tot een specifiek publiek dat bestaat uit senioren. Deze activiteiten zijn niet enkel concerten maar ook uitstappen aanvullend op het programma van de verenigingen.

4.2.8. Welzijn

Gezondheidsbeleid voor AED toestellen is bekend: plaatsing kan in samenwerking met de lokale gemeenschap.

Preventiecampagnes blijven voeren en ondersteunen, via Logo, CM, Samana, preventieraad...

Personeel en speelpleinwerking gratis fruit blijven aanbieden.

4.3. Beleidsdomein Sociaal Huis

4.3.1. De Passage

De werking en de samenwerking met de verschillende OCMW's permanent blijven evalueren en bijsturen. De OCMW's die nog niet aangesloten zijn bij het protocol motiveren om dit ook te doen.

4.3.2. LOI

De werking en de dienstverlening in Clep, de pastorie en de Putstraat continueren.

4.3.3. Recht op maatschappelijke integratie

Verder realiseren van het geïntegreerd breed onthaal in samenwerking met de DVV.

Werken met het programma van de sociale dienst (Neptunus, Sierra 2.0) om de standaardisering van de hulpverleningsprocessen te borgen.

4.3.4. Wonen

De eigen (sociale en bejaarden)woningen worden verder ingezet voor de woonbehoefte in Alveringem.

Het subsidiedossier voor de renovatie van de woning in de Nieuwstraat 48 is niet goedgekeurd. De renovatie gebeurt verder in eigen regie.

4.4. Beleidsdomein Omgeving

4.4.1. Patrimonium (gemeente en ocmw)

De gemeente leent haar materiaal verder gratis uit aan verenigingen, particulieren en scholen. Uitlenen kan via de website. Er is een reglement.

Onderhoud en vervanging van (rollend) materieel en materiaal.

Onderhoud van de speelpleinen.

Onderhoud van de vergroende kerkhoven.

Bijplaatsen van hondenpoep recipiënten volgens behoefte.

4.4.2. Milieu

Dienstverlening van het containerpark en ophalingen van grof huisvuil democratisch houden voor het milieu. De burger blijft gemotiveerd om afval te sorteren en aan te bieden voor recyclage.

Het lokaal bestuur werkt actief mee aan de asbestproblematiek. Waar mogelijk wordt de subsidie aangevraagd voor de verwijdering ervan. Communiceren over de subsidiemogelijkheden.

De bermmeesters blijven we actief ondersteunen en we promoten de positieve impact van hun inzet.

Sensibilisering tegen zwerfvuil door actieve deelname of het stimuleren van het deelnemen aan zwerfvuilacties.

Nieuwe locatie vinden met minder hinder als watertappunt in Beveren in samenwerking met Zuidijzerpolder.

4.4.3. Mobiliteit

Realiseren van de bijkomende parkeerplaatsen aan de school in de Hoogstraat via de VLM.

Kritische deelname aan de vervoersregioraad.

4.4.4. Monumenten

Onderhoud, herstel en waar nodig renovatie met maximale subsidies.

4.4.5. Nutsvoorzieningen

Het masterplan openbare verlichting is opgemaakt. Uitvoering van de verledning van de openbare verlichting. Geen bijkomende verlichting, tenzij om de (verkeers)veiligheid te verhogen.

IBA ondersteuning via gemeente of IWVA blijvend onder de aandacht brengen.

Ontdubbelen riolen in de Zuidstraat en de Hoge Seine

4.4.6. Omgevingsvergunning

Het lokaal bestuur heeft een positieve houding tegenover aanvragen voor windmolens >15 m.

Bij vergunningsaanvragen werken het bestuur en de medewerkers mee aan een positieve benadering naar de aanvragers toe, binnen de wettelijke context.

4.4.7. Openbare werken

Jaarlijks herstel van de landbouwwegen.

Heropenen van gedempte grachten n.a.v. wegenwerken en of ruilverkaveling.

Onderhoud bermen tegen aquaplanning.

Waar nodig uitwijkstroken aanleggen.

Afwerken retro-bewegwijzering.

4.4.8. Wonen

Schooldreef: dossier sociale woningen verder realiseren.

Dienstverlening van de woonwinkel verder zetten in samenwerking met of in eigen regie.

Hoogstraat: realiseren nieuw woonproject voor jonge gezinnen met reglement afwerken. (cfr. Knibbehoek en Montignyplein.)

4.5. Beleidsdomein Ouderenzorg

Promoten van Parkeer en Zorg.

SAR als adviesorgaan blijven raadplegen.

Activiteiten organiseren voor de gehele zorgsite om interactie te stimuleren en gemeenschap te vormen: kaarting, cultuurnamiddag, ...

Assistentiewoningen, bejaardenwoningen, WZC tegen haalbare tarieven.

Vrijwilligerspool ondersteunen: kaartje/receptie

Opnamebeleid WZC blijvend evalueren, voor bezetting en werklust

Optimaal gebruiken van recruiteringskanalen voor aanwervingen in zorg

Optimale bezettingsgraad nastreven.

Openbaar domein rolstoelvriendelijker maken voor wandelingen met de vrijwilligers.

5. Bijlagen

Opmaak meerjarenplan 2020-2025

We gaan voor een aantrekkelijke gemeente via 14 werven :

1. Gezinsvriendelijk

- Kinderopvang
 - - ondersteuning van dagopvang
 - - inrichten/ondersteunen buitenschoolse opvang voor behoud dorpsscholen
- Behoud en promotie premies geboorte, pamber, ...: regelmatig opnieuw publiceren
- Dorpsscholen zijn prioriteit (dagonderwijs + andere:muziek, teken, techniek...), minibuss voor hun uitstappen, maximale ondersteuning en samenwerking met bib, gemeente, OCMW,
- Extra parkeergelegenheden t.h.v. school Hoogstraat
- Bib en speeltheek ontwikkelen om de jongeren aan te trekken
- Ondersteunen van jeugdbewegingen, jeugdclubs, fuiven, jongerenaanbod voorzien
- Studenten : blokcafés volgens de vraag
- Taxicheques
- Speelpleinwerkingen blijvend jaarlijks evalueren en optimaliseren
- Loket kinderopvang uitbouwen voor vlotte toewijzingen
- Ondersteuning voor de opvang initiatieven (onthaalouders) onder de aandacht brengen
- Speelpleinen: in orde zetten

2. Een goede thuis voor de ouderen

- Activiteiten organiseren : kaartje, cultuurnamiddag
- Seniorenadviesraad als overlegorgaan
- Nestorwerking verder uitbouwen
- Participatie in eerstelijnszone
- Assistentiewoningen, bejaardenwoningen, groepswonen,WZC tegen haalbare tarieven
- Mantelzorgpremie blijven promoten
- Vrijwilligerspool ondersteunen : kaartje/receptie
- "Parkeer en zorg" promoten
- Opnamebeleid WZC blijvend evalueren, voor bezetting en werklust
- Optimaal gebruiken van recruiteringskanalen voor aanwervingen in zorg
- Wachtkamer gebruiken voor optimale bezettingsgraad
- Openbaar domein rolstoelvriendelijker maken voor wandelingen met de vrijwilligers

3. Dienstverlenend voor de burger

- Regelmatige dialoog : via infovergaderingen, bevestigingen
- Met inspraak over het meerjarenplan : infoblad
- Jaarlijkse info over de plannen en de voortgang in infoblad
- Mailvraagbaak met antwoordgarantie (bvb door onthaal) : optreden als frontoffice
- Info voor nieuwe inwoners actualiseren, gratis bib kaart toevoegen aan pakket

- Ontvangst nieuwe inwoners 2- jaarlijks
- Digitalisering parallel naast klassieke weg
- Kwaliteit van de dienstverlening
 - Omgang
 - Responsnelheid + snelheid afhandelen dossiers : monitoren !
 - Inhoud
 - Discretie
- Uitleen materiaal verder gratis aan en via www
 - Verenigingen
 - Particulieren
 - Scholen
- Containerpark + ophaling huisvuil democratisch houden voor schoon milieu
- Gsm operatoren blijven benaderen ivm bereik Stavele+ Beveren
- Ophaalpunt in de bib voor documenten op zaterdag / toetsen op haalbaarheid
- Efficiënter inschrijvingsprogramma voor speelplein, inclusief fiscaal attest
- Zwakkeren als belangrijke doelgroep
 - Geïntegreerd breed onthaal
 - Aanbod OCMW zichtbaar en toegankelijk maken
 - Optimaliseren dienstverlening OCMW met standaard gebruik van intakeformulier
 - Zorgcoach (onze maatschappelijke werker) in de gemeente opstarten voor overleg en communicatie met de thuiszorgdiensten en met de familie/de omgeving van de zorgbehoeftigen

4. De gemeente als werkgever

- Motivatie van personeel door opleiding, “verzorging” (ontbijt in de week van het personeel, nieuwjaarsgeschenk, nieuwjaarsfeest, ondersteunen vriendenkring), betrokkenheid met het beleid en uitleggen van beslissingen via infovergaderingen voor personeel op geijkte momenten, halfjaarlijks
- Actualiseren organigram voor een performante organisatie, voorzien in continuïteit anticiperend op pensioen van medewerkers
- Back-up voor personeel
- Begeleiden nieuw personeel bij aankomst voor goede vorming en dienstverlening
- Integratie personeel OCMW-gemeente onder één dak
- Één website voor OCMW + gemeente
- Wekelijks gratis fruit voor het personeel

5. Ondernemersvriendelijke gemeente

- Prijs vragen steeds ook binnen de gemeente /aankoopbeleid bepalen
- Ondernemersloket als aanspreekpunt en infomelder, ook voor wegenwerken
- Ruimte voor bedrijven
- Oplossingsgerichte aanpak voor specifieke problematieken van ondernemingen
- Hinderproblematiek bij wegenwerken
 - Communicatie
 - Dialoog
 - Compensatiemogelijkheden aanreiken

- Starters in de kijker zetten
- Handelaars-waardebonnen
- Landbouw
 - Landbouwfolie oplossing uitwerken
 - Asbestproblematiek actief meewerken
 - Meedenken bij vergunningsaanvragen: positieve aanpak
- Positieve benadering aanvragen windmolens > 15m

6. Toerisme

- Horeca en logies
 - Parking maximaliseren op openbaar domein
 - Fietsparkingen voorzien waar mogelijk
 - Actieve benadering van de actoren : de gemeente als eerste belanghebbende
 - Retro bewegwijzering afwerken
 - Meenemen in activiteiten(start-, stopplaats)
- Toeristisch onthaal : picknickbank bij vaas Marc Cordenier Cordonnier
- Oorlogsverhaal inbedden in toeristisch aanbod
- Onze USP definiëren en als kapstok hanteren voor onze promotie
- Samenwerkingsmogelijkheden met Westtoer optimaal benutten

7. Veilige gemeente

- Verkeer
 - Respecteren snelheid in de dorpen : handhaving door de politie
 - Zwaar verkeer in de dorpen: handhaving door de politie via reglementen (30/50 km/h), borden, preventie en handhaving(Spoorkin)
 - Permanente borden voor snelheidsmeting
 - Zebrapaden met oplichtende reflectoren
 - Aanleg fietsverbindingen / onderzoek / opstarten dossiers
 - Alveringem-Nieuwe Herberg
 - Izenberge-Leisele
 - Gapaard-Gijverinkhove (ontbrekend stukje)
 - Gijverinkhove-Beveren-Roesbrugge
 - Alveringem-Diksmuide (via Oudekapelle)
 - Leisele-Beveren
 - Fluo voor schoolgaande jeugd

8. Aantrekkelijk en functioneel openbaar domein

- Inzet van derden voor onderhoud openbaar domein
- Bermen en grachten
 - Sensibiliseren tegen sluikstorten
 - Zwerfvuilacties i.s.m. scholen
 - Ondersteunen bermmeesters
 - Onderhoud grachten en duikers :
 - Structureel om de 3 jaar
 - Degelijk : reiten en delven
 - Duikers uitspuiten

- Bermen aftrekken tegen aquaplaining : zelf klein kraantje en opladen met grippin
- Struiken kort houden : hooidreef bij Eversambos, ...
- Herstel dichtgesmeten grachten t.g.v. wegenwerken/ruilverkaveling
- Uitwijkstroken(verharde stroken naast landbouwwegen) aanleggen
- Halfverharde stroken langs de landelijke wegen
- Groen aanplanten waar mogelijk
- Wegen
 - Jaarlijks herstel landbouwwegen (cfr vorige jaren)
- Dorpen
 - Stavele
 - Opnieuw voetpaden aanleggen
 - Alveringem
 - achterkant dorp + Putstraat
 - Beveren:
 - herinrichting St-Brigidaplein
 - Leisele
 - Snelheidsremmers: verkeerskussen tussen apotheek en huis Elisa Staelen
 - Hoogstade
 - Herinrichten doortocht t.g.v. N8 herinrichting
 - Ontdubbelen riolen westkant (pastoor Nuttens)?
 - Gijverinkhove
 - Kerkwegel heraanleggen + kerkomgeving
- Borden in orde zetten
 - Straatnamen
 - Verkeersborden
 - Nummers dreven
- Periodieke belijning
- Onderhoud speelpleinen
- Onderhoud vergroende kerkhoven
- Gemeentelijke zalen (zaalcomités pluim geven en periodiek overleg)
- Hondpoep recipiënten volgens behoefte
- Zorg voor veldkapelletjes : **overleg met de eigenaars voor onderhoud**
- Voldoende goed materiaal (vrachtwagen/naast bestaande Mercedes)
- Minder-hinderlocatie zoeken als watertappunt Beveren

9. Klimaat/energie milieu

- Openbare verlichting
 - LED programma uitvoeren (10 jaar)
 - Geen bijkomende openbare verlichting tenzij omwille van verkeersveiligheid
- Zonnepanelen op gemeentelijke/OCMW gebouwen indien economisch te verantwoorden
- Ontdubbelen riolen in de Zuidstraat en de Hoge Seine
- IBA ondersteuning via gemeente of via IWVA blijvend onder de aandacht brengen

10. Voldoende ontspanningsmogelijkheden

- Ondersteunen activiteiten verenigingen

- Eigen gemeentelijk aanbod: aanvullend
- Communicatie aanbod: facebook, website
- Sport
 - Ouderen
 - Kinderen
 - Voetbal
 - Looppiste
 - Sportzaal : haken voor klimtouwen
 - Petanquepleinen onderhouden
 - Aanleg rustbanken voor bewoners site rond WZC buiten
 - Ouderencircuit (voor rolwagengebruik)
- Ontspanning voor personeel (vriendenkring)
- Folklore:
 - Kermessen in stand houden voor onze jeugd
 - Feestcommissies ondersteunen
 - Fanfares ondersteunen / overleg i.v.m. kermisoptredens
- Openen voetwegel Stavele kerk-Hoekjesstraat ? overleg met particulieren
- Software programma voor zaalreservaties onderzoeken naar wenselijkheid en mogelijkheid
- 11-juli viering nieuw elan geven

11. Aandacht voor huisvesting

- OCMW
 - Eigen woningen (sociale+bejaardenwoningen)
 - Doorgangswoning in de Nieuwstraat
 - Passage: nieuwe recruteringsronde bij de OCMW's
 - LOI: continueren
 - Pastorie + Putstraat : LOI
- Hoogstraat: bouwgrond creëren voor jonge gezinnen met reglement cfr Knibbehoek en Montignyplein
- Sociale woonwijk realiseren in de Schooldreef
- Premies en woonvragen via Woonwinkel of in eigen regie via woonloket
- Leegstand: reglement + communicatie vriendelijker + praktischer maken
- Energieloket opstarten samen met Energiehuis via DVV

12. Gezonde gemeente

- Defibrilatoren : waar en in samenwerking met de lokale gemeenschap (cfr standpunt)
- Preventiecampagnes via onze kanalen
- Samenwerking met LOGO CM SAMANA voor voordrachten
- Gratis fruit voor personeel, speelpleinwerking
- Pasgeborenen rooknietslabbetje,...
- Drugs en alcoholpreventie campagnes in samenwerking met de preventieraad
- Huis van het kind : hulp en doorverwijzing bij vragen rond opvoeding

13. Financieel gezonde gemeente

- Belastingen + opcentiemen
 - Belastingdruk niet verhogen

- Algemene belasting: herzien t.v.v. alleenstaanden
- Maximale subsidies binnenrijven voor onze dossiers
- Herbekijken diverse verzekeringen : actualiseren en groeperen/met respect voor de lokale historiek

14. In open relatie met ...

- Samenwerkingsverbanden : Achthoek, Woonwinkel, ...
 - Zinvol of niet, tegen het licht houden
- DVV : maximaal benutten
- Buurgemeenten : samenwerking waar nuttig en mogelijk
- Spoorkin: wat willen we specifiek van hen : gemeenschapsgericht, preventie en sensibilisering, ...
- Brandweer
 - Overzicht dienstverlening aan de burgers kenbaar maken bv wespentelefoon, ...
- Intercommunales
 - IVVO
 - IWVA
 - AWV
 - FLUVIUS
- Nestor uitbouwen in Alveringem
- Vervoersregioraad participeren
- De Polders
- De Provincie

Dit meerjarenplan zal jaarlijks bijgestuurd worden in functie van noden, opportuniteiten, inzichten.



omgevingsanalyse

gemeente & OCMW Alveringem

27-6-2018

Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Missie & visie	4
3.	Algemene context	5
3.1.	Alveringem gesitueerd	5
3.2.	Bevolking	6
3.2.1.	Evolutie totale bevolking op 1 januari	6
3.2.2.	Evolutie aantal inwoners per deelgemeente (per 31 december)	6
3.2.3.	Bevolkingsstructuur per leeftijd	7
3.2.4.	Bevolkingsprojecties	9
3.2.5.	Aangroei bevolking	9
3.2.6.	Bevolkingsdichtheid	10
3.2.7.	Aantal huishoudens	10
3.2.8.	Aantal vreemdelingen	11
3.3.	Levensomstandigheden	12
3.3.1.	Gemiddeld inkomen per inwoner (in €)	12
3.3.2.	Werk	12
3.3.3.	Veiligheid	14
3.4.	Bestuurskracht	17
3.4.1.	Ontvangsten exploitatie (procentuele verdeling)	17
3.4.2.	Uitgaven exploitatie (procentuele verdeling)	18
3.4.3.	Ratio's - Autofinancieringsmarge	19
3.4.4.	Ratio - Gecumuleerd budgettair resultaat van het boekjaar per inwoner	20
3.4.5.	Ratio's - Schulden	20
3.4.6.	Ratio's - Belastingen	22
4.	Interne analyse	25
4.1.	Zelfevaluatie	25
4.2.	Provikmo	29
4.3.	Structuur nu en in de toekomst	30
4.3.1.	Gemeente – huidige structuur	30
4.3.2.	OCMW – huidige structuur	31
4.3.3.	Lokaal bestuur – toekomstige structuur	34
5.	Dienst organisatie	35
5.1.	Interne organisatie	35
5.2.	SWOT	35
5.3.	Aanbevelingen	35
6.	Mens & vrije tijd	38
6.1.	Interne organisatie	38

6.1.1.	Team	38
6.1.2.	Werking	38
6.2.	Actoren	39
6.3.	Cijfermateriaal.....	39
6.3.1.	Verenigingen	39
6.3.2.	Musea.....	40
6.3.3.	Gemeenschapszalen en tentoonstellingsruimten	40
6.3.4.	Kunstonderwijs	40
6.3.5.	Bibliotheek	40
6.3.6.	Particuliere jeugdwerkinitiatieven	41
6.3.7.	Speelpleinwerking.....	42
6.3.8.	Aantal en soort ondernemingen	42
6.3.9.	Toeristische ondernemingen.....	42
6.3.10.	Ondernemers als toeristisch infopunt	43
6.3.11.	Overnachtingen in Alveringem en de Westhoek	44
6.4.	SWOT.....	45
6.5.	Aanbevelingen	53
7.	Sociaal huis	57
7.1.	Interne organisatie	57
7.1.1.	Team	57
7.1.2.	Takenpakket	57
7.1.3.	Locatie.....	63
7.2.	Samenwerkingsverbanden.....	63
7.2.1.	Arbeidstrajectbegeleiding.....	63
7.2.2.	Dorpsdienst Nestor	63
7.2.3.	Lokaal Gezondheidsoverleg.....	63
7.2.4.	Pelicano.....	64
7.2.5.	SEL.....	64
7.2.6.	VZW Schuldbemiddeling.....	64
7.2.7.	Woonwinkel	64
7.2.8.	Budget In Zicht	64
7.3.	Projecten	64
7.3.1.	Eerstelijnsbijstand VZW Schuldbemiddeling	64
7.3.2.	Zot van 't Boeren	64
7.4.	SWOT.....	65
7.5.	Aanbevelingen	65
8.	Omgeving	65
8.1.	Interne organisatie	65
8.2.	Actoren	66

8.3.	Cijfermateriaal.....	66
8.3.1.	Onbebouwde percelen.....	66
8.3.2.	Riolering	66
8.3.3.	IBA's	67
8.4.	SWOT.....	68
8.5.	Aanbevelingen	73
9.	WZC	75
9.1.	Dienstverlening	75
9.1.1.	Extramurale zorg: thuiszorg	75
9.1.2.	Transmurale zorg: bejaardenwoningen, assistentiewoningen, dienstencentra,	78
9.1.3.	Residentiële zorg: woonzorgcentra.....	78
9.2.	SWOT.....	82
9.3.	Aanbevelingen	84

1. Inleiding

Het lokaal bestuur, OCMW en gemeente, werkt al een tijd intensief samen. We spreken niet over inkantelen, overnemen of opsorpen. We leveren diensten aan de burger en dat doen we samen.

Sinds 01.07.2017 is er een gemeenschappelijk financieel directeur en algemeen directeur.

Vanaf 2018 werkt het MAT ook gemeenschappelijk.

We doorlopen samen het traject organisatiebeheersing. Als resultaat daarvan werken we samen aan deze omgevingsanalyse, stelden we 2 veiligheidsconsulenten aan (1 in het OCMW en 1 in de gemeente) die samen het veiligheidsbeleid uitstippelen, en werkten we samen met het beleid een missie en een visie uit. Na een zelfevaluatie in het OCMW en de gemeente en een welzijnsbevraging door Provikmo, kunnen we een interne analyse opmaken.

Ondertussen zijn BBC 2020 en het decreet lokaal bestuur extra motivatie om nu al aan de omgevingsanalyse voor het meerjarenplan 2020-2025 te werken.

We vinden het ook belangrijk om deze analyse te brengen vóór de verkiezingen. De omgevingsanalyse en inspiratienota zijn nuttig voor alle beleidsmakers die denken aan de toekomst, de burgers en ons lokaal bestuur.

We gebruiken onze ondervinding uit het verleden om vandaag naar de toekomst te kijken.

2. Missie & visie

Missie

Alveringem voert een betrokken, democratisch, transparant en doelmatig beleid om welzijn en welvaart te realiseren voor haar inwoners.

We zijn een leefbare landelijke en eigentijdse gemeente waar het buiten-gewoon aangenaam wonen, werken en verblijven is.

Visie

We investeren in de gemeenschap via een beleid dat inzet op wonen, werken, ondernemen, beleven, ontspannen, zorgen, onderwijs en veiligheid in een aantrekkelijke publieke omgeving.

Onze diensten zijn klantvriendelijk, efficiënt en professioneel. We zijn bereikbaar op een persoonlijke en op een digitale manier.

We steven naar een dynamisch personeelsbeleid, we zetten competente medewerkers in, die zich in een sfeer van respect en vertrouwen kunnen ontwikkelen. Het beleid en de medewerkers hebben een productieve wisselwerking met wederzijdse loyaliteit. We staan ten dienste van onze inwoners.

We zetten de beschikbare middelen efficiënt in om onze doelen te bereiken.

3. Algemene context

3.1. Alveringem gesitueerd



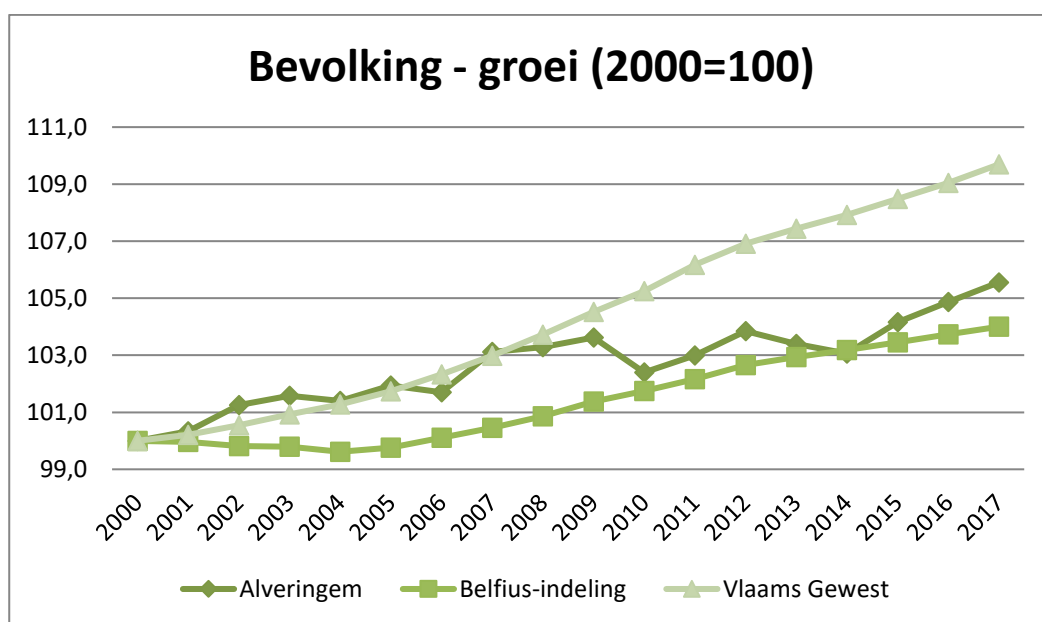
Deelgemeente	Oppervlakte
Alveringem	Ca. 1.891 ha
Leisele	Ca. 1.537 ha
Beveren	Ca. 1.235 ha
Stavele	Ca. 1.261 ha
Hoogstade	Ca. 566 ha
Izenberge	Ca. 451 ha
Gijverinkhove	Ca. 391 ha
St. Rijkers	Ca. 371 ha
Oeren	Ca. 289 ha
TOTAAL	Ca. 8002 ha

- Ligt in provincie West-Vlaanderen, arrondissement Veurne
- grenst enerzijds aan Frankrijk en anderzijds aan de steden Veurne, Poperinge, Diksmuide, Lo-Reninge en Vleteren
- 8002 ha groot
- 9 deelgemeenten + gehuchten Fortem en Beveren-Kalsijde
- Markante strepen door de gemeente zijn de kustweg N8 en de IJzer
- Op ± 8 km van de E40 en ± 15 km van de kust
- 207 km gemeentewegen & 34 km gewestwegen
- 8 kerken + 2 kapellen

3.2. Bevolking

3.2.1. Evolutie totale bevolking op 1 januari

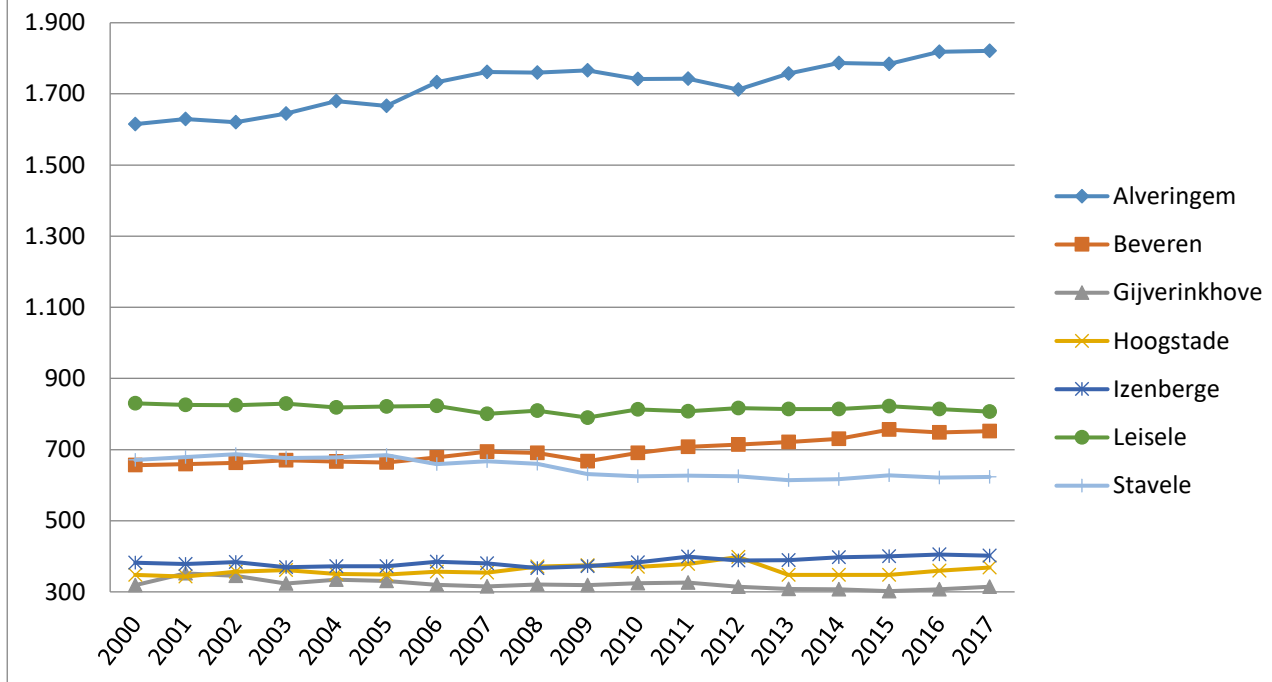
	Alveringem									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Totale bevolking	4 805	4 898	4 920	4 949	4 990	4 968	4 952	5 005	5 039	5 072
Groei (2000=100)	100,0	101,9	102,4	103,0	103,9	103,4	103,1	104,2	104,9	105,6
	BELFIUS. Erg landelijke gemeenten met sterke vergrijzing (Cluster V3)									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Totale bevolking	293 400	292 711	298 528	299 755	301 206	302 004	302 738	303 545	304 352	305 138
Groei (2000=100)	100,0	99,8	101,7	102,2	102,7	102,9	103,2	103,5	103,7	104,0
	Vlaams Gewest									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Totale bevolking	5 940 251	6 043 161	6 251 983	6 306 638	6 350 765	6 381 859	6 410 705	6 444 127	6 477 804	6 516 011
Groei (2000=100)	100,0	101,7	105,2	106,2	106,9	107,4	107,9	108,5	109,0	109,7



3.2.2. Evolutie aantal inwoners per deelgemeente (per 31 december)

	Evolutie aantal inwoners per deelgemeente									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Alveringem	1 615	1 666	1 742	1 743	1 712	1 757	1 787	1 784	1 818	1 821
Beveren	656	664	691	708	714	721	730	756	748	752
Gijverinkhove	319	331	324	326	314	308	307	302	307	314
Hoogstade	348	349	370	378	398	348	348	348	359	368
Izenberge	382	372	383	399	388	389	397	400	405	402
Leisele	830	821	813	808	817	814	814	822	814	807
Stavele	671	684	625	627	625	614	617	628	621	623

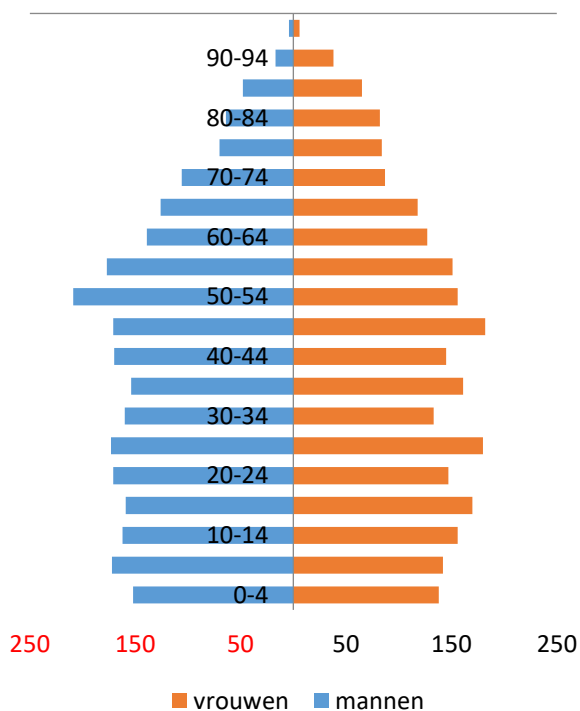
Evolutie aantal inwoners per deelgemeente



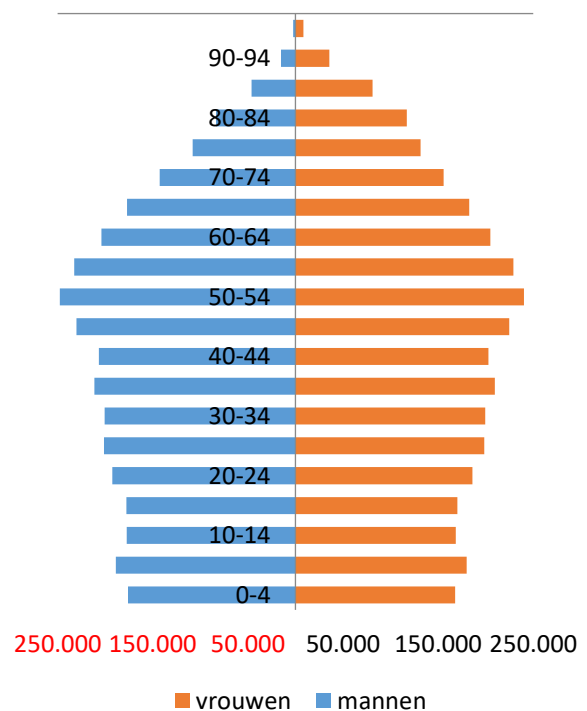
(bron: bevolkingsregister)

3.2.3. Bevolkingsstructuur per leeftijd

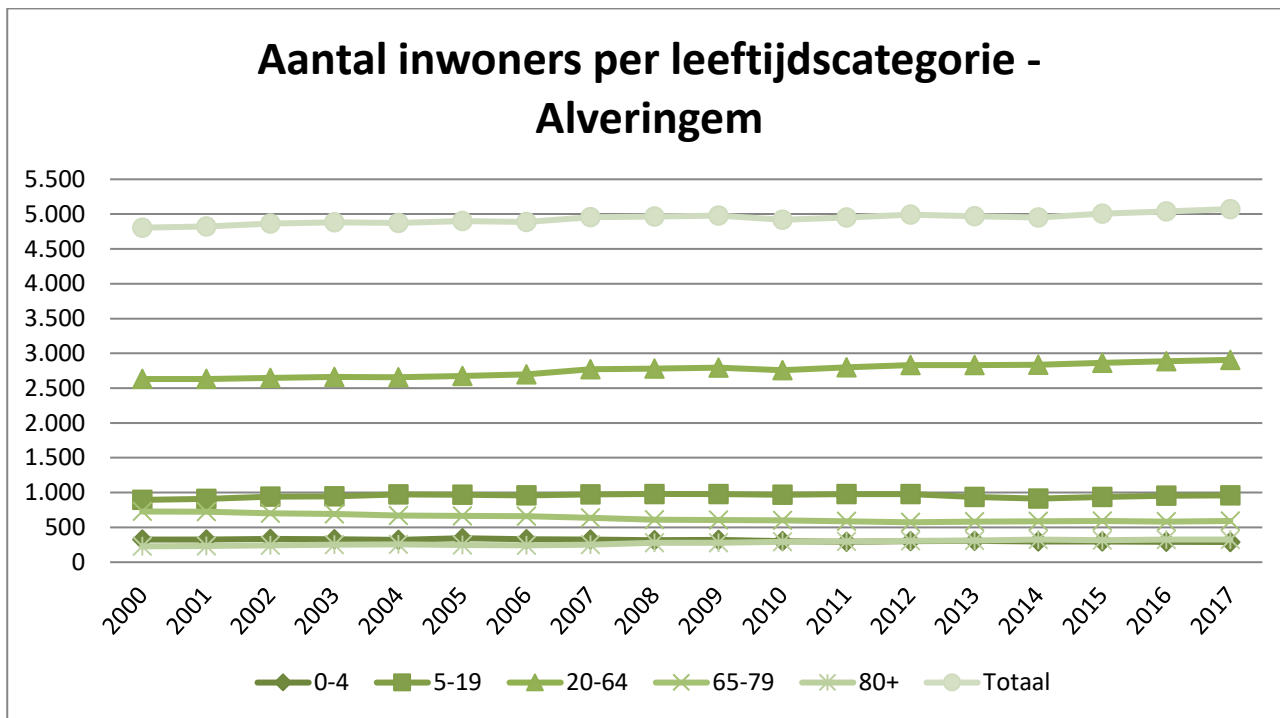
Bevolkingspiramide Alveringem 2017



Bevolkingspiramide Vl. Gewest 2017



	Alveringem									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
0-4	324	344	300	294	302	305	295	298	291	290
5-19	895	967	969	976	979	937	915	936	953	961
20-64	2631	2674	2756	2798	2832	2833	2834	2863	2888	2906
65-79	728	667	603	585	573	584	585	593	582	591
80+	227	246	292	296	306	309	323	315	325	324
Totaal	4 805	4 898	4 920	4 949	4 990	4 968	4 952	5 005	5 039	5 072



Afhankelijkheidsratio

	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Alveringem	83%	83%	79%	77%	76%	75%	75%	75%	74%	75%
Vlaams Gewest	66%	67%	67%	67%	68%	68%	69%	69%	70%	70%

(bevolking 0-19 jaar en 65+ ten opzichte van de bevolking 20-64 jaar)*100

Grijze druk

	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Alveringem	36%	34%	32%	31%	31%	32%	32%	32%	31%	31%
Vlaams Gewest	28%	30%	30%	31%	31%	32%	32%	33%	33%	34%

(bevolking 65+ ten opzichte van de bevolking 20-64 jaar)*100

Groene druk

	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Alveringem	46%	49%	46%	45%	45%	44%	43%	43%	43%	43%
Vlaams Gewest	38%	37%	37%	37%	37%	37%	37%	37%	37%	37%

(bevolking 0-19 jaar ten opzichte van de bevolking 20-64 jaar)*100

3.2.4. Bevolkingsprojecties

	Alveringem									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totale bevolking	5.072	5.115	5.149	5.173	5.210	5.240	5.270	5.304	5.339	5.371
Groei (2011=100)	100,0	100,8	101,5	102,0	102,7	103,3	103,9	104,6	105,3	105,9
	BELFIUS. Erg landelijke gemeenten met sterke vergrijzing (Cluster V3)									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totale bevolking	305.138	306.148	307.130	308.095	309.190	310.251	311.306	312.409	313.361	314.419
Groei (2011=100)	100,0	100,3	100,7	101,0	101,3	101,7	102,0	102,4	102,7	103,0
	Vlaams Gewest									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totale bevolking	6.516.011	6.552.882	6.587.122	6.620.916	6.654.331	6.686.214	6.717.666	6.748.905	6.778.619	6.807.625
Groei (2011=100)	100,0	100,6	101,1	101,6	102,1	102,6	103,1	103,6	104,0	104,5

3.2.5. Aangroei bevolking

Natuurlijke aangroei bevolking

	Alveringem									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal geboorten	66	58	61	66	50	57	53	62	60	60
Aantal overlijdens	51	63	54	53	54	49	43	46	48	47
Natuurlijke aangroei	15	-5	7	13	-4	8	10	16	12	13
	BELFIUS. Erg landelijke gemeenten met sterke vergrijzing (Cluster V3)									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal geboorten	2 939	3 030	3 211	3 236	3 125	3 027	3 035	2 953	2 949	3 025
Aantal overlijdens	2 879	2 839	2 901	2 883	3 014	3 050	2 839	3 127	2 904	2 979
Natuurlijke aangroei	60	191	310	353	111	-23	196	-174	45	46
	Vlaams Gewest									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal geboorten	61 877	63 906	70 079	69 290	68 549	67 491	67 211	65 606	65 992	67 263
Aantal overlijdens	57 502	56 890	58 577	58 212	61 124	61 621	58 852	62 291	60 913	60 494
Natuurlijke aangroei	4 375	7 016	11 502	11 078	7 425	5 870	8 359	3 315	5 079	6 769

Migratiesaldo

	Alveringem									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Interne inwijkingen	212	199	281	256	211	236	266	222	213	
Interne uitwijkingen	208	213	248	236	229	260	229	211	236	
Intern migratiesaldo	4	-14	33	20	-18	-24	37	11	-23	14
Buitenlandse inwijkingen	5	9	9	14	20	28	24	30	61	
Buitenlandse uitwijkingen	8	8	14	6	20	28	18	23	17	
Extern migratiesaldo	-3	1	-5	8	0	0	6	7	44	11
Migratiesaldo	1	-13	28	28	-18	-24	43	18	21	25

Samengevat

	Alveringem									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Natuurlijke aangroei	15	-5	7	13	-4	8	10	16	12	13
Migratiesaldo	1	-13	28	28	-18	-24	43	18	21	25
Groei bevolking	16	-18	35	41	-22	-16	53	34	33	38

De evolutie van de bevolking is voor een groot deel toe te schrijven aan het migratiesaldo.

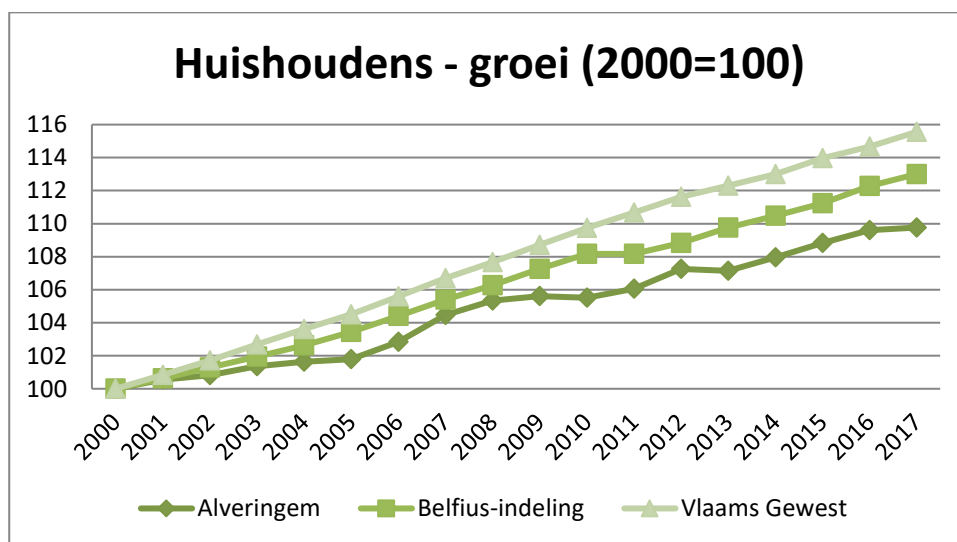
3.2.6. Bevolkingsdichtheid

	Gemidd. Bevolkingsdichtheid per km ²									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Alveringem	60	61	61	62	62	62	62	63	63	63
Belfius-indeling	200	199	203	204	205	205	206	206	207	208
Vlaams Gewest	439	447	462	466	470	472	474	477	479	482

3.2.7. Aantal huishoudens

Totaal aantal huishoudens

	Alveringem									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal huishoudens	1 833	1 866	1 934	1 944	1 966	1 964	1 979	1 995	2 009	2 012
Groei (2000=100)	100,0	101,8	105,5	106,1	107,3	107,1	108,0	108,8	109,6	109,8
	BELFIUS. Erg landelijke gemeenten met sterke vergrijzing (Cluster V3)									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal huishoudens	111 106	114 928	120 181	120 926	121 953	122 740	123 585	124 751	125 554	126 464
Groei (2000=100)	100,0	103,4	108,2	108,2	108,8	109,8	110,5	111,2	112,3	113,0
	Vlaams Gewest									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal huishoudens	2 396 446	2 504 263	2 629 733	2 652 271	2 675 085	2 691 319	2 707 723	2 731 319	2 748 019	2 769 259
Groei (2000=100)	100,0	104,5	109,7	110,7	111,6	112,3	113,0	114,0	114,7	115,6

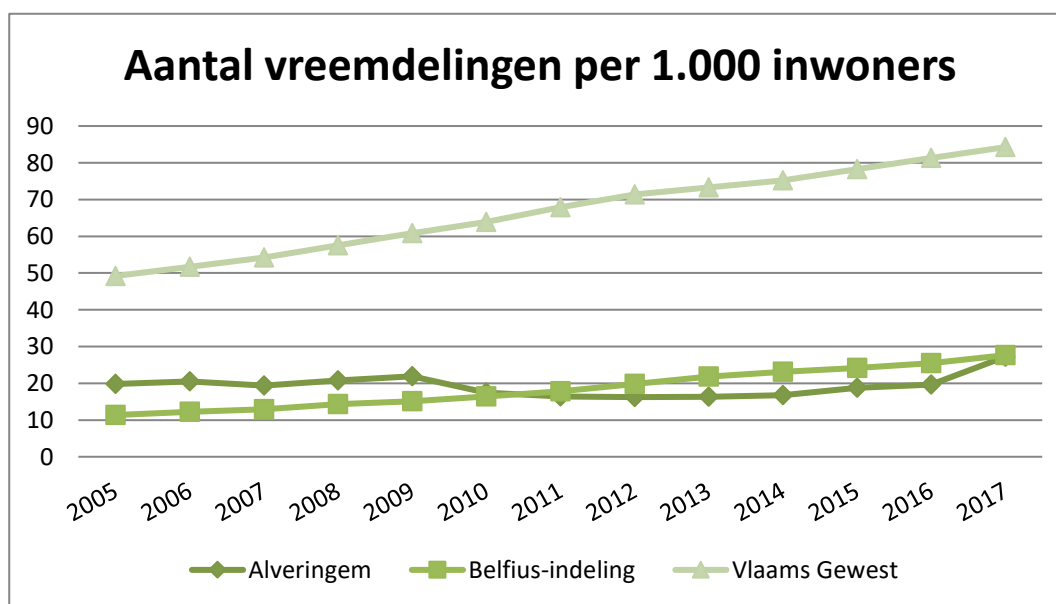


Aantal alleenwonende vrouwen & mannen

	Alveringem									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal alleenwonende vrouwen	233	232	249	244	256	261	257	261	252	252
Aantal alleenwonende mannen	217	242	281	286	296	298	313	305	309	307
Aantal alleenwonenden	450	474	530	530	552	559	570	566	561	559
Groei (2000=100)	100,0	105,3	117,8	117,8	122,7	124,2	126,7	125,8	124,7	124,2
	BELFIUS. Erg landelijke gemeenten met sterke vergrijzing (Cluster V3)									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal alleenwonende vrouwen	12 900	14 258	15 797	15 890	16 183	16 435	16 662	17 027	17 224	17 513
Aantal alleenwonende mannen	10 481	12 280	14 106	14 317	14 674	15 080	15 516	15 865	16 258	16 613
Aantal alleenwonenden	23 381	26 538	29 903	30 207	30 857	31 515	32 178	32 892	33 482	34 126
Groei (2000=100)	100,0	113,5	127,9	129,2	132,0	134,8	137,6	140,7	143,2	146,0
	Vlaams Gewest									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal alleenwonende vrouwen	363 279	394 480	425 793	427 511	434 005	437 819	441 742	448 187	451 724	455 988
Aantal alleenwonende mannen	292 119	332 239	369 592	375 414	382 124	387 150	392 581	400 527	405 644	412 847
Aantal alleenwonenden	655 398	726 719	795 385	802 925	816 129	824 969	834 323	848 714	857 368	868 835
Groei (2000=100)	100,0	110,9	121,4	122,5	124,5	125,9	127,3	129,5	130,8	132,6

3.2.8. Aantal vreemdelingen

	Alveringem								
	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal vreemdelingen	97	86	81	81	81	83	94	99	138
Aantal vreemdelingen per 1000 inwoners	19,8	17,5	16,4	16,2	16,3	16,8	18,8	19,6	27,2
	BELFIUS. Erg landelijke gemeenten met sterke vergrijzing (Cluster V3)								
	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal vreemdelingen	3 327	4 895	5 345	5 960	6 599	7 000	7 346	7 748	8 436
Aantal vreemdelingen per 1000 inwoners	11,4	16,4	17,8	19,8	21,9	23,1	24,2	25,5	27,6
	Vlaams Gewest								
	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal vreemdelingen	297 289	399 433	427 986	453 399	467 882	481 882	504 130	526 394	548 910
Aantal vreemdelingen per 1000 inwoners	49,2	63,9	67,9	71,4	73,3	75,2	78,2	81,3	84,2

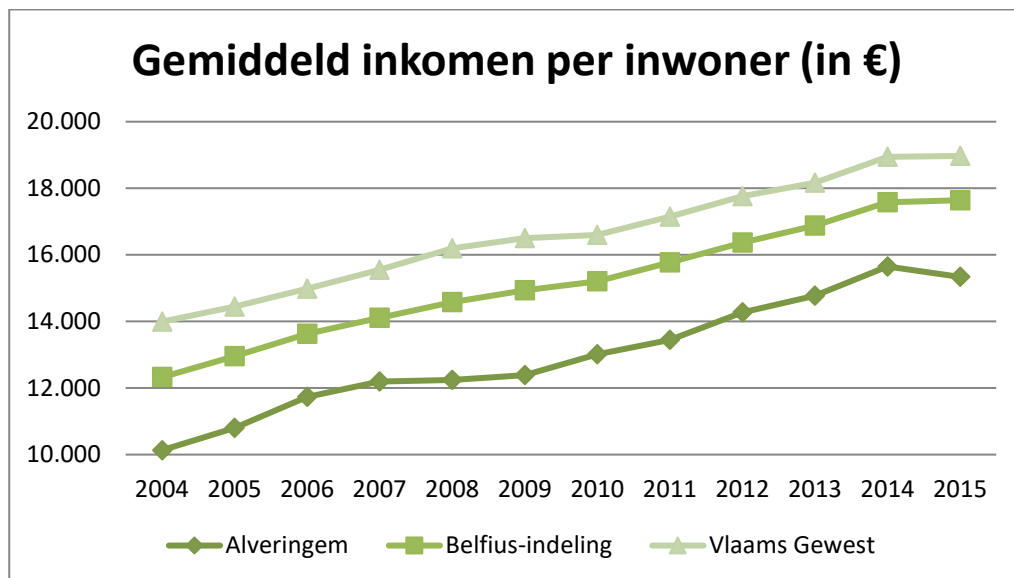


3.3. Levensomstandigheden

3.3.1. Gemiddeld inkomen per inwoner (in €)

	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Alveringem	10 802	13 013	13 445	14 269	14 772	15 650	15 343
Belfius-indeling	12 953	15 203	15 775	16 371	16 875	17 579	17 641
Vlaams Gewest	14 441	16 599	17 146	17 765	18 163	18 949	18 970

(netto belastbaar inkomen)

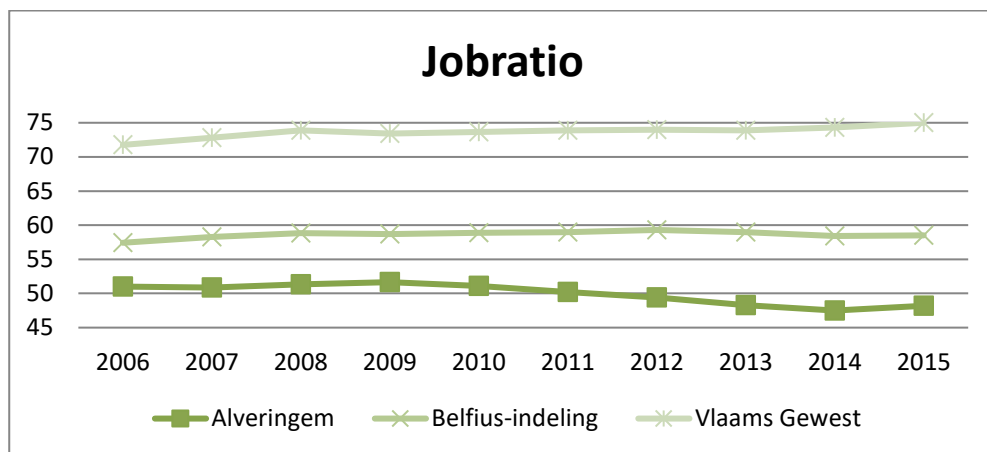


3.3.2. Werk

Jobratio

= aantal jobs t.o.v. de bevolking op beroepsactieve leeftijd (20-64 jaar)

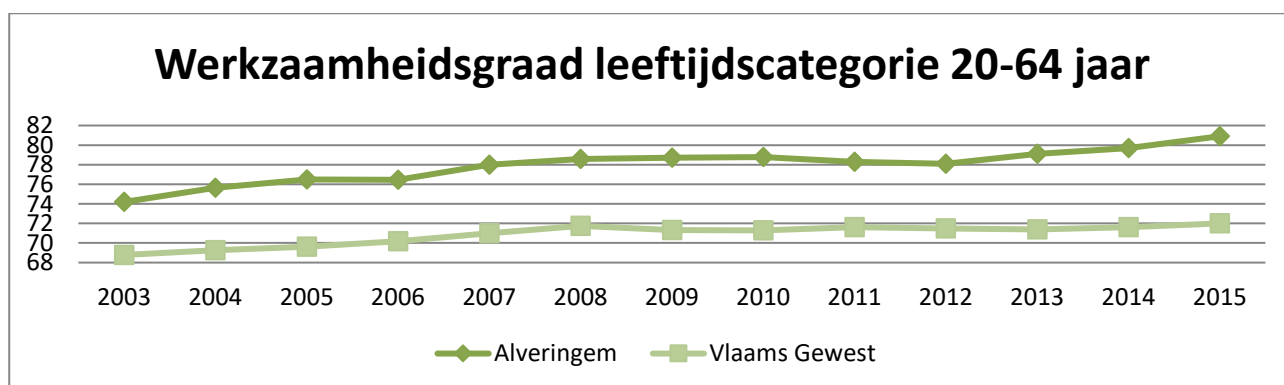
	Alveringem							
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal jobs	1 431	1 434	1 418	1 414	1 400	1 368	1 352	1 386
Bevolking op beroepsactieve leeftijd	2788	2776	2775	2817	2834	2832	2846	2876
Jobratio	51,3	51,7	51,1	50,2	49,4	48,3	47,5	48,2
	Belfius-indeling							
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal jobs	102 709	102 795	103 370	103 972	104 859	104 550	103 581	103 782
Bevolking op beroepsactieve leeftijd	174 556	175 111	175 501	176 224	176 828	177 203	177 365	177 405
Jobratio	58,8	58,7	58,9	59,0	59,3	59,0	58,4	58,5
	Vlaams Gewest							
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal jobs	2 732 729	2 740 392	2 765 018	2 791 336	2 804 971	2 806 607	2 823 075	2 854 610
Bevolking op beroepsactieve leeftijd	3 712 095	3 731 782	3 754 899	3 777 180	3 790 501	3 797 844	3 799 563	3 806 147
Jobratio	73,9	73,4	73,6	73,9	74,0	73,9	74,3	75,0



Werkzaamheidsgraad leeftijdscategorie 20-64 jaar

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Alveringem	76,4	78,0	78,6	78,7	78,8	78,3	78,1	79,1	79,7	80,9
Vlaams Gewest	70,2	71,0	71,8	71,3	71,3	71,6	71,5	71,4	71,6	72,0

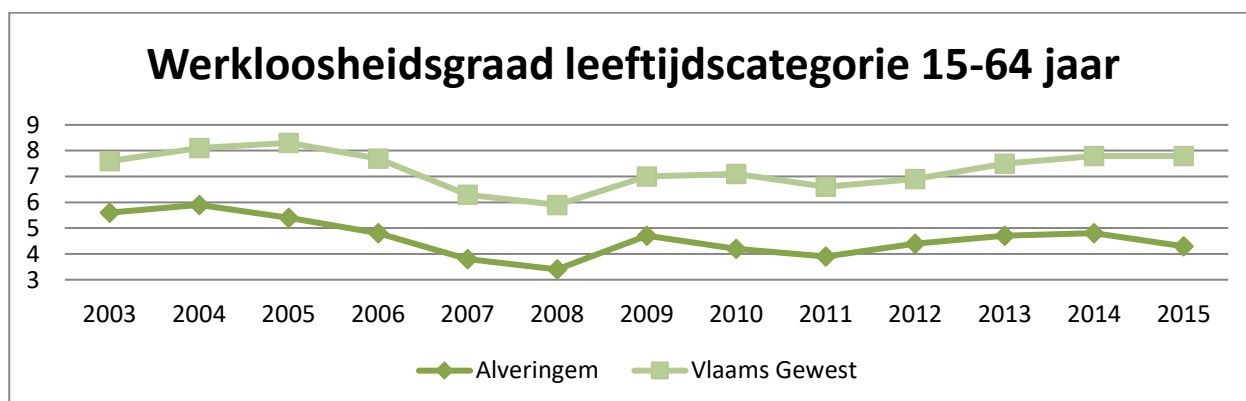
(werkzaamheidsgraad = werkenden/bevolking op arbeidsleeftijd)



Werkloosheidsgraad leeftijdscategorie 15-64 jaar

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Alveringem	4,8	3,8	3,4	4,7	4,2	3,9	4,4	4,7	4,8	4,3
Vlaams Gewest	7,7	6,3	5,9	7,0	7,1	6,6	6,9	7,5	7,8	7,8

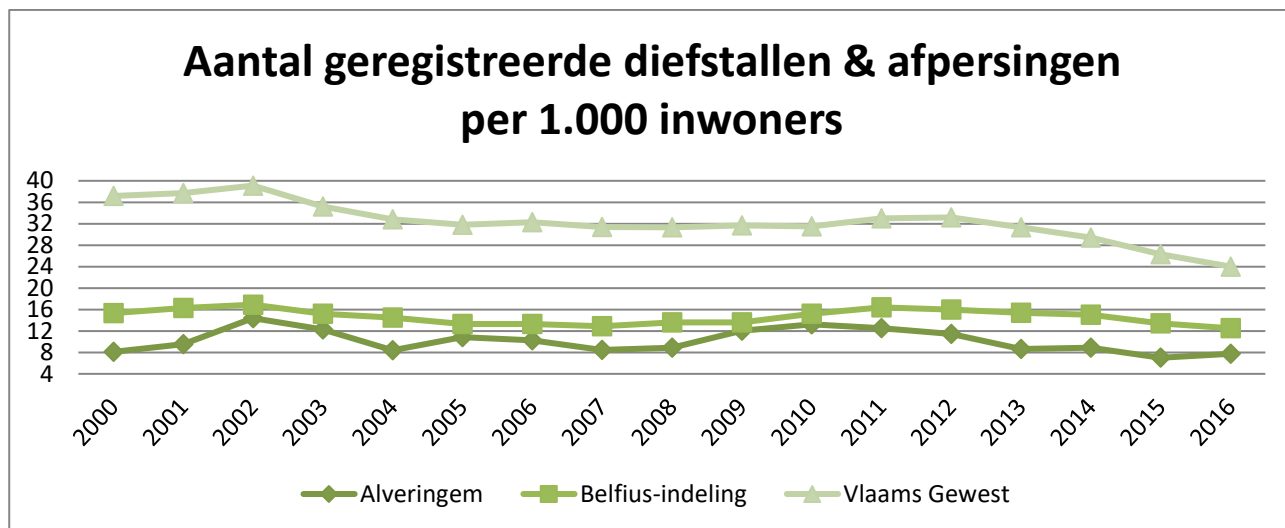
(Werkloosheidsgraad = niet-werkende werkzoekenden/beroepsbevolking)



3.3.3. Veiligheid

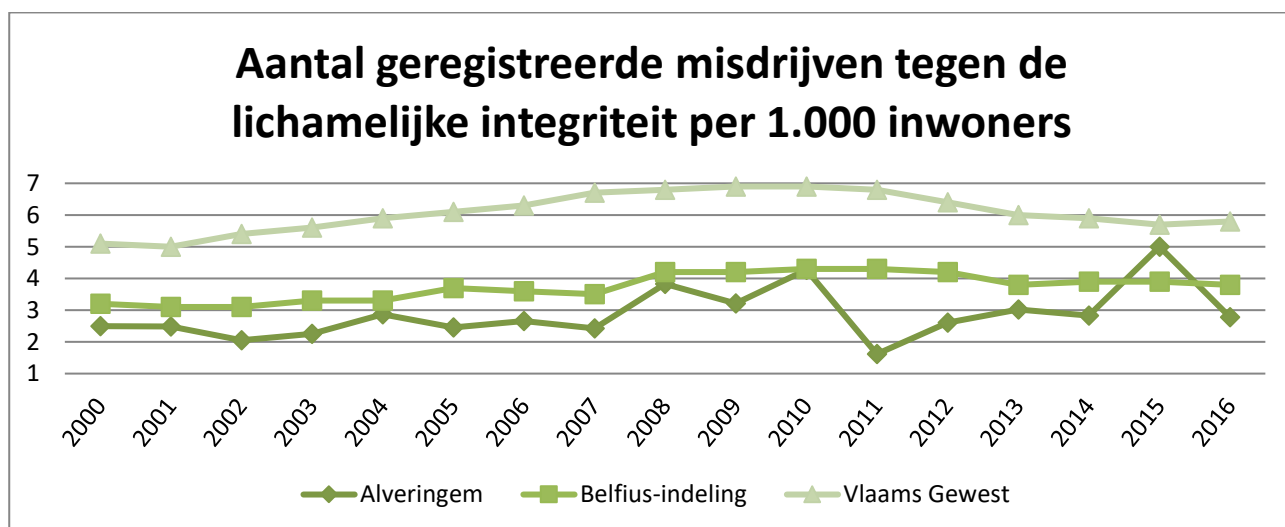
Aantal geregistreerde diefstallen en afpersingen

	Aantal geregistreerde diefstallen en afpersingen								
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Alveringem	39	53	65	62	57	43	44	35	39
# per duizend inwoners Alveringem	8,1	10,8	13,2	12,5	11,4	8,7	8,9	7,0	7,7
# per duizend inwoners Belfius-indeling	15,3	13,3	15,2	16,4	16,0	15,4	15,0	13,4	12,5
# per duizend inwoners Vlaams Gewest	37,2	31,8	31,5	33,0	33,2	31,3	29,4	26,3	24,0



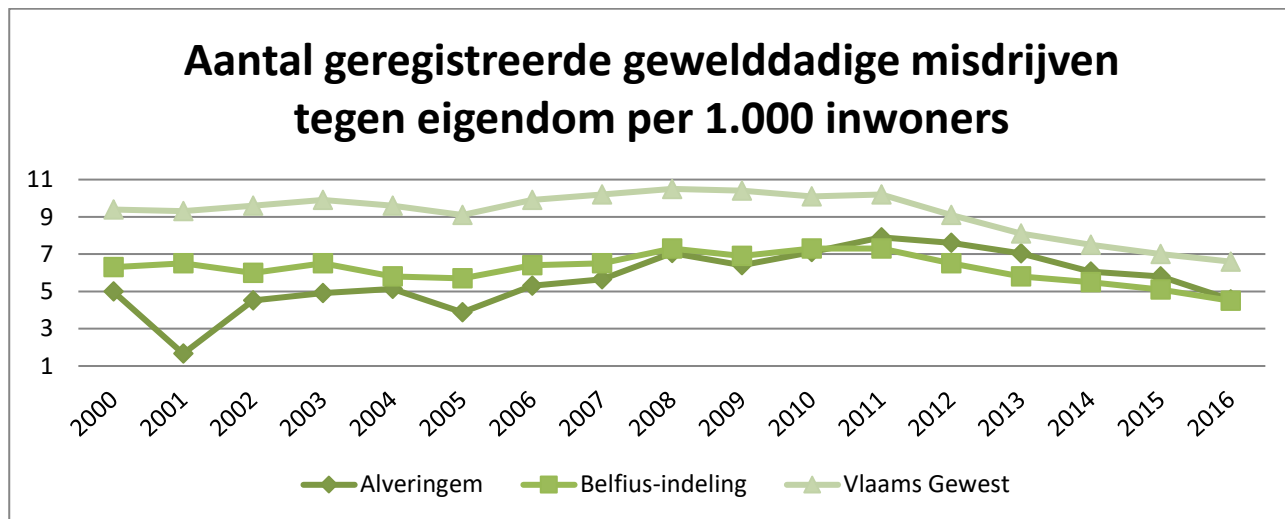
Aantal geregistreerde misdrijven tegen de lichamelijke integriteit

	Aantal geregistreerde misdrijven tegen de lichamelijke integriteit								
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Alveringem	12	12	21	8	13	15	14	25	14
# per duizend inwoners Alveringem	2,5	2,4	4,3	1,6	2,6	3,0	2,8	5,0	2,8
# per duizend inwoners Belfius-indeling	3,2	3,7	4,3	4,3	4,2	3,8	3,9	3,9	4
# per duizend inwoners Vlaams Gewest	5,1	6,1	6,9	6,8	6,4	6,0	5,9	5,7	5,8



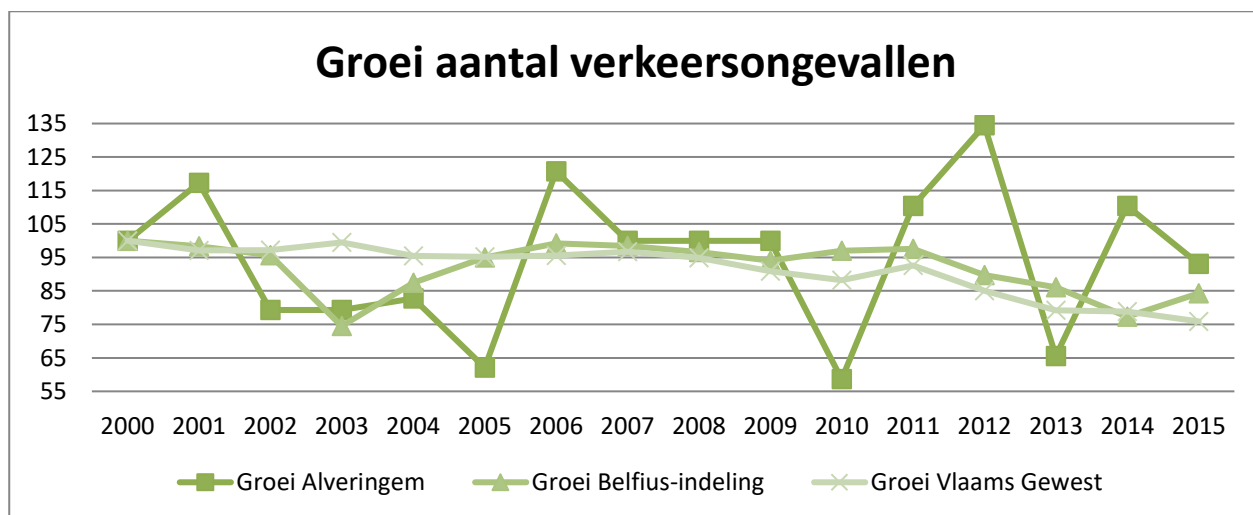
Aantal geregistreerde gewelddadige misdrijven tegen eigendom

	Aantal geregistreerde gewelddadige misdrijven tegen eigendom									
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Alveringem	24	19	35	39	38	35	30	29	23	
# per duizend inwoners Alveringem	5,0	3,9	7,1	7,9	7,6	7,0	6,1	5,8	4,6	
# per duizend inwoners Belfius-indeling	6,3	5,7	7,3	7,3	6,5	5,8	5,5	5,1	4,5	
# per duizend inwoners Vlaams Gewest	9,4	9,1	10,1	10,2	9,1	8,1	7,5	7,0	6,6	



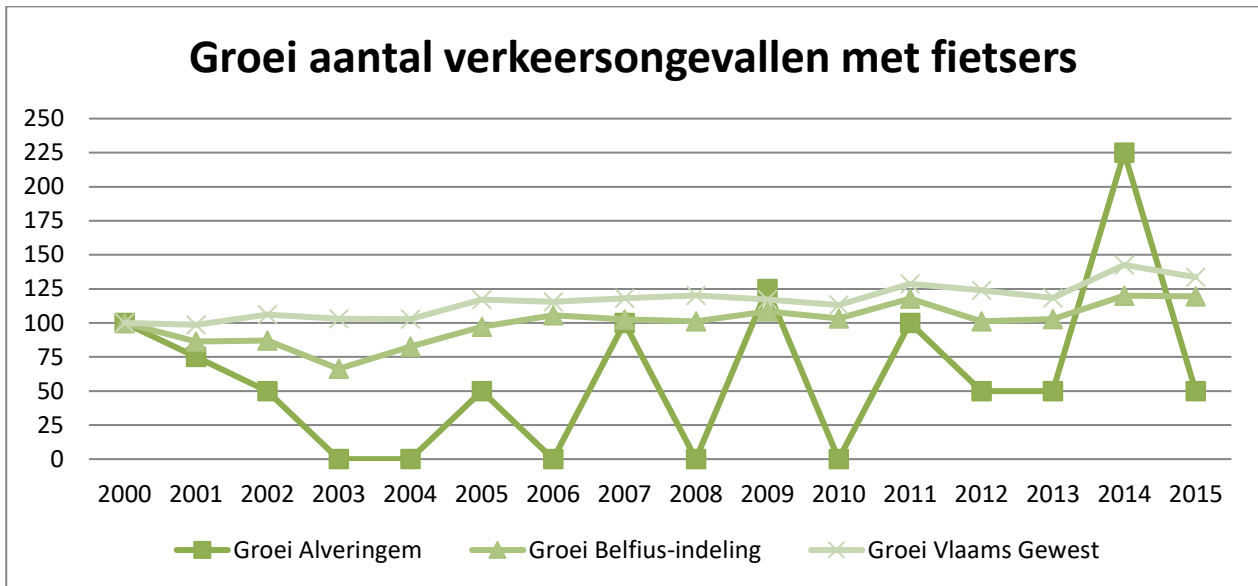
Aantal verkeersongevallen

	Alveringem							
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal ongevallen	29	18	17	32	39	19	32	27
Groei (2000=100)	100,0	62,1	58,6	110,3	134,5	65,5	110,3	93,1
Groei Belfius-indeling	100,0	95	97	97,6	89,7	86,1	77,3	84,3
Groei Vlaams Gewest	100	95,2	88,2	92,6	85	79,2	78,8	75,9



Aantal verkeersongevallen met fietsers

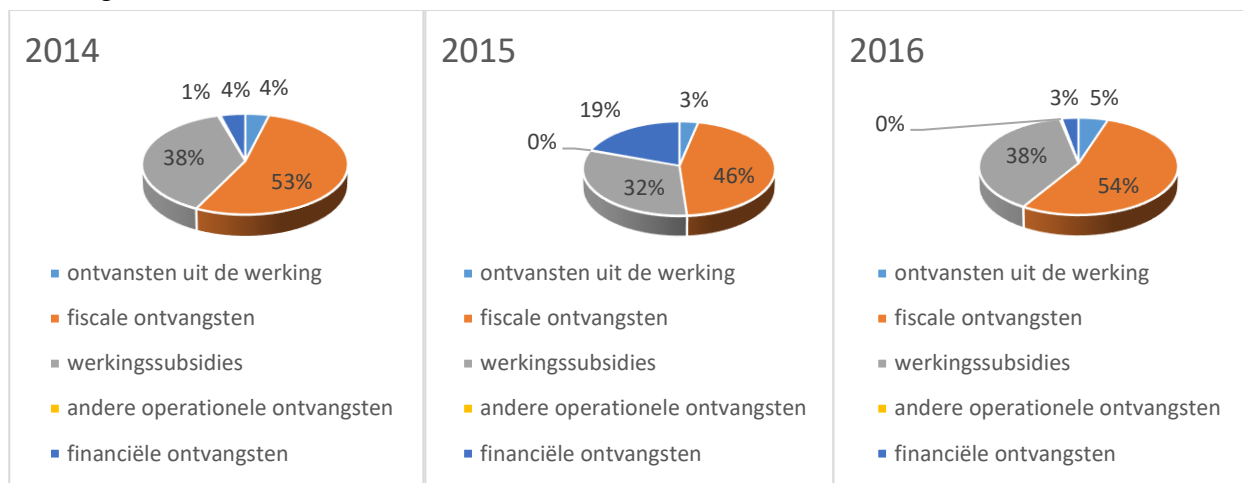
	Alveringem							
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal ongevallen	4	2	0	4	2	2	9	2
Groei (2000=100)	100,0	50,0	0,0	100,0	50,0	50,0	225,0	50,0
Groei Belfius-indeling	100,0	97,2	103,2	117,9	101,1	102,8	120,0	119,6
Groei Vlaams Gewest	100,0	117,1	113,1	128,6	123,9	118,4	142,6	133,5



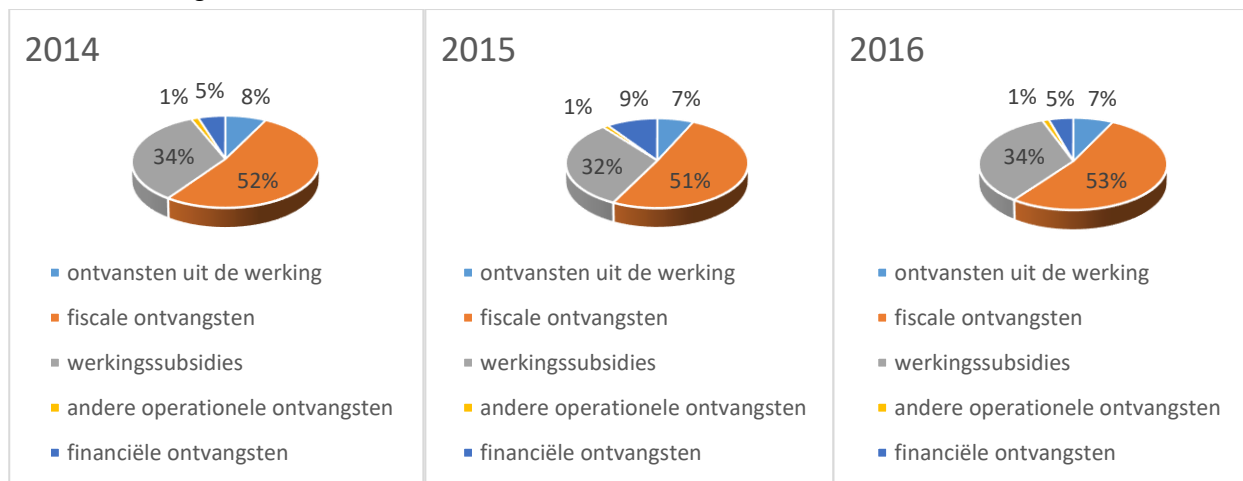
3.4. Bestuurskracht

3.4.1. Ontvangsten exploitatie (procentuele verdeling)

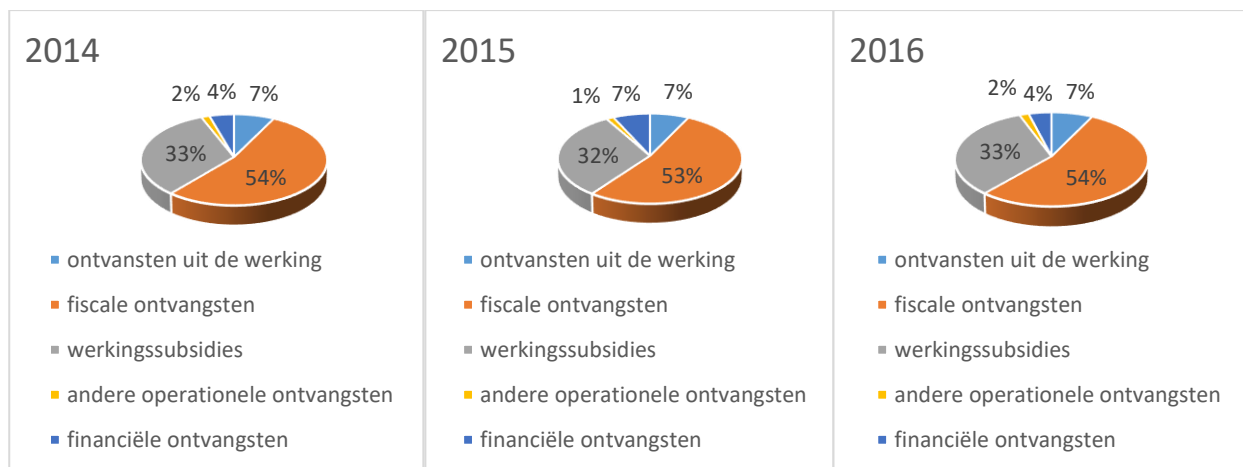
Alveringem



Belfius-indeling

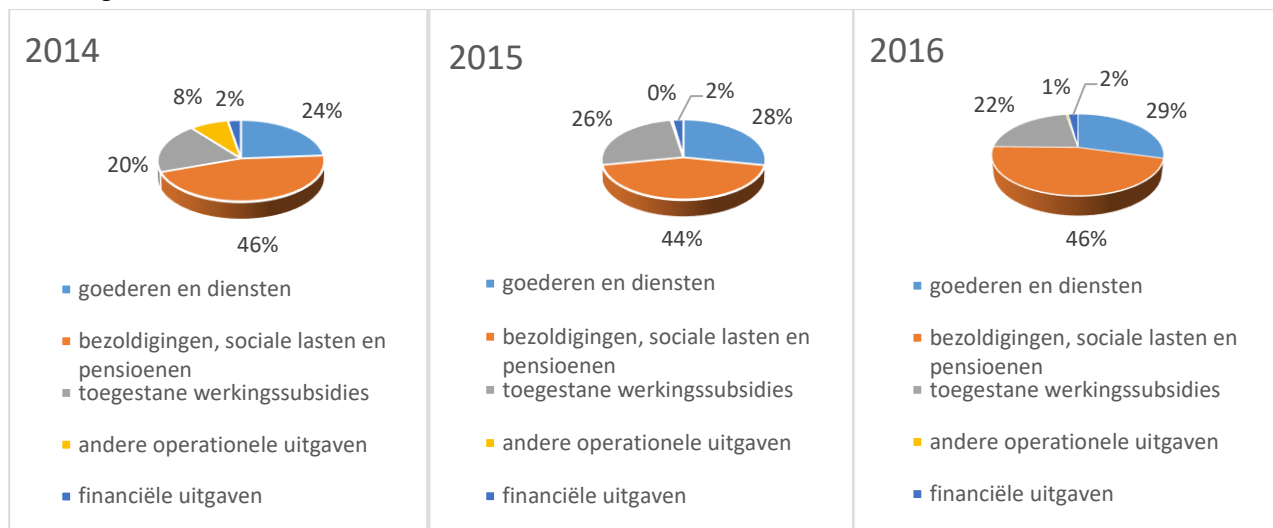


Vlaams Gewest

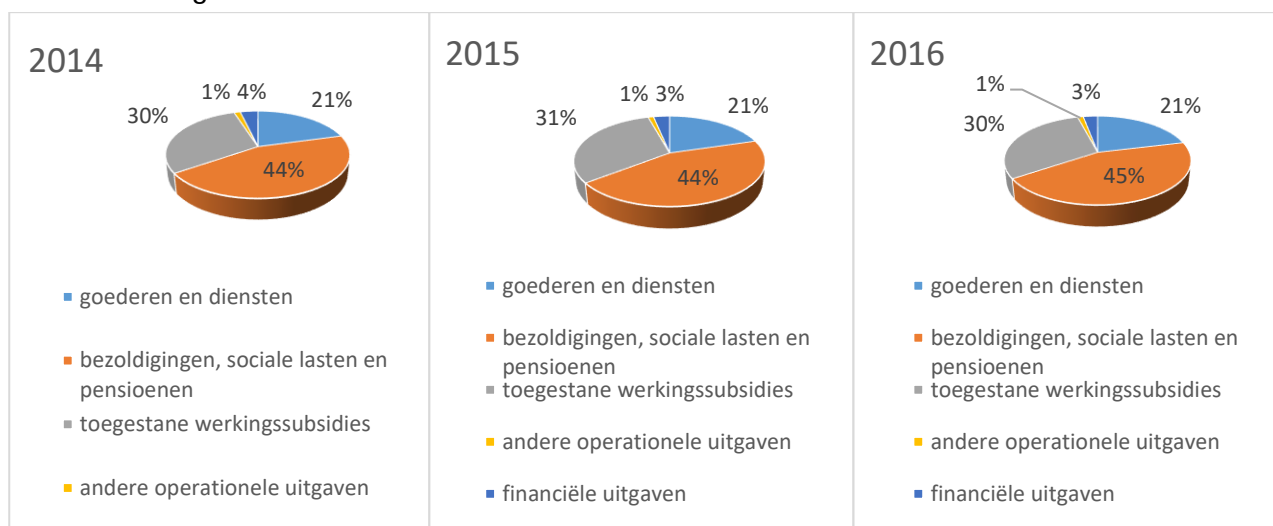


3.4.2. Uitgaven exploitatie (procentuele verdeling)

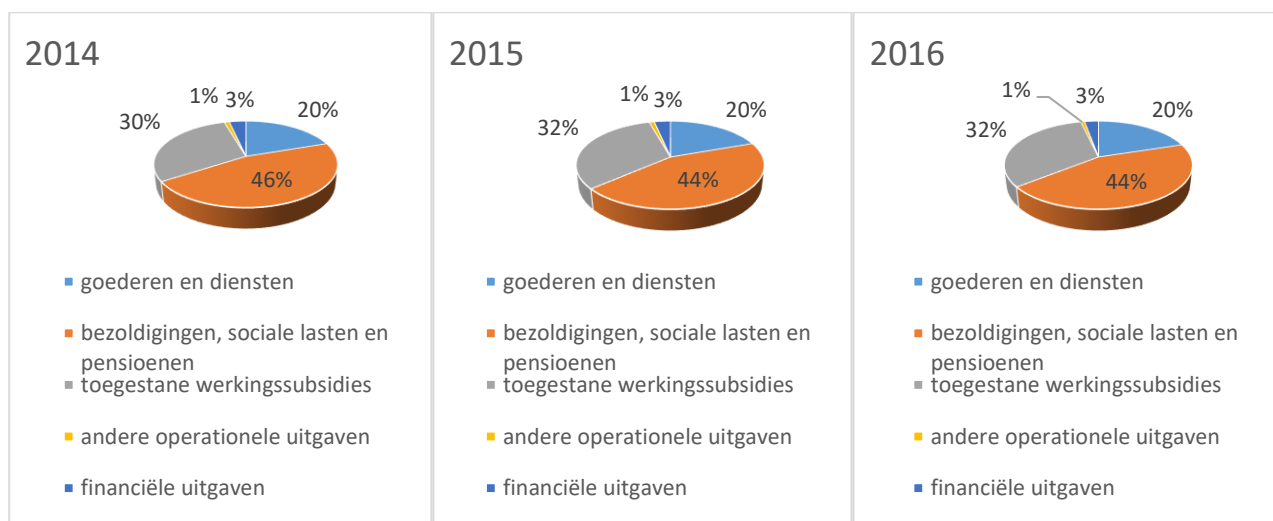
Alveringem



Belfius-indeling



Vlaams Gewest



3.4.3. Ratio's - Autofinancieringsmarge

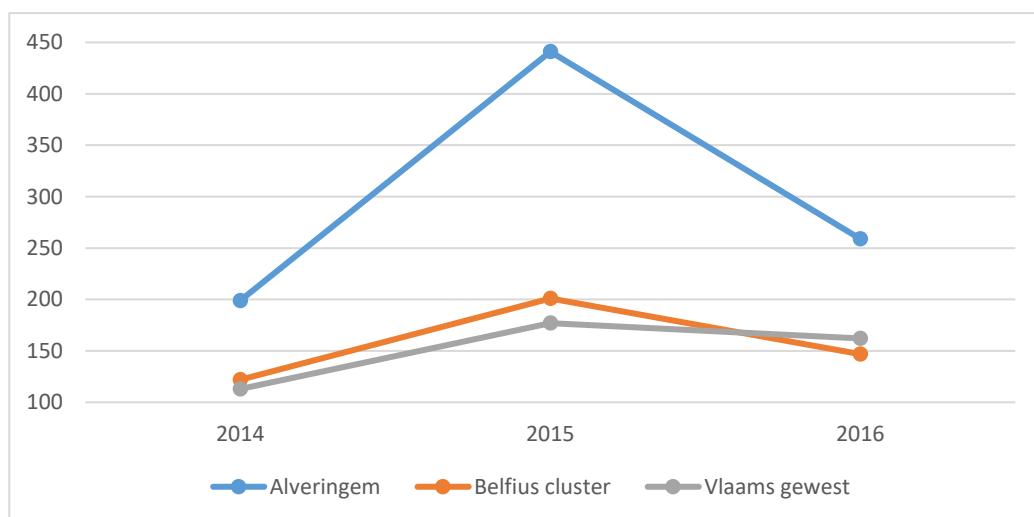
Autofinancieringsmarge (AFM) per inwoner

Definitie: De autofinancieringsmarge (AFM) is het verschil tussen enerzijds het saldo van de ontvangsten en uitgaven uit de exploitatie (zonder interesten) en anderzijds de netto periodieke leningsuitgaven.

Relevantie: Deze indicator geeft een antwoord op de vraag of het gemeentebestuur al dan niet in staat is om de gevolgen van aangegane leningen te dragen en of het over de mogelijkheid beschikt om nieuwe investeringen te doen of nieuwe leninglasten aan te gaan. De autofinancieringsmarge wordt ook wel het structureel evenwicht of het evenwicht op lange termijn genoemd.

Eenheid: Euro per inwoner

	2014	2015	2016
Alveringem	199	441	259
Belfius cluster	122	201	147
Vlaams gewest	113	177	162



Aandeel van de autofinancieringsmarge in de exploitatieontvangsten

Definitie: Som van de autofinancieringsmarge van de afgelopen 6 jaar / som exploitatieontvangsten van de afgelopen 6 jaar

Relevantie: De autofinancieringsmarge moet op het einde van een cyclus wettelijk gezien gelijk zijn aan 0. Een marge is aangewezen.

Eenheid: %

	2010-2015
Alveringem	21,54
Belfius cluster	11,33
Vlaams gewest	7,38

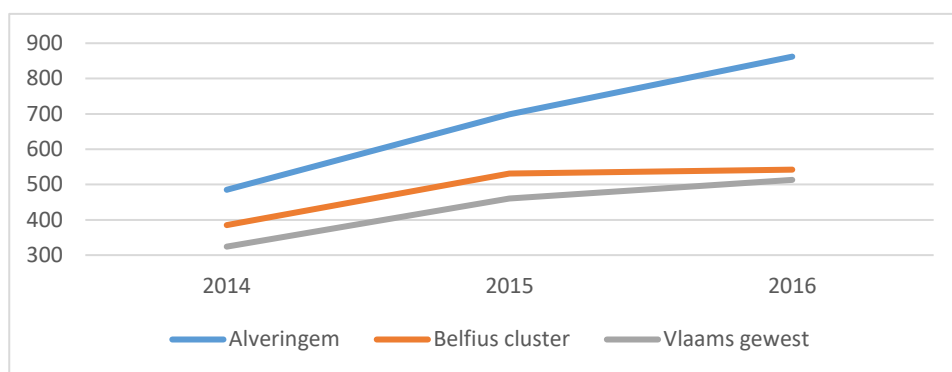
3.4.4. Ratio - Gecumuleerd budgettair resultaat van het boekjaar per inwoner

Definitie: Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar t per inwoner.

Relevantie: In welke mate kan de gemeente aan haar lopende betalingsverplichtingen voldoen zonder haar reserves aan te spreken?

Eenheid: Euro per inwoner

	2014	2015	2016
Alveringem	485	699	862
Belfius cluster	385	531	542
Vlaams gewest	324	460	513



3.4.5. Ratio's - Schulden

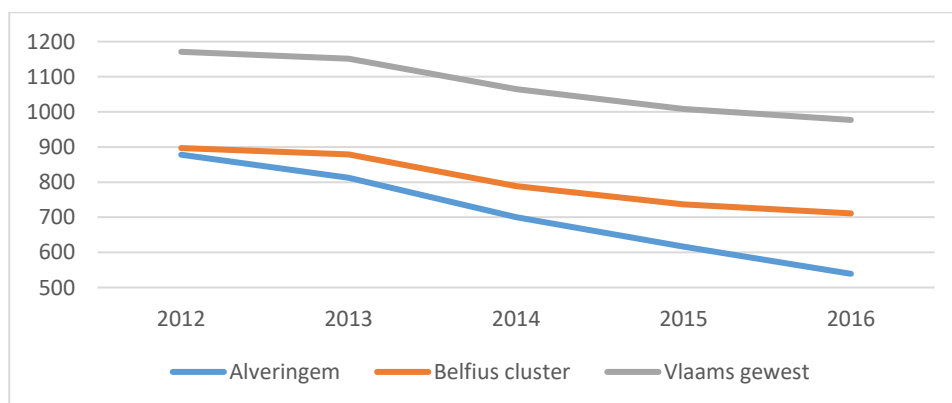
Financiële schuld per inwoner

Definitie: Financiële schuld in jaar t / bevolkingsaantal in jaar t

Relevantie: Financiële schuld gerelateerd aan het inwonersaandeel. Het vormt een eerste ruwe vergelijkingsbasis.

Eenheid: Euro per inwoner

	2012	2013	2014	2015	2016
Alveringem	878	812	700	616	539
Belfius cluster	897	879	789	737	711
Vlaams gewest	1171	1151	1065	1008	977



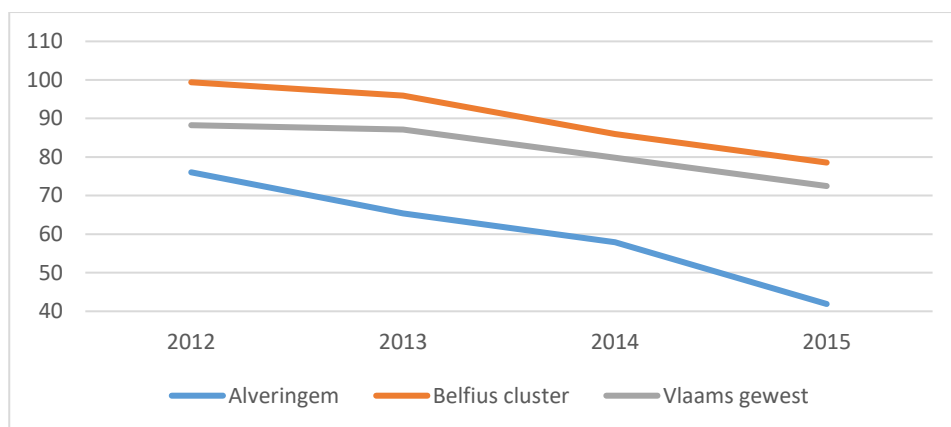
Schuldratio

Definitie: Financiële schuld in jaar t / exploitatie-ontvangsten in jaar t

Relevantie: Deze ratio geeft aan hoeveel jaar een gemeente zou moeten besteden aan het terugbetalen van haar leningen wanneer ze daar al haar exploitatie-ontvangsten voor zou aanwenden.

Eenheid: %

	2012	2013	2014	2015
Alveringem	76,04	65,38	57,94	41,89
Belfius cluster	99,39	95,9	85,94	78,57
Vlaams gewest	88,26	87,1	79,84	72,48



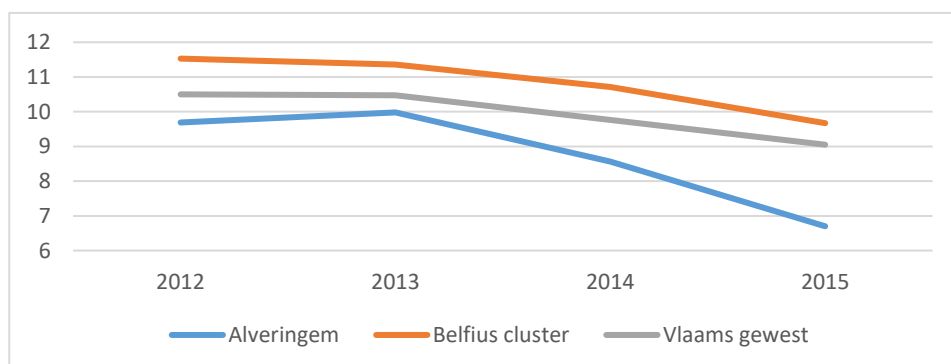
Periodieke leningslasten ten opzichte van de exploitatieontvangsten

Definitie: Aflossingen (kapitaalaflossingen+interesten) in jaar t / exploitatie-ontvangsten in jaar t

Relevantie: Indicatief voor de mate waarin de ontvangsten van de gemeente aangewend moeten worden voor het terugbetalen van aangegane schulden (incl. kost van schuld).

Eenheid: %

	2012	2013	2014	2015
Alveringem	9,69	9,98	8,56	6,7
Belfius cluster	11,53	11,36	10,71	9,67
Vlaams gewest	10,5	10,47	9,76	9,05



3.4.6. Ratio's - Belastingen

Aanslagvoet aanvullende personenbelasting (APB)

Definitie: Aanslagvoet aanvullende personenbelasting in jaar t

Relevantie: Indicatief voor de belastingdruk. Hoe hoger de aanslagvoet, hoe kleiner de marge tot belastingverhoging.

Eenheid: %

	2014	2015	2016	2017
Alveringem	8	8	8	8
Belfius cluster	7,69	7,69	7,68	7,66
Vlaams gewest	7,28	7,28	7,27	7,24

Waarde van 1% APB per inwoner

Relevantie: Dit bedrag geeft weer hoeveel meer/minder inkomsten per inwoner het bestuur kan halen uit een verhoging/verlaging van de APB met 1%.

Eenheid: Euro per inwoner

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Alveringem	25	23	26	22	22	23	26	29
Belfius cluster	35	32	36	33	31	34	36	39
Vlaams gewest	41	39	41	37	35	38	40	43

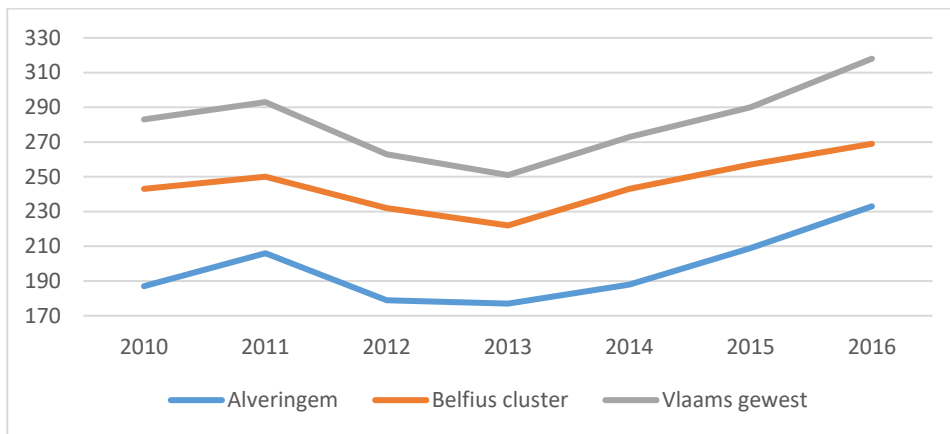
Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting per inwoner

Definitie: Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting in jaar t / bevolkingsaantal in jaar t

Relevantie: Het is relevant om naast de aanslagvoet van de aanvullende personenbelasting ook te kijken naar de waarde van de opbrengst van de aanvullende personenbelasting. Eenzelfde aanslagvoet kan in de ene gemeente meer opbrengen dan in een andere gemeente, met een ander samenstelling van de bevolking. Indien een gemeente een wijziging in aanslagvoet overweegt is het belangrijk om dit gegeven mee in rekening te brengen.

Eenheid: Euro per inwoner

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Alveringem	187	206	179	177	188	209	233
Belfius cluster	243	250	232	222	243	257	269
Vlaams gewest	283	293	263	251	273	290	318



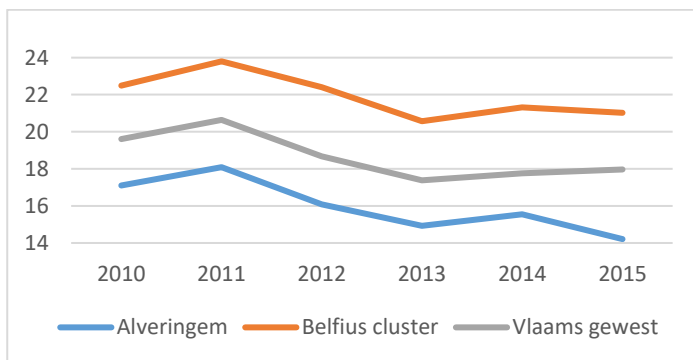
APB-afhankelijkheid

Definitie: Ontvangsten uit APB in jaar t / exploitatie-ontvangsten in jaar t

Relevantie: Geeft weer hoe afhankelijk de gemeente is van de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting bij de financiering van haar activiteiten.

Eenheid: %

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Alveringem	17,1	18,09	16,09	14,93	15,54	14,21
Belfius cluster	22,5	23,8	22,41	20,57	21,31	21,02
Vlaams gewest	19,61	20,64	18,67	17,38	17,76	17,97



Aanslagvoet opcentiemen onroerende voorheffing (OOV)

Definitie: Aanslagvoet opcentiemen onroerende voorheffing in jaar t

Relevantie: Indicatief voor de belastingdruk. Hoe hoger de aanslagvoet, hoe kleiner de marge tot belastingverhoging.

Eenheid: Opcentiemen

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Alveringem	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250
Belfius cluster	1633	1636	1636	1673	1718	1718	1718	1717
Vlaams gewest	1340	1342	1341	1341	1393	1397	1397	1391

Waarde van 100 opcentiemen onroerende voorheffing per inwoner

Relevantie: Dit bedrag geeft weer hoeveel meer/minder inkomsten per inwoner het bestuur kan halen uit een verhoging/verlaging van de OV met 100 opcentiemen

Eenheid: Euro per inwoner

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Alveringem	12	14	14	14	15	16	16	16
Belfius cluster	14	15	16	16	17	18	18	18
Vlaams gewest	22	23	23	24	25	26	25	25

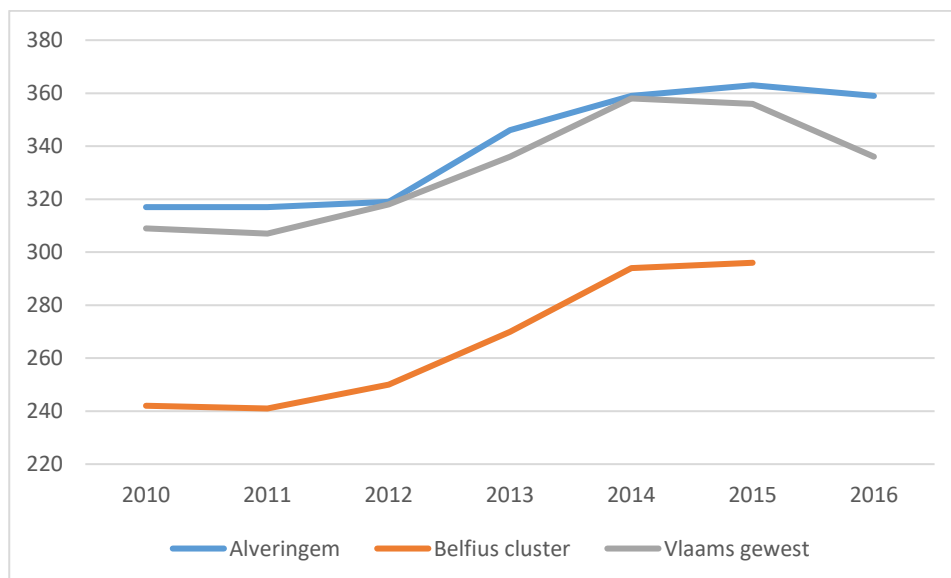
Ontvangsten uit de opcentiemen onroerende voorheffing per inwoner

Definitie: Ontvangsten uit de opcentiemen onroerende voorheffing in jaar t / bevolkingsaantal in jaar t

Relevantie: Het is relevant om naast de aanslagvoet op de opcentiemen op de onroerende voorheffing ook te kijken naar de waarde van de opbrengst van de opcentiemen op de onroerende voorheffing. Eenzelfde aanslagvoet kan in de ene gemeente meer opbrengen dan in een andere gemeente. Indien een gemeente een wijziging in aanslagvoet overweegt is het belangrijk om dit gegeven mee in rekening te brengen.

Eenheid: Euro per inwoner

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Alveringem	317	317	319	346	359	363	359
Belfius cluster	242	241	250	270	294	296	
Vlaams gewest	309	307	318	336	358	356	336



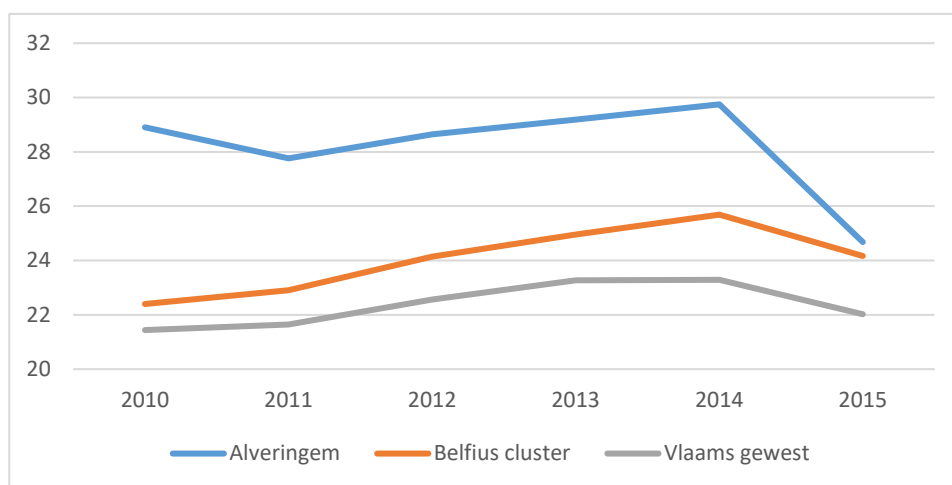
OOV-afhankelijkheid

Definitie: Ontvangsten uit opcentiemen op de onroerende voorheffing in jaar t / exploitatie-ontvangsten in jaar t

Relevantie: Geeft weer hoe afhankelijk de gemeente is van de ontvangsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing bij de financiering van haar activiteiten.

Eenheid: %

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Alveringem	28,9	27,76	28,65	29,19	29,75	24,68
Belfius cluster	22,4	22,91	24,14	24,96	25,69	24,17
Vlaams gewest	21,44	21,64	22,56	23,27	23,29	22,02



4. Interne analyse

4.1. Zelfevaluatie

De zelfevaluatie is uitgevoerd (2016-2017) in de gemeente en het OCMW op basis van de leidraad organisatiebeheersing. De resultaten van beide besturen zijn gelijklopend en behandelen we samen. (stand van zaken eind juni 2018)

Thema	Vaststelling	Actie	Timing/termijn	Extra
Doelstellingen-management	Onvoldoende communicatie betrokkenheid MJP.	Integraal proces dat dienstoverschrijdend werkt.	MJP 20-25	
		Duidelijke organisatiebrede communicatie over afgewerkt jaarlijks jaarrekening jaarverslag (monitoring) MJP en doelstellingen beschikbaar voor alle medewerkers:	Jaarlijkse infosessie voor alle medewerkers November 2016	Infosessie? Infokrant? Uitgevoerd.

			mappenstructuur server		
	Missie/visie ontbreken.		Samen (medewerkers en beleid) opmaken van missie en visienota	MJP 2020-2025	Missie en visie uitgeschreven. Zie supra.
Belanghebbenden management	Onthaal, toegankelijkheid en bewegwijzering.		Organisatie onthaal in GH. Duidelijk bewegwijzeren diensten en gemeentehuis.	01.01.2017	Onthaal gerealiseerd. Bewegwijzering nog on hold.
	Samenwerking andere besturen en OCMW. Toekomst?		Samenwerkings- verbanden evalueren/kritisch bekijken.	2017-2018	Voorstel vanuit diensten volgende legislatuur. Hoe??
			Samenwerking gemeente-OCMW concreet maken: opdracht secretaris	Timing secretaris en decreet	01.07.2017 + GO MAT
	Organisatie procesflow.	en	Notulenbeheer en dossieropvolging- systeem.	01.01.2017	Uitgevoerd.
	Klantentevredenheid		Meting (in de aanloop van volgende legislatuur)	2019	Initiatief beleid?
	Klachtensysteem.		Hanteren	Onmiddellijk	Online. Jaarlijks verslag.
	Ad hoc taken worden vaak aan het "foute" personeelslid gegeven		Ad hoc taken via secretaris door geven.	Onmiddellijk	Nog vaak?
Monitoring	Onsystematisch.		Opmaak kwartaal monitoringsysteem. Wat willen/moeten we per dienst/per kwartaal weten. Jaarverslag?	2017	Stafmedewerker en secretaris bereiden voor: wat zijn nuttige gegevens om over te beschikken, per kwartaal resultierend in jaarverslag. Kerncijfers! September 2018!! GO MAT
Organisatie- structuur	Inzicht en overzicht in organisatie ontbreken.		MAT moet de organisatie afdekken via alle diensthoofden. Per departement/beleids domein één diensthoofd.	01.11.2017	Secretaris maakt nieuw organogram. Uitgevoerd. Nieuw voorstel ifv DLB.

	Sommige taken niet op "logische" dienst	Taakverdeling diensten evalueren en bijsturen	over heen en	01.01.2019	Herbekijken nieuw organogram.	ikv
Personeelsbeleid	Geen lange termijn visie	Opportunities integratie nakijken	OCMW diensten	Organisch		
		Back-up uitwerken		Cfr. Organisatiestructuur.		
	Vorming.	Vorming technische-groendienst: EHBO.	voor en	Najaar 2016	Linda volgt op.	
	Organogram.	Nieuw organisatiegericht organogram opmaken. Diensthoofden dekken organisatie af.		Cfr. organisatiestructuur	Nieuw voorstel ifv DLB.	
	Werklast	Evaluatie dossierlast – personeelsverdeling? Op te maken.		Cfr. organisatiestructuur.	Herbekijken nieuw organogram.	ikv
Organisatie-cultuur	Cfr. Missie en visie.			MJP 20-25	Uitgevoerd.	
Communicatie- en informatiebeleid	Meer organisatie-brede communicatie.	Hoe?		Jaarlijks personeels-vergadering (jaarrekening en lopende projecten)	2017 niet!	
	Communicatie-opvolging	e-bestuur (postregistratie notulenbeheer dossieropvolging)	– -	Timing in overleg met Schaubroeck en diensten.	Ingevoerd.	
	Digitaal klasseren	Opmaken op basis van organisatie.		01.11.2016 (Nieuwe server)	Gemeente OCMW uitvoering	ok. in
	Huisstijlgids	Opgemaakt.			Communiceren in OCMW.	
Financieel management	Rapportering en monitoring.	Zie monitoring.				
	Eenvormig kassasysteem. Geen inventaris.	Via BBC Inventaris opmaken		Timing door financieel dir. 2019	Diensthoofd omgeving.	
Facilitaire middelen	Duurzaamheid.	Duurzaamheid en milieubewust werken integreren in werking		Vanaf nu	Geen beleid maar bewustwording bij nieuwe aankopen, bestellingen...	
	Risicobeheersing: werken aan fysieke veiligheid	Sleutelplan (integraal) opmaken		Eind 2017	In opmaak. Geleidelijk aan verder uitbreiden.	
		Alarmsysteem nakijken		2017 (Groep 4)		

ICT	Geen voorraadbeheer.	Voorraadbeheer opzetten	2018	Diensthooft omgeving
	Geen preventief onderhoud (behalve ICT)	Onderhoudscontract afsluiten voor technische installaties Systeem van preventief onderhoud uitwerken voor werkmateriaal	Bij aangaan nieuwe contracten.	
	Beter mailsysteem	eigen mailserver en Exchange server	01.11.2016	Exchange uitgevoerd.
	Telefooncentrale.	Offerte gevraagd van OCMW.	31.12.2016 (ten laatste)	Fonitel uitgevoerd.
	Back-up voor systeembeheerder nodig	Back-up voorzien	Te behandelen cfr organisatie-structuur	Contract Cipal-Schaubroeck Bekijken ikv nieuw organogram.
	Informatieveiligheid.	Samenwerking met OCMW voor informatieveiligheids-consulent. Paswoordenbeleid Bekabeling aanpassen (switchen afbouwen)	2017 1.11.2016 1.11.2016	VC's aangesteld. Bekabeling en switchen aangepast. Paswoordbeleid nog opzetten.
	Centrale multifunctionals	Canon via raamcontract Kortrijk	01.11.2016	Uitgevoerd.
	Lay-out software (affiches)	Indesign + opleiding?	Dienst vrije tijd	opleiding/aankoop nagaan??
	Meer digitale dienstverlening	Digitale bouwaanvraag Digitaal loket verder uitbouwen	01.11.2016 Opportunities nemen.	DBA + subsidie ok.
	Huidige software onderbenut	Opleidingen voorzien?	2016! Periodiek opvolgen	+ Opleidingen uitgevoerd. Vervolg?
Conclusies en suggesties	Feedback over deze vragenlijst.	Aug/sept 2016 op papier	Oktober 2016	Uitgevoerd.
	Tweede zelfevaluatieperiode.	SBR ism OCMW	22.09.2016 ev.	Traject SBR ism OCMW
	Diensthooft (MAT): voortrekkersrol	MAT bewust van leidinggevende en voorbeeldfunctie (in goede en kwade dagen)	Is gecommuniceerd aan alle MAT leden.	Kwam ook uit Provikmo. Aandacht!

4.2. Provikmo

In 2017 is een risicoanalyse (RIA) psychosociaal welzijn uitgevoerd door Provikmo. Alle medewerkers van het OCMW (en het WZC) en het gemeentebestuur konden deelnemen aan de online bevraging. Er is gevraagd naar de arbeidsinhoud, de arbeidsorganisatie, de arbeidsomstandigheden, de arbeidsvoorwaarden en de interpersoonlijke relaties op het werk.

WZC

Sterktes:

- Hoge betrokkenheid
- Goede werkrelatie met collega's
- Goede arbeidsomstandigheden
- Goede organisatiecultuur (participatie, communicatie)
- Goede arbeidsvoorwaarden
- Kennis van de (rol van de) vertrouwenspersoon

Weinig opvallende aandachtspunten. Verbetering is mogelijk wat betreft volgende deelaspecten:

- Arbeidsinhoud: jobeisen, rolconflict, werk-privé interferentie. Over het algemeen is men wel erg tevreden over de taakinhoud
- Goede werkrelatie met de directe leidinggevende. Merendeel tevreden, maar toch 15 % medewerkers ontevreden. Vooral mensgerichte aspect (respect, positieve feedback, niemand voortrekken) zijn aandachtspunten.
- Organisationscultuur: (horizontaal)vertrouwen, grensoverschrijdend gedrag
- Arbeidsvoorwaarden: feedback (18 % is ontevreden), overuren/urroosters, ontwikkelingsmogelijkheden
- Arbeidsomstandigheden: de lichamelijke zware taken

Gemeente

Advies om prioritair actie te ondernemen op volgende domeinen:

- Werkrelatie met de direct leidinggevende
- Arbeidsorganisatie
- Werkrelatie met collega's
- Jezelf goed/tevreden voelen op het werk

Sterktes liggen op het vlak van volgende dimensies:

- Arbeidsvoorwaarden
- Arbeidsomstandigheden
- Balans werk-privé

OCMW

Weinig duidelijke aandachtspunten.

Verbetering is nog mogelijk wat betreft:

- taakinhoud (jobeisen)
- arbeidsvoorwaarden (feedback, ontwikkelingsmogelijkheden)

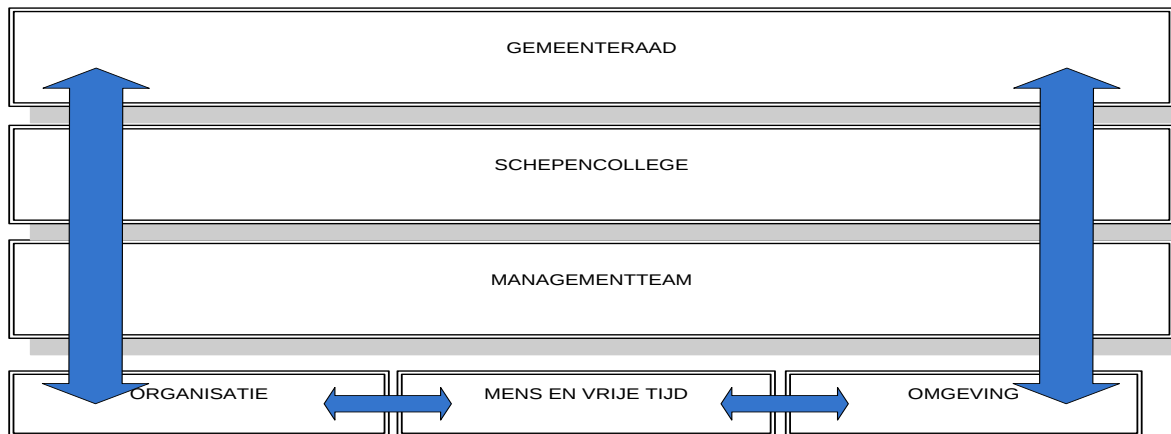
Volgende punten komen als sterkte naar voor:

- hoge betrokkenheid
- lage verloopintentie
- weinig stress
- goede werk-privébalans
- goede werkrelatie met collega's
- goede arbeidsomstandigheden
- goede organisatiecultuur

4.3. Structuur nu en in de toekomst

4.3.1. Gemeente – huidige structuur

Gemeentebestuur Alveringem – algemene structuur



MAT: algemeen directeur, financieel directeur, diensthoofd organisatie, diensthoofd mens en vrije tijd, diensthoofd omgeving, omgevingsambtenaar-industrieel ingenieur, stafmedewerker. 7 VTE

Organisatie: 5 VTE C-niveau administratief medewerker contractueel, 2,5 VTE contractueel technisch beambte

Mens en vrije tijd: 1 VTE communicatieambtenaar, 3 VTE administratief medewerkers contractueel C-niveau, 0,26 bibassistent uitdovend.

Omgeving: 15 VTE contractueel technisch assistenten d-niveau (3 VTE statutair uitdovend)

Personeelsformatie

Statutair personeel

FUNCTIETITEL	SCHALEN	FT	RANG	GRAAD
Gemeentesecretaris	Decretale graad	1	klasse 1	
Financieel beheerder	Decretale graad	1	klasse 1	
Stafmedewerker	A1a – A3a	1	Av	administratief
Industrieel ingenieur	A1a – A3a	1	Av	administratief

Uitdovend

FUNCTIETITEL	SCHALEN	FE	RANG	GRAAD
Deskundige toerisme en cultuur	B1 – B3	1	Bv	administratief
Adm. hoofdmedewerker personeel en financiën	C4 – C5	1	Cx	administratief
Adm. medewerker	C1 – C3	2	Cv	administratief
Bibliotheekassistent	C1 – C3	10/38	Cv	administratief
Technisch assistent	D1 – D3	3	Dv	technisch

** De functie van diensthoofd mens en vrije tijd wordt geblokkeerd door de statutair uitdovende functie van deskundige toerisme en cultuur

*** De functie van diensthoofd organisatie wordt geblokkeerd door de statutair uitdovende functie van administratief hoofdmedewerker personeel en financiën

**** Twee contractuele functies van administratief medewerker worden geblokkeerd door de statutair uitdovende functies van administratief medewerker

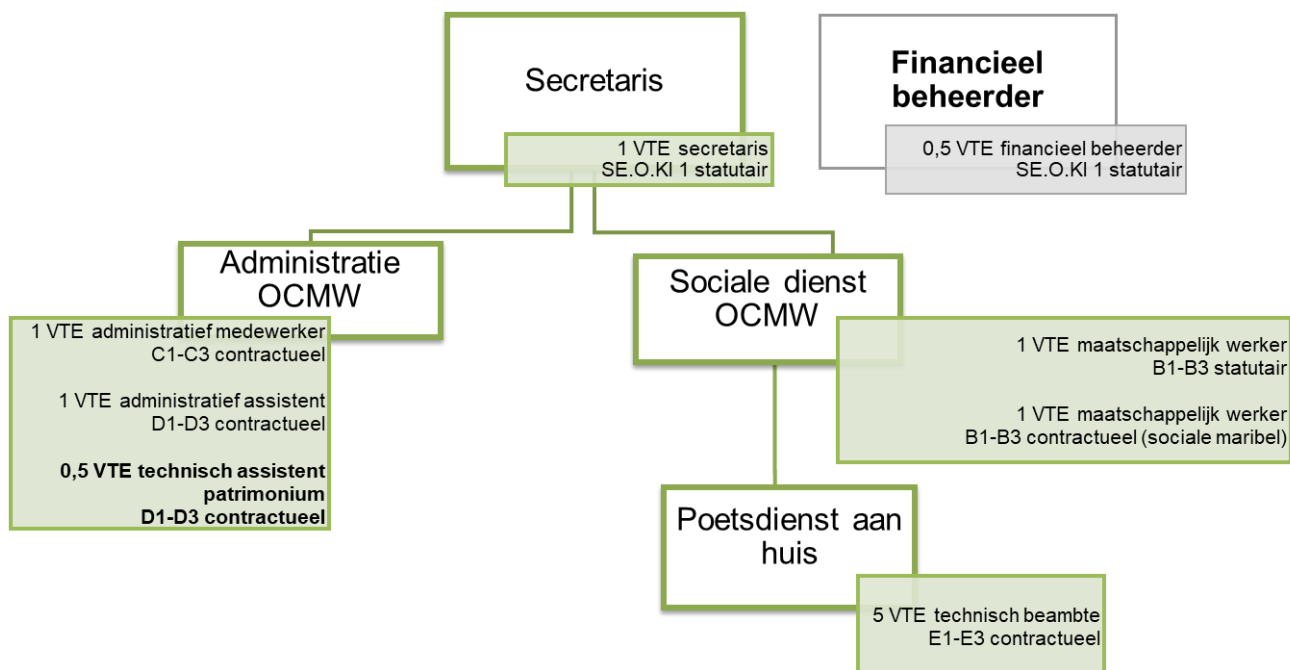
Contractueel personeel

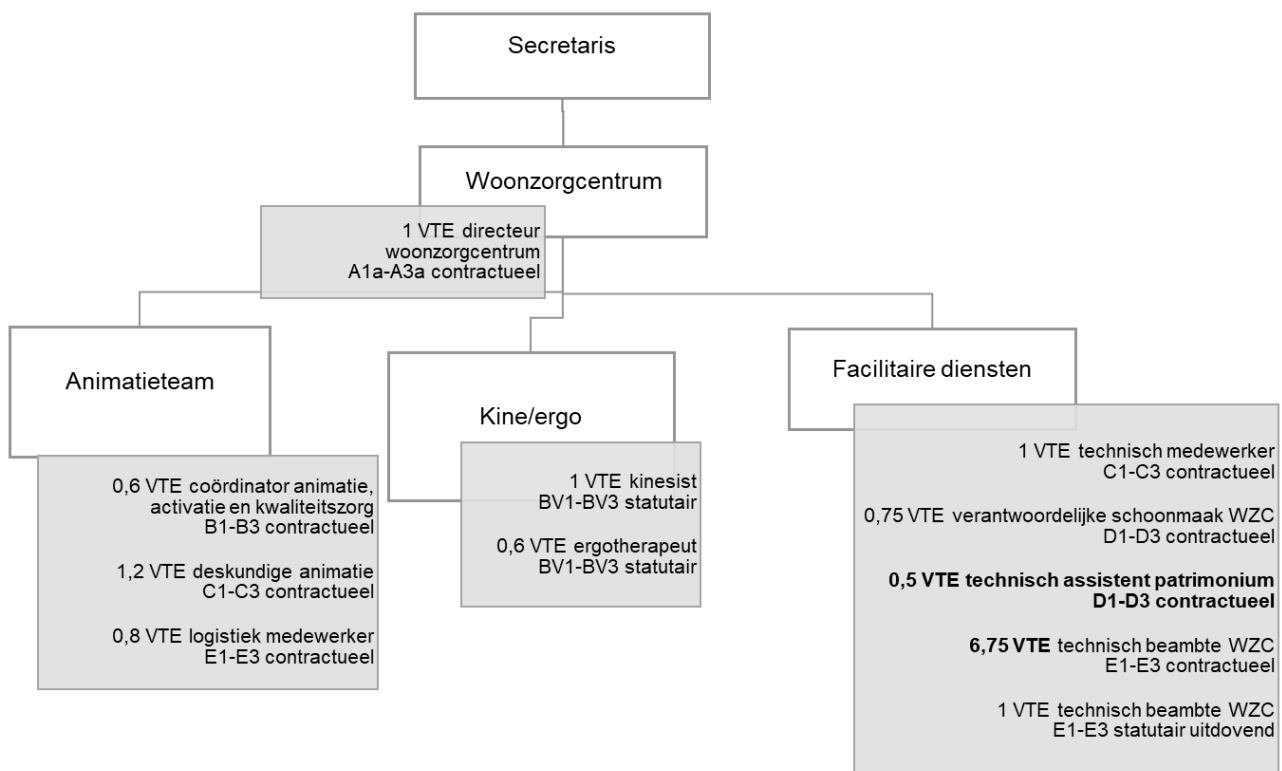
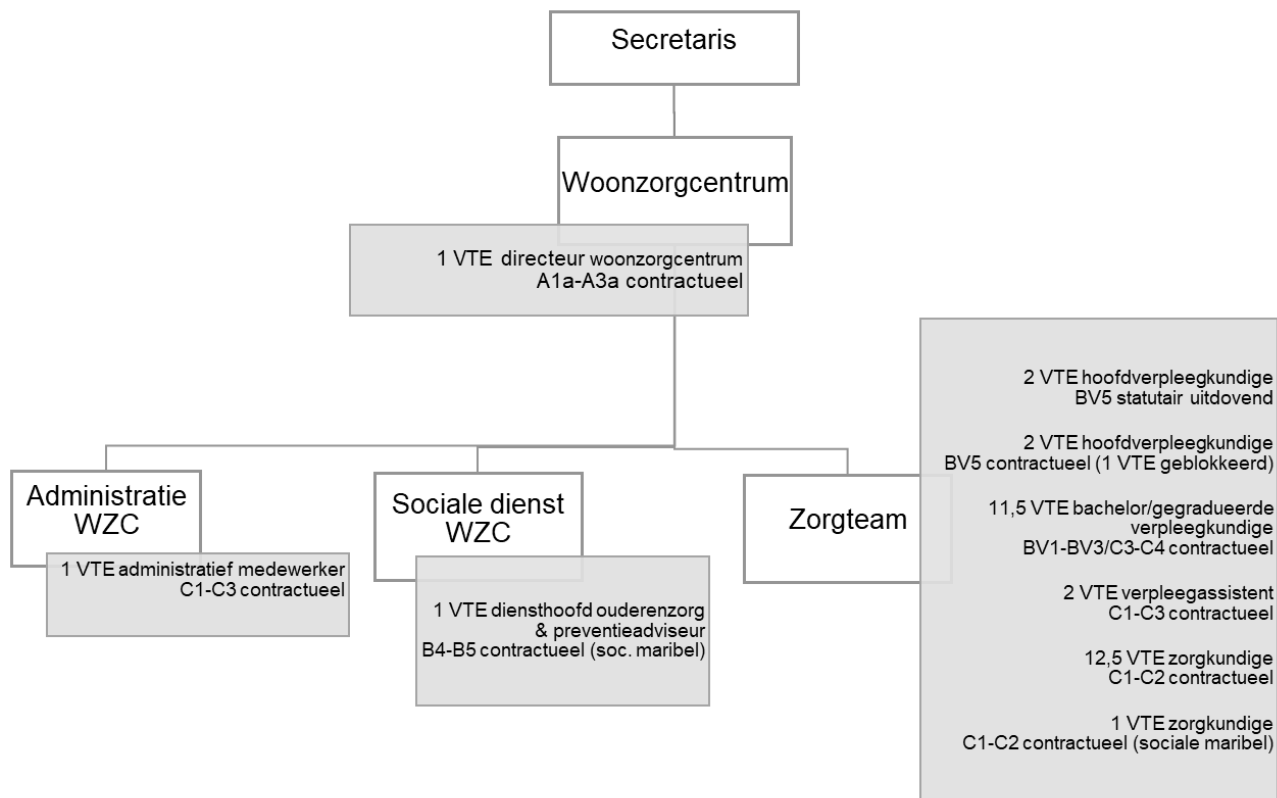
FUNCTIETITEL	SCHALEN	FE	RANG	GRAAD
Diensthofid Organisatie***	B4 – B5	1	Bx	administratief
Diensthofid Mens en vrije tijd**	B4 – B5	1	Bx	administratief
Diensthofid Omgeving	B4 – B5	1	Bx	administratief
Administratief medewerker****	C1 – C3	9	Cv	administratief
Technisch assistent	D1 – D3	15	Dv	technisch
Technisch beambte schoonmaak	E1 – E3	2,5	Ev	technisch

Personeel sociale maribel

FUNCTIETITEL	SCHALEN	FE	RANG	GRAAD
Communicatieambtenaar	B1 – B3	1	Bv	administratief

4.3.2. OCMW – huidige structuur





Personeelsformatie

Statutair personeel

Functionies	Aantal	Niveau	Rang
Secretaris	1	Decretale graad	
Financieel beheerder	0,5	Decretale graad	
Maatschappelijk werker	1	B1-B3	Bv
Ergotherapeut	0,6	BV1-BV3	Bv
Kinesist	1	BV1-BV3	Bv
Totaal	4,1		

Statutair uitdovend personeel

Functionies	Aantal	Niveau	Rang
Hoofdverpleegkundige*	2	BV5	Bx
Technisch beambte WZC	1	E1-E3	Ev
Totaal	3		

* 1 VTE hoofdverpleegkundige blokkeert 1 contractuele VTE hoofdverpleegkundige

Contractueel personeel

Functionies	Aantal	Niveau	Statuut
Directeur woonzorgcentrum	1	A1a-A3a	Av
Hoofdverpleegkundige	2	BV5	Bx
Coördinator animatie, activatie en kwaliteitszorg	0,6	B1-B3	Bv
Bachelor verpleegkundige/gegradueerd verpleegkundige	11,5	BV1-BV3/ C3-C4	Bv/Cv
Verpleegassistent	2	C1-C3	Cv
Zorgkundige	12,5	C1-C2	Cv
Administratief medewerker	2	C1-C3	Cv
Deskundige animatie	1,2	C1-C3	Cv
Technisch medewerker	1	C1-C3	Cv
Administratief assistent	1	D1-D3	Dv
Verantwoordelijke schoonmaak WZC	0,75	D1-D3	Dv
Technisch assistent patrimonium	1	D1-D3	Dv
Logistiek medewerker	0,8	E1-E3	Ev
Technisch beambte woonzorgcentrum	6,75	E1-E3	Ev
Technisch beambte poetsdienst	5	E1-E3	Ev
Totaal	49,1		

Funcities	Aantal	Niveau	Statuut
Diensthooft ouderenzorg en preventieadviseur	1	B4-B5	Bx
Maatschappelijk werker	1	B1-B3	Bv
Zorgkundige	1	C1-C2	Cv
Totaal	3		

4.3.3. Lokaal bestuur – toekomstige structuur

OCMW- en gemeenteraad

Vast bureau en CBS

BCSD

MAT

Organisatie

Personeel
Financiën
Onthaal
Onderhoud
Burgerloket
Noodplanning

Sociaal huis

Sociale dienst
Sociale huisvesting
LOI
Poetsdienst

Omgeving

Vergunningen
Technische dienst
Groendienst
Preventie

Zorgsite - WZC

Onthaal & administratie
Sociale dienst
Zorgteam
Animatie
Kiné-ergo
Onderhoud

Mens & vrije tijd

Toerisme
Cultuur
Sport
Economie
Bibliotheek
Jeugd

5. Dienst organisatie

5.1. Interne organisatie

De dienst organisatie bestaat uit:

- Diensthoofd
 - o 1 administratief hoofdmedewerker
- Burgerzaken
 - o 2,5 administratief medewerkers
- Onthaal
 - o 0,8 administratief medewerker (vervangingscontract)
- Secretariaat
 - o 1,3 administratief medewerkers (waarvan 0,5 contract bepaalde duur)
- Poetsvrouwen
 - o 100 uren

Deze personeelsleden behartigen het luik personeel, financiën, verzekeringen, burgerlijke stand, bevolking, rijbewijzen en strafregister, het onthaal, politievergunningen, infoblad, facebook, ICT, belastingen, notulen CBS en GR, begraafplaatsen en poetsdienst.

Deze diensten komen vooral in rechtstreeks contact met de burger. Door deelname aan opleidingen/infosessies doet men ervaring en kennis op en kan men zaken uitwisselen met collega's van andere besturen. Hier heeft men ook het rechtstreekse contact met alle personeelsleden. Onder deze dienst bevindt zich ook de vertrouwenspersoon.

5.2. SWOT

STERKTEN	ZWAKTEN
Personeel met kennis van zaken	Nog geen back-up voor elk personeelslid
Woensdag open tot 18.30 u.	Geen afhaalpunt voor documenten op zaterdagvoormiddag
Onthaalbalie met doorschakeling telefonische oproepen	Steeds bijkomend onderhoud (poetsen) gebouwen zonder het voorzien van bijkomende uren poetsdienst
Voldoende ICT-toepassingen – worden up to date gehouden	Weinig coördinatie tussen werken TD en ogenblik grote kuis in school
Voldoende opvolging en opleiding eigen materies	Toegankelijkheid andersvaliden
Heldere definiëring van de dienstverlening in het infoblad, op de website, facebook	EHBO kennis
Gebruik eigen huisstijl	Onveilig gevoel woensdagavond

5.3. Aanbevelingen

- Regelmatig opnieuw publiceren van de mogelijkheid tot het bekomen van verschillende premies, zodat iedere rechthebbende wordt bereikt (bestaande folders OCMW ook via gemeente verspreiden)
 - o er naar streven dat vooral mensen die het financieel minder goed hebben, worden bereikt:

	2015	2016	2017
Kindercheques (€ 10)	80	68	55
Onderwijscheques (€ 10)	118	174	155
Onderwijsondersteuning (hoger onderwijs € 200)	5	3	2
Incontinentiepremie	36	43	42
Vakantietoelage (€ 75)	1	1	2

- Verder uitwerken website met nog meer oog voor de digitale dienstverlening – e-loket uitbouwen en samenwerken met Vlaanderen/FOD – formulieren kunnen aangevraagd worden van thuis uit
 - o zonder het menselijke contact uit het oog te verliezen
 - o nieuwe website voor OCMW en gemeente samen
- Digitaal infobord in de inkomhal installeren, met vermelding van vergaderingen, uur en locatie, openingsuren diensten, aan- en afwezig, ...
- Overdekte fietsenstalling aan Wyckhuize
- Acties van de Vlaamse Overheid en haar partners inzake preventief gezondheidsbeleid blijven bekendmaken aan de bevolking via het infoblad, website, facebook en eventueel op het digitale bord in de inkomhal – gaat vooral over de acties van LOGO (samenwerken met OCMW)
- Ophaalpunt voorzien voor het ophalen van documenten op zaterdagvoormiddag - kan enkel gaan over afhaling van documenten waar geen administratief werk meer aan gekoppeld is
 - o eventueel te voorzien in de bibliotheek die de zaterdagmorgen toegankelijk is
- Tweemaal per jaar infovergadering met alle personeelsleden
 - o Vooral bij wijzigingen die doorgevoerd worden in de RPR, resultaten van gehouden enquêtes, uitbreiding/wijziging software,
- Openheid van het MAT bevorderen door verdeling van een verslag, rekening houdend met persoonlijke aangelegenheden
- Streven naar een maximale collegialiteit tussen medewerkers, een optimale samenwerking en een back-up voor ieder personeelslid, zodat taken tijdens afwezigheid gewoon verder kunnen opgevolgd worden, te bekijken voor gemeente en OCMW samen
- Voorzien van noodzakelijke vorming per dienst
 - o Vooral bij aanwerving van een nieuw personeelslid, meesturen zodat zij/hij de nodige vorming volgt om een goede en correcte dienstverlening te verzekeren
- Regeling uitwerken voor de bezetting van de diensten op 24 en 31 december van het jaar
 - o Mogelijkheid om in de namiddag op deze twee dagen het gemeentehuis te sluiten, inclusief het onthaal – momenteel kan het personeelslid verlof nemen in de namiddag omdat de diensten dan nog enkel open zijn op afspraak, dit is nu niet het geval voor het onthaal dat in de namiddag wel toegankelijk is. Dus ook de mogelijkheid bieden dat het onthaal deze twee namiddagen niet bemand is en het gemeentehuis volledig gesloten is.
- Uitbreiden uren poetsvrouwen door de steeds toenemende omvang van hun werk, kunnen geen taken blijven bijnemen
 - o Nu wordt ook het bureau van de loods gepoetst – zijn extra uren
 - o De verbouwingen aan de gemeentelijke basisschool zorgen opnieuw voor extra lokalen en extra sanitair – zorgen opnieuw voor extra werk

- Streven naar een betere coördinatie tussen de werken van de TD en het uitvoeren van de grote kuis in de school
 - o De grote kuis in school gebeurt in augustus, dus de werken van de TD liefst uitvoeren tijdens de maand juli
- Voorzien van opleiding EHBO, met jaarlijkse opfrissing
- Uitschrijven van een brandprocedure (evacuatieplan) en alarm terug in werking stellen
 - o Veiligheid woensdagavond bevorderen (slechts 1 iemand aanwezig, ziet niet wie binnenkomt/kan trap op gaan zonder gezien te worden,) – eventueel stil alarm voorzien door middel van drukknop aan de balie van burgerzaken
- Voorzien van bijkomende keukenaccomodatie = 2 de microgolfoven – soms blijven meerdere personeelsleden eten die gebruik wensen te maken van de microgolf
- Aanduiden 2^{de} systeembeheerder voor opvolging tijdens afwezigheid van systeembeheerder
- Schilderen bureaus en raadszaal
- Bewegwijzering Wyckhuize
 - o Er werd reeds offerte gevraagd, maar nog niet uitgevoerd
- Verzekering gebouwen laten hervaststellen na verbouwingswerken
 - o Loods : bureau, refter, kleedkasten en sanitair bijgekomen
 - o School : diverse uitbreiding van lokalen, bureau directeur en sanitair
- Uitschrijven overheidsopdracht verzekering gemeente, OCMW, scholen, kerkfabrieken
- Tijdige opvolging van personeel dat met pensioen kan gaan binnen 3 – 6 jaar
 - o Diensthoofd Mens en vrije Tijd
 - o Administratief medewerker dienst omgeving
 - o Administratief medewerker burgerzaken, organisatie
 - o Cultuurfunctionaris
- Uitvoering van diverse acties op basis van goedgekeurd budget/meerjarenplan, niet telkens opnieuw nogmaals aparte beslissing, zolang we binnen krediet blijven – efficiënter werken
 - o Budgethouderschap delegeren aan algemeen directeur
- Hulp refter gemeenteschool voorzien
 - o Door grote aantal kinderen die hun middagmaal benutten in school kan de bedeling van de maaltijd en opkuis van keuken en refter niet langer uitgevoerd worden door één personeelslid
- Samenwerking personeel gemeente – OCMW / organogram / zelfde regeling glij-uren
 - o Zelfde rechten en plichten voor elk personeelslid zodat de samenwerking vlot kan verlopen
 - o OCMW en gemeente op 1 locatie voor optimale samenwerking, back-up en vlotte dienstverlening
- Betere belichting
 - o In bureau burgerzaken
 - o Bureau secretariaat
 - o Boven de balie burgerzaken

- Akoestiek (telefoongesprekken van andere dienst zijn gemakkelijk te volgen)
- Projectiescherm in collegezaal
- In 2019 12 à 13 pc's en laptops vervangen/aankopen
 - o Tot op heden is er een technologiecontract met Remmicom waardoor de hardware om de 4 jaar wordt vervangen – technologiecontract afwegen tegenover aankoop
- Nagaan waar samenaankopen mogelijk zijn voor gemeente & OCMW (werkkledij, kantoormateriaal, drank, brandstoffen, poetsproducten...)
- Nakijken hoe het gemeentehuis toegankelijker kan gemaakt worden voor andersvaliden

6. Mens & vrije tijd

6.1. Interne organisatie

6.1.1. Team

Personeelsbestand:

- 2 personeelsleden: B niveau
- 3 personeelsleden: C niveau
- 1 personeelslid (10 uren): C niveau

De dienst werkt met vaste teams die zelfstandig taken uitwerken en uitvoeren.

- Jeugd/Sport/Bibliotheek/Welzijn (locatie bib – dorp 1b)
- Toerisme/Cultuur/Economie (locatie gemeentehuis)
- Erfgoed/Archief (locatie gemeentehuis)

Bedoeling: Geïntegreerd werken op vlak van vrije tijd en welzijn, op elkaar afstemmen en optimaliseren van processen, informatiestromen en ICT.

De cultuurbeleidscoördinator/deskundige toerisme staat aan het hoofd van de vrijetijdsdienst en coördineert het gemeentelijk vrijetijdsbeleid. Als lid van het managementteam slaat zij de brug naar de andere gemeentediensten.

6.1.2. Werking

De dienst Mens & Vrije Tijd is een clustering van diensten die de maatschappelijke participatie van de inwoners verhogen op vlak van

- Jeugd
- Sport
- Cultuur
- Bibliotheek
- Toerisme
- Lokale economie
- Welzijn

De vrijetijdsbalie (zowel locatie gemeentehuis als bib) is een tussenstop waar je informatie kan krijgen over de werking van de afdeling. Je kan er terecht om je in te schrijven voor gemeentelijke activiteiten, kaartenverkoop, reservaties en informatie over de gemeentelijke infrastructuur sportzaal, Je kan er brochures inkijken, info krijgen over beschikbare toelagen, scholen, informatie en aanvragen voor ondernemers, enzovoort.

Het luik *toerisme* richt zich op de dagtoeristen, verblijfsrecreanten, families en groepen. De IJzervallei, het cultuurhistorisch erfgoed in de dorpskernen, de open ruimte en het landelijk karakter, de couleur locale, de fiets- en wandelbeleving in de regio zijn de belangrijkste speerpunten.

Toerisme vormt een belangrijke pijler voor de *lokale economie*. Door het voeren van een eenduidig ruimtelijk, economisch, toeristisch-recreatief beleid worden de toeristische troeven van de gemeente versterkt. Deze dienst geeft deskundige ondersteuning inzake vestiging, ontwikkeling, exploitatie en promotie van bedrijven (landbouw, middenstand, KMO, ...).

Het luik *cultuur* is het aanspreekpunt (subsidies, cultureel aanbod) voor alle culturele spelers in Alveringem en omgeving. Tevens richt deze dienst culturele evenementen in die zowel gericht zijn op eigen inwoners als op bezoekers. De bibliotheek is een belangrijke speler op vlak van cultuur. Ze speelt in op de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van haar (potentiële) bezoekers. Naast de dienstverlening evolueert de bibliotheek naar een ontmoetingsplaats voor de inwoners.

Het luik *jeugd* ondersteunt de lokale jeugdverenigingen en de gemeentelijke jeugdraad. Deze dienst stippelt het vrijetijdsbeleid voor kinderen en jongeren uit en start regelmatig nieuwe initiatieven op.

Het luik *sport* wil in eerste instantie het sporten binnen de gemeente promoten en biedt ondersteuning aan het lokale sportgebeuren en -verenigingen. Ook het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur, waaronder de sporthal is een belangrijke taak binnen deze dienst.

Het luik *welzijn* beperkt zich tot buitenschoolse opvang, kinderopvang, preventie, ... luiken van het sociaal huis.

6.2. Actoren

Logies, reca, ondernemers, feestcommissies, socio-culturele verenigingen, regionale en provinciale organisaties (toerisme).

Socio-culturele verenigingen, heemkundige kringen, musea, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, adviesorganen en beheersorgaan, woonzorgcentrum 't Hoge, scholen (cultuur en bib).

Jeugdverenigingen, jeugdadvisorgaan, samenwerkingsverbanden op vlak van jeugd, jeugdhuis, scholen, sportverenigingen, adviesorgaan (jeugd en sport).

Inwoners, bezoekers.

6.3. Cijfermateriaal

6.3.1. Verenigingen

Soort vereniging	Aantal
Cultuur algemeen	7
Erfgoed en heemkunde	3
Muziek	9
Toneel	1
Feestcomité	7
Gezinsbond	6
KVLV	6
Landelijke Gilde	5
Senioren	7
Vaderlandslievend	3
Wijkcomité	4
Kaartenclubs/ontspanning	8
Oldtimers	2
Land- en tuinbouw	5
Middenstand	2
Onderlinge bedrijfshulp	1
Verenigingen dorpsscholen	6
Vriendenkringen	2
Ziekenzorg	4
Studenten	1
Jeugd	8
Sport	31
	128

Ontvangen een subsidie van de gemeente. Voor de socio-culturele verenigingen is jaarlijks een bedrag van € 17.725 te verdelen.

6.3.2. Musea

Musea	Aantal	Naam	subsidie
Regionaal heemkundig museum	1	Openluchtmuseum Bachten de Kupe	geen
Ambachtelijk museum	1	Mout- & Brouwhuis de Snoek	geen
WOI site	1	Kapelanij Verschaeve, Alveringem in de Groote Oorlog	
Andere attracties	1	Curiosamuseum	geen

6.3.3. Gemeenschapszalen en tentoonstellingsruimten

Dorp	Aantal	Naam
Alveringem	2	Gemeenschapszaal De Kwelle Sportzaal Rethorica
Beveren aan de IJzer	1	Heilig Hartzaal (vzw)
Gijverinkhove	1	Dorpshuis (vzw)
Hoogstade	2	Gemeenschapszaal 't Ateljeetje Kerk op regelmatige basis gebruikt voor concerten
Izenberge	1	Gemeenschapszaal De Brikkerij
Leisele	1	Gemeenschapszaal Leisele
Oeren	1	Kerk /tentoonstellingen/culturele evenementen
Sint-Rijckers	X	
Stavele	1	Gemeenschapszaal De Moote

6.3.4. Kunstonderwijs

Westhoek Academie Koksijde

Filiaal Alveringem

- Lagere graad (voor kinderen) - 2 lesuren / week : Algemeen beeldende vorming
- Middelbare graad (voor jongeren) - 4 lesuren / week : Beeldende vorming
- Middelbare graad (voor volwassenen) - 4 lesuren / week : Initiatiecursus beeldende vorming

Muziekonderwijs (StAPwest - Stedelijke Academie voor Podiumkunsten Westhoek)

Filiaal Alveringem & filiaal Stavele

- L1 (vanaf 8 jaar of 3e leerjaar in dagschool): AMV (notenleer) en samenzang
- L2 (geslaagd in L1): start met instrument (enkel in Veurne, Koksijde of Nieuwpoort)

6.3.5. Bibliotheek

Aantal leden

	2016	2017	2018 (maart)
Jeugd	71	154	166
Volwassenen	23	54	72
Totaal	94	208	238

Collectie

Omschrijving	Bezit 2017	Bezit 2018 (tot april)
Fictie Jeugd	6209	14661
Strips Jeugd	1588	1636
Fictie volwassen	6185	6279
E-books	30	38
Tijdschriften	15	17
Kranten	5	7
CD	verwijderd	
DVD	65	65
Luisterboeken	verwijderd	
Spelen speleothek	310	368

Daarnaast ook nog 223 boeken in het magazijn. Het gaat vooral om boeken over de streek en de oorlog.

Momenteel richt de bib zich vooral op jonge gezinnen en families. Kleuters en jeugd. Door de nieuwe collectie richten we ons ook op volwassenen.

Later wensen we uit te breiden naar senioren door vernieuwde grootletterboeken en luisterboeken aan te kopen.

IBL verkeer (interbibliothecair leenverkeer)

	2017	2018 (tot april)
Ontleningen uit andere bibs	46	23
Uitleningen aan andere bibs	8	2

Uitbreidingsactiviteiten

Soort activiteiten: workshops voor zowel kleuters als lagere schoolkinderen.

	Aantal deelnemers	Nieuwe leden
Valentijnswerkshop	74	5
Yoga workshop	Bib niet open op dit moment	2
Paw Patrol	63	5
Verwendag Bibliotheek	68	4
Opening speeltheek	53	7
sneeuwballen	59	4
Introductie kleuterklassen	Bib niet open	4

6.3.6. Particuliere jeugdwerkinitiatieven

4 jeugdverenigingen in Alveringem: klj (2), chiro (2)

2 jeugthuizen: Alveringem en Stavele (van jeugdhuis Stavele geen info)

2018	KLJ Alveringem	KLJ Beveren	Chiro Alveringem	Chiro Izenberge	JH De Voenke
Spreiding van de werking	Alveringem Hoogstade Gijverinkhove Oeren	Beveren Stavele Leisele Izenberge	Alveringem Hoogstade Gijverinkhove	Izenberge Leisele Stavele Beveren	Groot Alveringem Burgemeenten (Veurne, Lo)
Aantal leden	60	36	109	93	Werkt niet met ledenkaart
Leeftijd leden	15+	15+	6+	6+	15+
Aantal activiteiten	29	32	18	16	4 extra activiteiten Elke vrijdagavond open
Infrastructuur	Eigen lokalen op jeugdsite Speeldomein buiten gemeenschappelijk	Eigen lokaal Speelplaats (koer)	Eigen lokalen op jeugdsite Speeldomein buiten gemeenschappelijk	Eigen lokalen	Eigen lokaal op jeugdsite + gemeenschappelijk buitendomein
Ondersteuning financieel (2017)	€ 818,13	€ 648,38	€ 1554,52	€ 1274,62	€ 702,28
Andere ondersteuning	Gratis gebruik lokalen + domein Energiekosten betaald door gemeente Gratis kampvervoer Gratis gebruik materiaal gemeente	Idem	Idem	idem	idem
Infoverspreiding	Brieven + nieuwe media	Brieven + nieuwe media	Boekje/semester + nieuwe media	Boekje, brieven + nieuwe media	Nieuwe media, affiches, flyers
Aantal leiding met basisattest	4	4	10	5	3
Toegankelijkheid en inclusie	ok	ok	ok	ok	Voor iedereen toegankelijk

6.3.7. Speelpleinwerking

- Particuliere speelpleinwerking in Stavele: gemiddeld 20 kinderen/dag
- Gemeentelijke speelpleinwerking in Alveringem:
 - o Paasvakantie: gemiddeld 35 kinderen per dag
 - o Zomervakantie: gemiddeld 60 kinderen per dag

6.3.8. Aantal en soort ondernemingen

In totaal zijn er 833 actieve ondernemingen gevestigd in Groot-Alveringem (cijfers Economische Kaart dd. 16.03.2018). Er komen steeds nieuwe ondernemers bij. Er zijn ook steeds mensen die hun onderneming stopzetten.

Onderverdeling in activiteiten volgens Economische Kaart:

Auto & moto	31
Bouw	134
Cultuur, sport & recreatie	14
Diensten	238
Groothandel, fabricage & industrie	53
Handel	143
Horeca	57
Landbouw & tuinbouw	287
Overheid	14
Vrije beroepen	75
Geen activiteiten aangeduid	46

Alveringem is een landbouwgemeente.

Qua handelszaken is er een sterk verschillend aanbod per deelgemeente. Alveringem en Leisele hebben een groter aanbod aan basisvoorzieningen (bakker, buurtwinkel, slager...). Andere dorpen hebben weinig tot geen handelszaken meer. In Beveren aan de IJzer kunnen de inwoners terecht bij het Dorpspunt van De Lovie.

Op verschillende plaatsen waar weinig tot geen handelszaken zijn, werden broodautomaten geïnstalleerd.

6.3.9. Toeristische ondernemingen

Soort bedrijf	Aantal
Cafés en restaurants	33
Hotels*	2
Bed en Breakfast*	11
Vakantiewoningen *	32
Logies van de toekomst*	1
Jeugdlogies	2
Glamping	1
Musea	3
Molens	2 (één in restauratie)
Tentoonstellingsruimte	1
Onthaalboerderijen	5
Fietsverhuur	0
Toeristische infopunten	4
Andere	1

* Logies die in orde zijn met het logiesdecreet.

100 % West-Vlaams-producenten

- De Korenhalm | Bampoelstraat 4, Alveringem
- De Veurn' Ambachtse | Kaatsspelstraat 1, Alveringem
- Bakkerij Decreton | Dorp 8, Alveringem
- 't Zeugekot | Sint-Omaarsstraat 4, Beveren-IJzer
- Rabarberhoeve Het Warandehof | Elzendammestraat 11, Gijverinkhove
- 't Foncierhof | Izenbergestraat 142, Izenberge
- Lincelam bioboerderij | Beverenstraat 76, Leisele

100 % West-Vlaams-verkooppunten:

- De Korenhalm | Bampoelstraat 4, Alveringem
- De Veurn' Ambachtse | Kaatsspelstraat 1, Alveringem
- Bakkerij Decreton | Dorp 8, Alveringem
- Lindsay's Supermarkt | Putstraat 45, Alveringem
- 't Zeugekot | Sint-Omaarsstraat 4, Beveren-IJzer
- Rabarberhoeve Het Warandehof | Elzendammestraat 11, Gijverinkhove
- 't Foncierhof | Izenbergestraat 142, Izenberge
- Lincelam bioboerderij | Beverenstraat 76, Leisele
- Spar Express | Beverenstraat 32, Leisele

Hoeven als 100% West-Vlaams picknick op de hoeve-deelnemer

Laat je verwennen met een picknickmand vol 100% West-Vlaamse hoeve- en streekproducten.

- Rabarberhoeve Het Warandehof | Elzendammestraat 11, Gijverinkhove
- 't Zeugekot | Sint-Omaarsstraat 4, Beveren-IJzer

6.3.10. Ondernemers als toeristisch infopunt

Toerisme Westhoek wil de reca-zaken in de Westhoek verenigen in een informatienetwerk en hen beter ondersteunen in het aanbieden van toeristische informatie. De uitbaters van deze infopunten maken de bezoekers graag wegwijs in de recreatieve en toeristische mogelijkheden die onze gemeente en regio rijk zijn. De zaken zijn te herkennen aan de groene I.

- Museumherberg de Snoek | Fortem 40, Alveringem
- 't Geheim Spoor | Roesbruggestraat 17, Beveren-IJzer
- Hof van Commerce | IJzerstraat 16, Stavele
- Hotel Hinterland | Beauvoordestraat 9, Izenberge

6.3.11. Overnachtingen in Alveringem en de Westhoek

AANBOD 2016	Alveringem	Westhoek
Beddencapaciteit	580	12 607
	5%	100%
- Hotels	59	1 941
- Gastenkamers	94	1 170
- Huurvakantiewoningen	305	3 656
- Jeugdlogies	116	2 486
- Vakantielogies	6	737
- Kortkampeerplaatsen	0	1 233
- Langkampeerplaatsen	0	1 384
VRAAG 2016 (in commercieel logies)	Alveringem	Westhoek
- Aankomsten	16 002	384 816
	4%	100%
- Binnenland	12 059	226 553
- Buitenland	3 943	158 263
- Ver. Koninkrijk	783	90 895
- Nederland	1 233	28 686
- Frankrijk	678	9 838
- Duitsland	404	6 465
- Niet buurlanden	845	22 379
- Overnachtingen	39 387	835 997
	5%	100%
- Binnenland	30 688	503 975
- Buitenland	8 699	332 022
- Ver. Koninkrijk	1 783	187 066
- Nederland	2 845	60 612
- Frankrijk	1 183	16 049
- Duitsland	971	14 720
- Niet buurlanden	1 917	53 575
- Gemidd. verblijfsduur	2,5	2,2
- Binnenland	2,5	2,2
- Buitenland	2,2	2,1

Bron: Westtoer (Trendrapport 2015-2016) en FOD Economie Statistieken

Tabel geeft voor Alveringem de belangrijkste kerncijfers weer omtrent logiesaanbod en -vraag in 2016 in vergelijking met het totaal voor de Westhoek.

Met 580 bedden in 2016 staat Alveringem in voor 5% van de beddencapaciteit in de Westhoek.

De belangrijkste verblijfsvorm voor Alveringem zijn de vakantiewoningen (305 bedden of 53% van de beddencapaciteit). Van de 407 vakantiewoningen in de Westhoek in 2016 liggen er 35 op grondgebied Alveringem.

Na de vakantiewoningen zijn ook de jeugdlogies een belangrijke logiesvorm voor Alveringem (116 bedden of 20% van de beddencapaciteit). In Alveringem liggen 2 van de 35 jeugdlogies in de Westhoek in 2016.

De 11 uitbatingen van gastenkamers in Alveringem staan in voor 16% van het logiesaanbod in de gemeente (94 bedden). De Westhoek telt in totaal 155 uitbatingen van gastenkamers in 2016.

In Alveringem vinden we ook 2 van de 51 hotels in de Westhoek in 2016. Deze hotels tellen samen 59 bedden en staan in voor 10% van de logiescapaciteit in de gemeente.

In vergelijking met 2012 zijn er 46 bedden bijgekomen in Alveringem (+9% tegenover 2012) . Vooral de vakantiewoningen kenden een sterke toename (+68); terwijl in de hotels het aantal bedden verminderde (-30).

In 2016 waren er ongeveer 16 000 aankomsten (verblijfstoeristen) in commercieel logies in Alveringem, goed voor 39 400 overnachtingen. In vergelijking met de Westhoek is dit 4% van het totaal aantal aankomsten in de regio en 5% van het totaal aantal overnachtingen in 2016.

Met 2,5 nachten ligt de gemiddelde verblijfsduur in Alveringem net iets hoger dan het gemiddelde voor de Westhoek (2,2 nachten). Dit heeft te maken met het groter aandeel vakantiewoningen in Alveringem. In vakantiewoningen is de gemiddelde verblijfsduur traditioneel langer dan in hotels en gastenkamers.

75% van de verblijfstoeristen in Alveringem (aankomsten in commercieel logies in 2016) zijn Belgen, terwijl het aandeel Belgen voor de hele Westhoek op 59% ligt.

De Nederlandse markt is in Alveringem de belangrijkste buitenlandse markt, met 8% van de verblijfstoeristen. Het aandeel van de Nederlandse markt is in Alveringem iets groter dan gemiddeld in de Westhoek (7% van alle verblijfstoeristen in de Westhoek komen uit Nederland).

Van de buitenlandse markten zijn de Britten de belangrijkste markt in de Westhoek. In de hele Westhoek zijn de Britten goed voor 24% van alle aankomsten in commercieel logies in 2016. In Alveringem is het aandeel van de Britse markt slechts 5%.

De Franse markt in Alveringem is goed voor 4% van de verblijfstoeristen (3% in de Westhoek). De Duitse markt staat in voor 3% van de verblijfstoeristen (2% in de Westhoek) en 5% van de verblijfstoeristen komt niet uit de buurlanden (6% in de Westhoek).

Het aanbod qua logies is in Alveringem eerder 'klassiek'. Momenteel zijn er nog weinig uniek logiesconcepten, die sterk inspelen op beleving (bv. Boomhutten, POD's, thema logies, ...), m.u.v. de safaritenten bij 't Zeugekot. Inspelen op de vraag naar unieke ervaringen kan een opportuniteit bieden voor de toekomst.

Bron: input voor startnota Toerisme Alveringem 2018 (Westtoer).

6.4. **SWOT**

STERKTEN	ZWAKTEN
<u>Algemeen (sterkten)</u> Het laatste jaar is werk gemaakt van de uitbouw van een vrijetijdsdienst. Basisinformatie en taken zijn gekend door iedere medewerker binnen de teams. Opvangen van verlofperiodes van de medewerkers. Goed uitgeruste culturele infrastructuur in de deelgemeenten. Goede bezetting van de gemeentezalen. Een rijk en dynamisch verenigingsleven voor diverse doelgroepen: jeugd, sport, sociocultureel, senioren, ... versterkt en kleurt het sociale leven in Alveringem. Sterke samenwerking met externe stakeholders (scholen, horeca, logies, verenigingen, jongeren, andere overheden, ...).	<u>Algemeen (zwakten)</u> De diverse doelgroepen vinden hun weg niet naar de vrijetijdsbalie in gemeentehuis, sterke daling in 2017. Vrijetijdshuis met bijkomende workshoplokalen ontbreekt. Geïntegreerde systemen, producten, processen, ... zijn nog onvoldoende uitgewerkt. Interne en externe werking van de diverse luiken nog beter afstemmen. Duidelijke beleidsvisie voor geïntegreerd vrijetijdsbeleid ontbreekt. Sturing gebeurt uit diverse hoeken. Ad hoc beslissingen, quick wins passen niet altijd in meerjarenstrategie. Verouderd (panelen, sokkels, kijkkasten, bewegwijzing,...) en onvoldoende materiaal (beamer, scherm, ...) voor vrijetijdsprojecten.

Sterk uitgebouwde dienstverlening in dorpsdienst Nestor, buitenschoolse kinderopvang, vrijetijdsaanbod. Logistieke, financiële en promotionele ondersteuning voor evenementen, fuiven, ... ingericht door de verenigingen of inwoners. ----- <u>Cultuur (sterkten)</u> De bereidheid van de lokale- en externe actoren om breed (samen) te werken en de krachten te bundelen bij het ontwikkelen van een cultuurbeleid op maat (voorbeelden Operatie Beveren, Vreemde vogels in Stavele, ...). Nieuwe projecten zorgen voor een interessante lokale dynamiek (voorbeelden Vintage Hotties, projecten in kader van de herdenking). Goedwerkende academies. Amateurkunsten worden beoefend in verenigingsverband. Beheersplan opgemaakt/in opmaak voor kerk(hof) Alveringem, Beveren, Leisele, Gijverinkhove, hof van Wyckhuize & stalijzermolen. Kerkenbeleidsplan opgemaakt.	Advies- en beheersorganen te weinig betrokken bij de vernieuwde werking. Netwerk van opgeleide vrijwilligers voor werking van de vrijetijdsdienst ontbreekt. Mobiliteit, openbaar vervoer naar de bibliotheek en vrijetijdsinitiatieven. Software voor reservatiesysteem ontbreekt. Imago en beeld van de vrijetijdsdienst ontbreekt in het straatbeeld en op de huidige website, ontbreken van een doordachte communicatiestrategie. Dorpshuis in Gijverinkhove enkel via trap bereikbaar. ----- <u>Cultuur (zwakten)</u> Communicatie bereikt niet altijd een even divers publiek & breekt zelden uit zijn 'vaste' patronen. De afstemming van het aanbod tussen de verschillende actoren is niet altijd van toepassing. Samenwerking tussen de socio-culturele verenigingen over de deelgemeenten heen is nog geen realiteit, het werken op eigen eilandjes werkt (soms) te beperkend. Het vervallen in gewoontes geeft in vele gevallen kwaliteitsverlies en projecten dienen beter geëvalueerd te worden (voorbeelden: tentoonstellingskalender Oeren, herdenking van verwanten WOI op 11 november, ...). Bij manifestaties wordt teveel gedacht aan de zakelijkheid en te weinig aan de inhoud en het regioverhaal. Teveel lokaal gericht (zie kunstproject Waterlanders). Een gedragen visie omtrent tentoonstellingen beeldende kunst en erfgoed ontbreekt. Landelijk erfgoed in slechte staat (oorlogsmonumenten in de dealkernen), infoborden (deelgemeenten en dorpskernvernieuwingen), gedenkplaten, kapelletjes (privé), kerkwegels niet meer toegankelijk, ... gebrek aan geactualiseerde inventaris.
--	---

----- <u>Bibliotheek (sterkten)</u> Locatie centraal gelegen in het dorp, parkeermogelijkheid voor de deur. Voor een kleine bibliotheek: ruime openingsuren, iedere dag toegankelijk. Vernieuwde balie. Het bedrag dat de gemeente investeert in de aanvulling en vernieuwing van de collectie boeken in de openbare bibliotheek is de laatste twee jaar verdubbeld. De vernieuwde collectie is duidelijk zichtbaar. Nieuwe dynamiek aanwezig in globale werking: regelmatig lezingen en workshops met de jeugd en jonge gezinnen als voornaamste doelgroep. De samenwerking tussen de bibliotheek, de lagere scholen en de jeugddienst krijgt een nieuwe invulling. Spelothek opgestart. Boekenruilkastje in Stavele. ----- <u>Jeugd (sterkten)</u> Het gecreëerde vakantieaanbod via de speelpleinwerking en jeugddienst is succesvol.	Het bestaande subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen werkt te weinig wervend naar het veld toe. Projectsubsidies ontbreken. Slecht draaiende adviesorganen. Weinig doorstroom van de academies naar het verenigingsleven. Weinig repetitieruimtes voor het beoefenen van muziek. Weinig cijfermateriaal voorhanden (aantal bezoekers aan Kapelanij, ...). Intergemeentelijke samenwerkingen hebben een basis, maar zijn vaak nog te persoonsgebonden en te weinig vraag gestuurd. ----- <u>Bibliotheek (zwakten)</u> Indeling van de ruimte en gebouw leggen beperkingen op bij het uitwerken van workshops en lezingen. Geen inleverbox of zelfuitleenbalie. Signalisatie aanwezig, maar te beperkt in het straatbeeld. Permanentie in de bib. De medewerker kan niet vaak op verplaatsing of andere momenten zaken uitwerken buiten de bib. Door samenwerken in team lost dit probleem zich gedeeltelijk op. Imago van de bib. We moeten nog steeds opbotsen tegen de minder goede reputatie die de bib had. Beperkt in zichtzendingen. We werken nu maar met 1 leverancier. Verfraaiingswerken nodig in de bibliotheek – verlichting, leeszaal, zonnewering, ... ----- <u>Jeugd (zwakten)</u> Speelpleinwerking hoofdzakelijk in de hoofdgemeente met uitbreiding in de deelgemeente Stavele, vervoersproblemen,
---	---

Ruime openingsuren voor de speelpleinwerking zowel in Alveringem als in Stavele. Opgeleide animatoren. Vrije speelruimten in de deelgemeenten. De jeugddienst en technische dienst controleren op regelmatige basis de veiligheid van alle speeltoestellen en de netheid/veiligheid van alle jeugdlokalen. In de jeugdprogrammatie zoekt men linken met sport, cultuur en bibliotheek. Er zijn kortingen voor kansarme kinderen en gezinnen. Intergemeentelijk samenwerken maakt het mogelijk om duurdere activiteiten te organiseren en informatie te wisselen. Gemeente stelt jeugdlokalen ter beschikking van de jeugdbewegingen. Jeugdhuis in Alveringem en Stavele.	Gebrek aan lokalen bij slecht weer speelpleinwerking; verouderde speelpleintjes in deelgemeenten (Gijverinkhove, ...). Geschikte locatie voor fuiven ontbreekt. Een goede communicatie en problemen om lokalegebruik, technische mankementen te kunnen oplossen en terugkoppeling van wat reeds hersteld ontbreekt. Toezichter voor jeugdlokalen ontbreekt.
----- <u>Welzijn (sterkten)</u> Dagopvang (9 onthaalouders en 1 kinderdagverblijf). Naschoolse opvang in de centrumgemeente en verschillende deelgemeenten tijdens schooljaar en vakantieperiode. Een overlegorgaan LOK voor de verschillende opvanginitiatieven. De preventieraad besteedt aandacht aan alcohol- en drugpreventie. Opstarten van het huis van het kind met werkingsgebied Veurne en Alveringem; aanspreekpunt Sociaal Huis en Jeugddienst in de bibliotheek.	----- <u>Welzijn (zwakten)</u> De ondersteuningsvormen voor de verschillende opvanginitiatieven zijn te weinig gekend. Niet in alle deelgemeenten is er dag- en naschoolse opvang. Opvangmogelijkheden beter communiceren naar jonge en nieuwe gezinnen.
----- <u>Sport (sterkten)</u> Sportzaal met vernieuwde cafetaria en reglement; goede bezetting. Goed uitgerust voetbalterrein met speelveld, oefenveld, kantine, Gevarieerde gemeentelijke initiatieven: sportacademie, sportactiviteiten in herfstvakantie en zomervakantie, jaarlijkse veldloop, ...	----- <u>Sport (zwakten)</u> Sportzaal: weinig bergruimte, niet geïsoleerd; verwarming (blazer) op gas werkt niet goed, teveel lawaai. Vraag overtreft het aanbod, nieuwe verenigingen hebben weinig kans; te weinig sportmogelijkheden voor inwoners, geen beschikbare infrastructuur voor vernieuwende initiatieven; minder benut overdag. Zaalverantwoordelijke ontbreekt.

Specifieke sportverenigingen zoals schuttersclub (staande wip in Stavele) aanwezig. Petanquepleinen in deelgemeenten. Westhoek Sport Overleg (WSO) biedt meerwaarde voor deelname en participeren aan grotere evenementen en organiseren van infosessies voor sportverenigingen.	Specifiek softwareprogramma voor reservaties en maken onkostennota's ontbreekt, Gemeentelijke sportdienst te weinig uitgebouwd. Veel sporten individueel, minder inwoners en jongeren zijn lid van een sportvereniging. Sportraad werkt niet; weinig interesse van de leden.
----- <u>Toerisme (sterkten)</u> Sterke mix van natuur, stilte, recreatieve mogelijkheden, authenticiteit, leuke eetadresjes, streekproducten, logies, ... Ligging nabij andere aantrekkelijke toeristische bestemmingen zoals historische steden Ieper, Veurne, Poperinge, Diksmuide, de kust en Noord-Frankrijk. Projecten in het kader van de herdenking, de kapelanij, de site in Oeren, Alveringem in de Grote Oorlog, Cleppers, Vreemde Vogels in Stavele, fotobakens op Wyckhuize; Splinters, WOI panelen, Operatie Beveren, ... hebben het toerisme een positieve impuls gegeven. De IJzervallei vormt een focuspunt in het landschap waar natuur en milieu sterk aanwezig zijn. Dit natuurlandschap laat lichte recreatie toe. Aanbod van kwalitatief kleinschalig logies – sterk ondernemerschap en professionalisme (Q-traject en online communicatie Westtoer). Het aantal logiesinrichtingen en aankomsten zijn de laatste jaren gestegen. Karaktervolle restaurants en volkscafés. Gevarieerd en kwalitatief aanbod van streek- en hoeveproducten. Recreatief aanbod (netwerken); Link met de Westkust door het fietsnetwerk. Onderscheid met andere plattelandsgemeenten door de kleinschalige musea. Kindvriendelijke producten: kidspaden, speurtochten en familiespel.	----- <u>Toerisme (zwakten)</u> Focus op WOI tijdens de herdenkingsperiode waardoor andere thema's minder zijn uitgewerkt. Teveel versnipperde initiatieven – een visie over toerisme en recreatie ontbreekt. Nog te weinig gekend buiten de regio. Onvoldoende middelen om de naamsbekendheid te verbeteren. Beperkte mogelijkheden met het openbaar vervoer & te weinig alternatieve vervoersmodi. Beperkte mogelijkheden om te kamperen op de hoeve en platteland. Gebrek aan eetmogelijkheden en cafés in dorpen en beperkte openingsuren. Te weinig gebruik van streekproducten bij restaurants en logies. Dalende cijfers bij de private streekmusea met minder beleving, beperkte middelen en personeel. Structurele problemen, weinig overleg met de gemeente. Minder slagkracht voor een kleine dienst voor toerisme, beperkte middelen voor de nieuwe tendens en ontwikkelingen (apps, tablets, ...) marketing en promotie. Verouderde promotieborden en website. Beschadigde toeristische infoborden in de dorpen Stavele en Beveren. In de andere deelgemeenten ontbreken deze informatiedragers. Te weinig middelen en aandacht voor het regio-, couleur locale verhaal in de ontvangstruimte voor bezoekers. Attractiever en interactiever inrichten.

----- <u>Lokale Economie (sterkten)</u> Bedrijventerrein 'Hostede' aanwezig. Link tussen economie en toerisme is aanwezig. Alveringem houdt gegevens actueel bij via de Economische Kaart (permanent actuele, centrale en ruimtelijke bedrijvendatabank die online toegankelijk is). Stijging van het aantal zelfstandigen, belangrijk voor de leefbaarheid van de dorpen. Aanwezigheid van broodautomaten in deelgemeenten met beperkt winkelbestand. Overlegmomenten op Westhoekniveau bieden meerwaarde op vlak van informatie, projecten en regelgeving. Maandelijkse markt vanaf november 2018.	Onvoldoende aandacht voor de toegankelijkheid van de vrijetijdsbalie. Signalisatie en digitale borden/schermen ontbreken. Het netwerk van toeristische infopunten is nog onvoldoende uitgebouwd, te weinig meerwaarde voor toeristische info buiten de openingsuren van de dienst Toerisme. Kindvriendelijke producten zijn verouderd en aan herwerking toe. ----- <u>Lokale Economie (zwakten)</u> Uitgestrekte gemeente gescheiden door N8, bijna geen winkels in bepaalde deelgemeenten. Beperkt openbaar vervoer, inwoners en oudere bevolking zijn aangewezen op derden om te winkelen in de aangrenzende gemeenten en centrumsteden. Beperkt aantal uren dat het personeelslid dit luik kan verzorgen.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<u>Algemeen (kansen)</u> Het strategisch meerjarenplan biedt mogelijkheden om meer integraal te gaan werken op vlak van vrije tijd en welzijn. Vrijetijdsaanbod is een belangrijk element om zich als gemeente te profileren. Een doordachte keuze over welke dienstverlening gecentraliseerd wordt om beter de vrijetijdsdienstverlening uit te bouwen (vb. bib of gemeentehuis) en andere te behouden (speelplein, kinderopvang, ...) of streven naar een vrijetijdshuis opent vele deuren. Doelgericht promotie voeren, elektronische vrijetijdsnieuwsbrief, vrijetijdsportaal op een totaal vernieuwde website. Mogelijkheden op vlak van digitalisering.	<u>Algemeen (bedreigingen)</u> Aanbod (infrastructuur, vrije tijd, ontleenmateriaal, ..) niet altijd afgestemd op de verwachtingen van de klant en de vrijetijdsdienst. Individualisering binnen de maatschappij (daling opkomst activiteiten en leden vereniging, ..). Weinig inwoners en verenigingen hebben nog belangstelling voor adviesorganen.

Inzetbaarheid van de medewerkers verhogen en meer middelen ter beschikking stellen van de zelfsturende teams. Netwerk van vrijwilligers opstarten voor uitbreiding van workshops en culturele initiatieven; mits goede opleiding. De raden zijn de plaats bij uitstek om de samenwerking tussen de mensen uit verschillende dorpen én organisaties te verstevigen en meer betrokkenheid bij het beleid te realiseren; een vrijetijdsclub waarin diverse doelgroepen vertegenwoordigd zijn biedt een oplossing. Kruisbestuiving tussen de diverse luiken en samenwerking met de diverse partners biedt kansen voor een gevarieerd vrijetijdsprogramma. Cultuurraad (volgens cultuurpact) blijft verplicht. <u>Cultuur (kansen)</u> Een intensere samenwerking tussen het deeltijds kunstonderwijs en de culturele actoren kan een hefboom zijn voor nieuwe projecten. Programmatie vanuit de dienst Mens en Vrije Tijd voor alle doelgroepen. Opgebouwd netwerk ikv de herdenking 14 – 18 blijven onderhouden en verder uitbouwen. Verenigingen en musea meer betrekken bij het cultuuraanbod. Vernieuwd subsidiereglement voor verenigingen. Kapelanij C. Verschaeve, Alveringem in de Groote Oorlog uitbouwen tot een archief- en documentatiecentrum. Beheersplan funerair erfgoed ontsluit een stukje historiek van de gemeente; opwaarderen als funerair park. Nadenken over herbestemming van kerken. <u>Bibliotheek (kansen)</u> Netwerk van vrijwilligers opstarten voor uitbreiding van workshops en culturele initiatieven; mits goede opleiding vanuit de bib. Bibliotheek uitbouwen tot vrijetijdsloket.	<u>Cultuur (bedreigingen)</u> Er is een groot aanbod aan cultuur in de regio, soms zelfs een overaanbod waardoor veel evenementen, activiteiten niet zichtbaar worden of zich niet kunnen onderscheiden van de rest. Vergrijzing van het bestaande verenigingsleven. Cultuurraad heeft moeite om verenigingen te bereiken. De financiële draagkracht van Alveringem is niet groot waardoor duurzame investeringen niet evident zijn. <u>Bibliotheek (bedreigingen)</u> Financiële draagkracht van de gemeente. Situering van de bibliotheek binnen grotere centrumsteden (collectie).
--	---

Collectie en speleothek verder uitbouwen. Mogelijkheden nagaan om bib aan huis uit te werken. Integratie met andere diensten van de gemeente in samenwerking met de inwoners (zie music for life). Vernieuwing op komst: eengemaakt bibliotheeksysteem (Cultuurconnect – Vlaams niveau) biedt kansen voor de uitbouw van een collectiebeheer, lenersadministratie, ... en ondersteuning voor kleinere bibliotheken. <u>Jeugd (kansen)</u> Fiscale attesten en premies mutualiteiten zijn mogelijk voor sommige kosten verbonden aan lidmaatschap of deelname jeugdactiviteiten. Verder uitbouwen van de speelpleinwerking en speeltoestellen in open ruimtes. <u>Welzijn (kansen)</u> Huis van het Kind biedt onderdak aan kindgerelateerde diensten, toegankelijk en laagdrempelig uitbouwen. Kinderopvang en naschoolse opvang verder uitbouwen. Verder inzetten op drug- en alcoholpreventie in samenwerkingsverband. <u>Sport (kansen)</u> Een gerenoveerde sportzaal biedt nieuwe mogelijkheden. Kijken voor sportmogelijkheden in de deelgemeenten. Vooraf individueel gesport, gepaste infrastructuur (veilige wegen, piste, ...). <u>Toerisme (kansen)</u> Verder recreatieve uitbouw van de IJzervallei en omgeving met Eversambos. Uitwerken van onderbelichte thema's van Alveringem in combinatie met het opgebouwde	Bidoc, het registratiesysteem wordt in vraag gesteld door de Vlaamse overheid. <u>Jeugd (bedreigingen)</u> Spelen op publieke plaatsen wordt door omwonenden soms negatief ervaren. TV kijken, gamen, internet, zijn passieve zaken op vlak van lichaamsbeweging; vrije tijd wordt zo door kinderen meer en meer passief ingevuld. <u>Welzijn (bedreigingen)</u> Vraagt meer financiële draagkracht en personeelsinzet. <u>Sport (bedreigingen)</u> Vraagt meer financiële draagkracht en personeelsinzet. <u>Toerisme (bedreigingen)</u> Verdere afbouw van het openbaar vervoer. Door kilometerheffing op de N8 tussen Veurne en Ieper kiezen meer vrachtwagens voor alternatieve wegen door de dorpen. Toename
--	---

WOI verhaal waarvan de beleving voor de bezoeker sterker wordt uitgewerkt. Registratie van logies door het nieuwe logiesdecreet. Samenwerken met grotere centra als Poperinge, Diksmuide, Veurne en de kust kan een oplossing betekenen voor sommige tekorten en problemen. Toeristische informatieborden met folderdragers plaatsen in alle deelgemeenten. Toerisme met de 'couleur locale' is een belangrijke economische en culturele speler. Nabijheid van de grens biedt kansen tot samenwerking en bijhorende subsidiëring. ----- <u>Economie (kansen)</u> Uitbreiden van bedrijventerrein biedt kansen. Uitbouwen van economisch loket. Nabijheid van de Franse grens.	van drukte en verkeersonveilige situaties voor fietsers. Minder statistische gegevens rond de vraag en aanbod door het nieuwe logiesdecreet. De bovenlokale samenwerkingsverbanden kunnen een bedreiging vormen voor de eigenheid van de gemeente. Grotere centra als Ieper, Veurne, ... trekken te veel aandacht en centen en grote projecten naar zich toe. Dalende bezoekerscijfers aan de dienst voor toerisme en balie door de moderne technieken en digitale wereld. ----- <u>Economie (bedreigingen)</u> Hogere overheden willen het gebied conserveren. Beperkte financiële middelen. Supermarkten in buurgemeenten.
---	--

6.5. Aanbevelingen

- Een vernieuwend en dynamisch vrijetijdsbeleid moet zorgen voor een vrijetijdshuis of aangepaste accommodatie in gemeentehuis, bibliotheek of nieuwe locatie (kapelanij toerisme en cultuurhuis) met onthaal waar alle luiken een gezicht krijgen. Dit resulteert in een betere integratie, dienstverlening, efficiënte werking en evenementenbeleid.
Herbekijken van de huidige locaties in kader van de diverse sectoren.
- Herinrichten van de vrijetijdsbalie (attractiever en interactiever) met meer aandacht voor het regio-, couleur locale verhaal in de ontvangstruimte.
- Meer vergader-, vormings-, workshop- en tentoonstellingslokalen. Nood aan opslagruimte (archief van erfgoedtentoonstellingen).
- Kapelanij C. Verschaeve, Alveringem in de Groote Oorlog, uitbouwen tot een documentatie-beeld- en archiefcentrum – deelgemeenten betrekken in het project (Erfgoedhalte in 'Dorpspunt in Beveren');
- Historisch Alveringem ontsluiten – erfgoedtentoonstellingen en projecten – inspelen op de projecten van de Westhoek in kader van de heropbouw (voortzetten van het WOI verhaal maar op kleinere schaal).
- Verhoogde samenwerking tussen/met de socio-culturele verenigingen over de deelgemeenten heen om de activiteiten beter op elkaar af te stemmen.
- Geactualiseerde inventaris opmaken van landelijk erfgoed (oorlogsmonumenten ...), infoborden (deelgemeenten en dorpskernvernieuwingen), gedenkplaten, kapelletjes, kerkwegels... . Planning voor herstel en onderhoud opmaken.

- Ondersteunen van het rijke Alveringems verenigingsleven. Vereenvoudigen van de subsidiereglementen. Er zijn grote verschillen in de diverse reglementen en het systeem is zeer verwarrend voor de verenigingen. Nieuwe initiatieven moeten beloond worden. Meer kijken in de richting van een basis-, een werking- en projectsubsidie via puntensysteem.
- Uitkijken naar een toegankelijke locatie als gemeentelijke zaal in Gijverinkhove
- Het laagdrempelig karakter van de bibliotheek behouden en versterken met aandacht voor de inrichting waar het gezellig vertoeven is.
- Versterken van de ontmoetingsfuncties door zowel de mogelijkheden van het bijkomend lokaaltje als de inrichting van de bibliotheek te bekijken.
- Verstrekt inzetten op de aanwezigheid van nieuwe media in de bibliotheek.
- Investeren in technieken en netwerk vrijwilligers die werklast voor bibliotheekmedewerkers doen afnemen.
- Intensieve samenwerking tussen bibliotheek en de scholen, jeugdwerking, educatieve en culturele organisaties + WZC.
- Verdere vernieuwing van de collecties van de bib.
- Materiaal aankopen in functie van de verdere werking van de uitbreidingsactiviteiten/ workshops in de bib (beamer, scherm, ...).
- IBL verder blijven promoten bij de bibliotheekbezoeker, ondanks dat de provinciale tussenkomst wegvalt.
- Goede signalisatie, zowel in als buiten het bibliotheekgebouw is belangrijk voor de eigenheid van de bibliotheek (banners, vlaggen, gevelpanelen, deur- en raamstickers, informatieve paneeltje als basissignalisatie, vloersignalisatie,). Ook de zichtbaarheid van de dienst Mens & Vrije tijd vergroten in het straatbeeld/op website... .
- Gratis lidkaart bib meegeven met nieuwe inwoners (via infomap).
- Toeristische info in bib verder uitbouwen
- Mogelijkheden nagaan om bib aan huis uit te werken.
- Integratie met andere diensten van de gemeente in samenwerking met de inwoners (zie music for life).
- Een deel van het uitleenmateriaal vernieuwen (tentoonstellingspanelen, projectiescherm, kijkkasten, sokkels, belichting,....
- Ondersteunen en ontwikkelen van de Alveringemse erfgoedzorg. Een informatie- en sensibilisatiecampagne opzetten. Kerkelijk patrimonium herwaarderen en voor culturele initiatieven toegankelijker maken.
- Visie ontwikkelen en aanpak van het funerair erfgoed - middelen voorzien om belangrijke grafmonumenten te onderhouden – evalueren naar een funerair park;
- Herdefiniëren van de adviesorganen – cultuurraad blijft verplicht (cultuurpact) evolueren naar een vrijetijdsorgaan waar de andere luiken (senioren, jeugd, bibliotheek, sport, ...) zijn ondergebracht;

- Blijvend aandacht schenken aan kinderopvang, jeugdhuizen, verkeersveiligheid voor de jeugd, infrastructuur, opgeleide monitoren en vrijwilligers, jeugdwerking,
- Het bestaande subsidiereglement voor jeugdwerkinitiatieven actualiseren (kwaliteitscriteria behouden maar bijvoorbeeld ook punten toekennen voor goed onderhoud van gebouw, hulp bij evenementen, deelname aan zwerfvuilactie...).
- Efficiënter inschrijvingsprogramma voor speelpleinwerking (incl. fiscale attesten).
- Moni's een cursus EHBO, sjortechneken, spelimpulsen geven.
- Een goede communicatie opzetten (met technische dienst maar ook met de verschillende gebruikers van de lokalen) om problemen omtrent lokalegebruik, technische mankementen efficiënt en snel te kunnen oplossen.
- Inwoners voldoende informeren over de opvangmogelijkheden en nagaan welke ondersteuningsvormen er nog mogelijk zijn voor de verschillende opvanginitiatieven.
- Opfrissing van de speelruimten met vernieuwing van de infoborden aan de ingang
- Afspraken rond vrije speelruimten evalueren ism gebruikers, herzien en daarna communiceren naar gebruikers en omwonenden
- Betere terugkoppeling door technische dienst aan jeugddienst nadat herstel- of onderhoudswerken werden uitgevoerd aan speelpleintjes.
- Speelweefsel creëren, investeren in veilige fietspaden, trage wegen en bewegwijzering. Zowel in de centrumgemeente als in de deelgemeenten.
- Voldoende toegankelijke speelpleintjes aanleggen met aandacht voor de jongste inwoners.
- Uitkijken naar een geschikte locatie voor fuiven.
- Opstellen van een draaiboek voor de organisatoren van fuiven.
- De bestaande sportinfrastructuur beter onderhouden
- Er zijn te weinig sportmogelijkheden in de deelgemeenten. Er moet gezocht worden naar bijkomende locaties waar sporten mogelijk is. Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn in de kantine van het voetbal.
- De Rethorica is aan renovatie toe
- Efficiënter werken met softwareprogramma voor zaalreservaties
- Duidelijke afspraken vastleggen in verband met zaalreservatie
- Nakijken om jaarlijkse veldloop te laten doorgaan op woensdagnamiddag
- Toerisme - Diverse vormen van recreatie verder uitspelen en uitbouwen door ontwikkelen van nieuwe producten, evenementen, sportieve uitdagingen, voorzieningen voor elektrische fietsen, basisinfrastructuur, veilige paden,Afstemmen van het recreatieve aanbod van routes met het aanbod van reca en logies.
- Verder recreatieve uitbouw van de IJzervallei en omgeving met Eversambos.
- Kindvriendelijke toeristische producten herwerken of vernieuwen.
- Nakijken hoe meer ingezet kan worden op streekgebonden producten.

- Nakijken waar de nabijheid van de franse grens kansen biedt (socio-cultureel of economisch).
- Zoeken naar het unieke van Alveringem. Wat bepaalt onze aantrekkingskracht en waarom laten we toeristen naar Alveringem komen? Een verhaal uitstippelen voor de komende jaren met vooral accenten op het landschap, de rust, het volkse karakter en de ontstaansgeschiedenis.
- Het onthaalnetwerk in Alveringem moet door een intensievere samenwerking tussen publieke en private spelers versterkt worden en inspelen op nieuwe evoluties. Het online verhaal met een wervende en informatieve website op maat van de gemeente. Voor de bezoeker ter plaatse blijft het persoonlijk verhaal met tips en advies belangrijk. Dit gebeurt in de toeristische infokantoren als op locaties waar de toerist komt tijdens zijn bezoek, restaurant, café, attractie, logies, toeristische infopunten, ..Onbemande infopunten in de dorpskernen door infopanelen en apps. Een netwerk van dorps- en streekanimatoren uitbouwen. Toeristische informatieborden met folderdragers plaatsen in alle deelgemeenten.
- Ondersteunen van het vrijwilligerswerk in de socioculturele, jeugd- en sportorganisaties. Inwoners engageren zich als vrijwilliger in de dienst Mens & Vrije tijd. Ze betekenen een grote meerwaarde voor de optimale dienstverlening, logistieke ondersteuning voor het personeel, de werking en het evenementenbeleid;
- Investeren in app en vernieuwde technologie voor inwoners en toeristen en de vrijetijdssector, Software voor reservaties, totaal vernieuwde website.
- In intergemeentelijk samenwerkingsverband verder inzetten op drug- en alcoholpreventie, huis van het kind, gezondheidspreventie.
- Gunstig klimaat creëren (dienstverlening – communicatie – aantrekkelijkheid) voor onze ondernemers. Op een indirecte manier stimulansen bieden.
- De eigen identiteit 'Alveringem buiten-gewoon' verder uitwerken (zichtbaarheid – uitstraling naar bezoekers). Huisstijl doortrekken naar buiten, niet enkel op documenten.
- Blijven inzetten op zichtbaarheid medewerker Lokale Economie (vraag en antwoord bieden aan ondernemers, communicatie versterken (evt. met social media),...). Via een Facebookpagina communiceren met inwoners en ondernemers op vlak van wegenwerken, festiviteiten (bv. de straat zal afgesloten zijn...), iemand start een nieuwe zaak, stelt een nieuw product voor, heeft aanpassingen doorgevoerd in het interieur...
- Samenwerking met UNIZO blijven onderhouden. Mogelijkheden om samen infosessies te organiseren, meewerken aan projecten, communicatie naar ondernemers...
- Economische Kaart gaat hervormen. Blijven uitspelen naar onze ondernemers toe. Goed voor hun zichtbaarheid naar onze inwoners en bezoekers.
- Ondernemersluik op de website blijven uitbouwen. Digitale communicatie (duidelijk aanwezig op e-loket), maar ook informeren via nieuwsberichten (opstartfase via website). Eventueel onderscheid tussen toeristische ondernemer en 'andere' ondernemers.
- Medewerker Lokale Economie ook op de hoogte stellen van de wegenwerken. Als er via onze dienst vragen komen dat wij hen ook kunnen informeren (toeristische actoren zijn ook ondernemers).
- Medewerker Lokale Economie blijven informeren van dossiers/zaken die van toepassing zijn op een ondernemer via andere diensten (Omgeving, Burgerloket...). Zicht behouden op het totaalpakket van de lokale ondernemers.

- Meedelen aan de ondernemers dat ze met hun nieuwe/gerenoveerde zaak in het infoblad kunnen staan – blijven doen. Bij communicatie Economische Kaart worden zij hiervan op de hoogte gesteld. De mensen zijn vrij om hier op in te gaan of niet.
- Promoten nieuwe maandelijkse markt – kan een nieuwe meerwaarde zijn voor lokale economie in Alveringem.

7. Sociaal huis

7.1. Interne organisatie

7.1.1. Team

Dienst administratie (3 bedienden: 1,75 VTE) en sociale dienst (maatschappelijk werkers: 3 VTE). Poetsdienst wordt opgenomen in WZC 't Hoge.

7.1.2. Takenpakket

Administratie

Het takenpakket van de dienst administratie bestaat uit administratieve taken van het OCMW en WZC 't Hoge.

- Onthaal: telefonie, ontvangst klanten, medewerkers, leveranciers, ...
- Administratie: post inschrijven, klassement, archief, bestellingen, notulenbeheer, facebookpagina, website, poetshulpkaarten, indexatie huishuren, ...
- Boekhouding: facturatie pachten (land- en cijnspacht, jachtrecht), warme maaltijden externen, poetsdienst, huishuren, bestelbonnen en aanrekeningen, kwartaalnota's WZC, ...
- Personeel: sollicitaties, vacatures, era, arbeidsongevallen, icarus, contracten, bestellingen maaltijdcheques, vakantieberekeningen, ...

Sociale dienst

a) *Maatschappelijke integratie en maatschappelijke hulp*

Leefloondossiers

	2012	2013	2014	2015	2016
totaal	13	21	19	15	18
Cat. 1: samenwonende	4	6	4	6	6
Cat. 2: alleenstaande	4	8	5	2	5
Cat. 3: personen met gezinslast	5	9	10	7	7
Mannen	7	11	8	4	8
Vrouwen	6	10	11	11	10
18 - 24 jarigen	7	10	9	7	6
25 - 44 jarigen	4	7	6	5	5
45 - 64 jarigen	3	4	4	4	7

Bron: statistiek POD MI voor 2012 – 2016, gebaseerd op de terugbetalingen die maandelijks door de POD MI worden uitgevoerd.

Aantal GPMI's

2017: 7

2018: 6

Equivalent leefloon

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
totaal	0	0	0	0	3	1
Cat. 1: samenwonende					0	0
Cat. 2: alleenstaande					2	0
Cat. 3: personen met gezinslast					1	1
Mannen					3	1
Vrouwen						0
18 - 24 jarigen					1	0
25 - 44 jarigen					2	1
45 - 64 jarigen					0	0

Bron: statistiek POD MI voor 2012 – 2016, gebaseerd op de terugbetalingen die maandelijks door de POD MI worden uitgevoerd; 2017 eigen cijfers

Terugvorderbare steun en voorschotten

	2015	2016	2017
aantal dossiers	8	16	8
aantal aanvragen	11	32	18
totaal bedrag	1.060,00	5.817,51	3.068,20

Huurwaarborgen

	2015	2016	2017
Aantal	3	8	6

Het betreft hier schriftelijke verklaringen ten gunste van de eigenaar.

b) Energie

Budget energie

Het toegekend bedrag wordt gebruikt om openstaande energiefacturen (soms ook waterfacturen) te betalen, budgetmeter op te laden van cliënten in budgetbeheer.

	2015	2016	2017
Budget	1.669,12	1.153,54	676,17
Aantal	8	4	7

LAC Eandis

De Lokale Advies Commissie Eandis komt 2 à 3 x per jaar samen.

Jaartal	Aantal dossiers LAC 1	Aantal dossiers LAC 2	Aantal dossiers LAC 3
2015	9	6	/
2016	10	8	12
2017	8	12	2

Budgetmeters

De oplaadterminal van de budgetmeter staat in de inkom van het gebouw. Klanten kunnen hun budgetmeter opladen tijdens de openingsuren van het OCMW en de bibliotheek.

Jaartal	Elektriciteit	Gas
2015	20	10
2016	21	6
2017	29	12

Minimale levering gas

Vanaf 1 december 2011 kent ons OCMW minimale levering via de aardgasbudgetmeter toe voor onbepaalde duur overeenkomstig de ministeriële omzendbrief van 20 oktober 2011.

De minimale hoeveelheid aardgas wordt berekend op basis van een tabel, vastgesteld door de minister van Energie. De minimale hoeveelheid aardgas wordt bepaald als 60 % van het gemiddelde aardgasverbruik in de wintermaanden december, januari en februari voor een bepaalde woontypologie (open of halfopen bebouwing, rijhuis/hoekhuis of appartement).

Het OCMW kan deze bedragen tot maximaal 70 % terugvorderen bij de distributienetbeheerder. De andere 30 % wordt bij betrokkenen teruggevorderd.

Winter	Periode	Aanvragen	Totaal bedrag	Tussenkost Eandis
2015-2016	01.12 – 31.03	5	1.290,30	903,21
2016-2017	01.11 – 31.03	1	153,96	107,77
2017-2018	01.11 – 31.03	4	4.012,80	2.808,96

Verwarmingstoelage

Periode	Aantal	Totaal bedrag
2015	89	17.348,38
2016	78	14.882,98
2017	73	13.278,44

Voornamelijk aanvragen categorie 1 = mensen met verhoogde tegemoetkoming.

De Vlaamse Energielening

Dit was voordien FRGE (Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost).

Met de energielening kunnen er werken gefinancierd worden waardoor energie bespaard wordt in de woning. Maximum te financieren bedrag is € 15.000,00 over een periode van maximaal 8 jaar met een maximale interestvoet van 2 %, voor huurders en eigenaars.

Voor bepaalde (kwetsbare) doelgroepen, is de lening renteloos en is de maximale looptijd 10 jaar.

Werkjaar	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Totaal aantal
Totaal	8	6	6	4	6	6	36
Niet-doelgroep	7	5	4	4	5	3	28
Doelgroep	1	1	1	0	1	1	5
2 ^e aanvraag	0	0	1	0	0	2	3

LAC IWVA

De Lokale Advies Commies IWVA komt 2 x per jaar samen.

Jaartal	Aantal dossiers LAC 1	Aantal dossiers LAC 2
2015	22	15
2016	14	33
2017	12	31

c) Participatietoelage

Het OCMW krijgt middelen ter beschikking om kwetsbaren te stimuleren om deel te nemen aan het sociale leven (cultuur, sport, informatie- en communicatietechnologie). We kunnen een individueel voordeel toekennen (bijv. toegangsticket) of een collectief voordeel.

Het reglement werd in 2017 aangepast en voorziet maximum € 50,00 per persoon in het gezin tegen voorlegging van originele bewijsstukken.

OCMW's worden aangemoedigd om samen te werken en zo te genieten van de voordelen van schaalvergroting en expertisedeling. Kleinere OCMW's beschikken over een grotere autonomie inzake de aanwending van de toelage (als > € 5.000,00 is deze verplicht te besteden aan specifieke beleidsprioriteiten). Dit voordeel blijft behouden bij schaalvergroting.

Algemeen

	2015	2016	2017
Budget	1.501,00	1.417,00	444,46*

*5 aanvragen voor een totaal van € 444,46

Dit geld kan gebruikt worden voor:

- Sociale, culturele en sportmanifestaties
- Deelname aan sociale, culturele en sportmanifestaties
- Ondersteuning en financiering van de initiatieven van of voor de doelgroep
- Initiatieven die de toegang van de doelgroep bevorderen tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën

Wordt voornamelijk gebruikt voor terugbetaling tickets pretparken.

Kinderarmoedebestrijding

	2015	2016	2017
Budget	1.001,00	944,00	487,82*

*2 aanvragen voor een totaal van € 487,82

Dit budget kan gebruikt worden voor:

- Maatschappelijke hulp in het kader van de deelname aan sociale programma's
- Maatschappelijke hulp in het kader van onderwijsondersteuning
- Maatschappelijke hulp in het kader van psychologische ondersteuning voor het kind of voor de ouders in het kader van de raadpleging van een specialist
- Maatschappelijke hulp in het kader van paramedische ondersteuning (2017)
- Steun bij de aankoop van pedagogisch materiaal en spellen
- Collectieve activiteiten

d) Voeding

Warme maaltijden

Zie WZC 't Hoge.

Voedselbedeling

De laatste voedselbedeling dateert van 2016. De bestelde voedingsmiddelen moeten door het OCMW worden opgehaald en later verdeeld. Dit gebeurt in principe op 2 verschillende momenten. Betrokkenen worden per brief uitgenodigd.

Tussentijds doorverwijs naar Witte Vogels in Koksijde. Samenwerking met De Netzak uit Veurne is niet mogelijk, omdat hun aantal uit Veurne te groot is.

e) Wonen

Bejaardenwoningen

Zie WZC 't Hoge.

Huurwoningen

Alveringem	Dolfijnstraat 2 Putstraat 37 Putstraat 35 (LOI) Hoogstadestraat 2 (de Passage)
Izenberge	Sint-Mildredaplein 2
Leisele	Beverenstraat 531
Stavele	Zwanestraat 10

Sociale huurwoningen

Vanaf 01.01.2017 worden deze woningen verhuurd onder het sociale huurstelsel.

Flatjes		Aantal slaapkamers
Beveren aan de IJzer	Roesbruggestraat 25A	studio
	Roesbruggestraat 25B	1
	Roesbruggestraat 25C	3
Leisele	Leiseledorp 1A	3
	Leiseledorp 1B	3
	Leiseledorp 1C	3
	Leiseledorp 1d	3
Stavele	IJzerstraat 1A	1
	IJzerstraat 1B	1
	IJzerstraat 1C	1

f) Integratie vreemdelingen

Alveringem heeft, in het kader van de vluchtelingenproblematiek, projectsubsidies ontvangen van de Vlaamse Regering. Het toegekend bedrag dient om de integratie van vluchtelingen in de gemeente te ondersteunen.

De maatschappelijk werker helpt deze mensen aan een betaalbare woning. Een deel kan als personeelskost ingebracht worden.

In de zomer van 2017 werd de zomerschool georganiseerd. Twee jobstudenten hebben de geïnteresseerden allerlei nuttige en praktische info gegeven en activiteiten georganiseerd.

Regelmatig worden hiervan betalingen uitgevoerd voor vorming, kinderopvang, administratie, vervoer, ...

Om de betrokkenen wegwijs te maken, werden buddy's gevraagd. Tot op heden is er 1 vrijwilliger.

Er werden een aantal projecten voorgesteld, maar (voorlopig) niet verder uitgewerkt.

g) Mantelzorgtoelage

In 2016 kregen 72 personen een mantelzorgtoelage.

De gemiddelde leeftijd van de mantelzorger is 65,5 jaar, van de zorgbehoevende 73 jaar.

Het is veelal de partner die mantelzorger is, gevolgd door kind, ouder, ...

Meestal komen er ook andere diensten aan huis: thuisverpleging, gezinshulp, poetsdienst, warme maaltijden, ...

In 2017 kregen 81 personen de toelage.

De gemiddelde leeftijd van de mantelzorger is 65 jaar, van de zorgbehoevende 74 jaar.

h) De Passage

Thuisloosheid is een combinatie van verschillende factoren: het ontbreken van een leefbare woonst, een gebrek aan materiële middelen om te voorzien in zijn levensonderhoud door het gebrek aan werk, het verlies van recht op sociale zekerheid en zelfs op een menswaardig inkomen, een psychosociale en relationele problematiek die leidt tot ontankering (de thuisloze verliest zijn sociale netwerken, hij heeft geen band met familie, verliest ook andere contactpunten en steunfiguren en heeft tenslotte geen enkele binding meer om op terug te vallen).

Bij de start van De Passage in augustus 2014 waren er 11 gemeenten die het samenwerkingsprotocol ondertekenden. Dit zijn er ondertussen 18, nl. De Panne, Diksmuide, Heuvelland, Houthulst, Ieper, Koekelare, Koksijde, Kortemark, Kuurne, Langemark-Poelkapelle, Loperinge, Nieuwpoort, Oudenburg, Poperinge, Torhout, Veurne, Vleteren, Zwevegem.

Vanaf december 2014 stelt De Passage een crisiskamer ter beschikking van het Crisisnetwerk Veurne-Diksmuide.

Vanaf september 2015 wordt het huis aan de Nieuwe Herberg ook door De Passage gebruikt.

Aanvankelijk moesten de aangesloten OCMW's niets betalen. Vanaf januari 2018 betaalt elk aangesloten OCMW jaarlijks € 250,00. Elk verwijzend OCMW betaalt € 4,00 per dag per bewoner. De bewoner betaalt € 10,00 per dag; vanaf 2 kamers € 15,00.

	2015	2016	2017
Aantal mensen	40	78	69
Aantal opnames	26	44	/
Gemiddeld aantal nachten	65	59	71
Gemiddelde leeftijd	32	32	29
Aantal overnachtingen	2.364	2.754	4.915
Gebruik crisiskamer	1	/	3
incidenten	1	/	2

i) Lokaal Opvang Initiatief

Tot en met augustus 2015 waren er 10 plaatsen voor asielzoekers: 1 woning in Alveringem – Hoogstadestraat 2 (Nieuwe Herberg) voor 5 alleenstaande mannen en 1 woning in Alveringem – Putstraat 35 voor een gezin van 5 personen.

Door de asielcrisis in 2015 werd ons aantal uitgebreid naar 35 plaatsen:

- 20 plaatsen voor alleenstaande mannen in Clep
- 5 plaatsen (1 gezin van 5) in de woning in de Putstraat 35 – Alveringem
- 10 plaatsen (2 gezinnen van 5) in de woning in Dorp 46 – Alveringem

Op dit moment verblijven er nog 8 alleenstaande mannen in Clep en 1 gezin van 6 personen in de Putstraat 35 – Alveringem (tijdelijke uitbreiding door geboorte).

Van de asielzoekers die in het najaar van 2015 aan Alveringem werden toegewezen, zijn er 2 in Alveringem blijven wonen.

j) Schuldbemiddeling

	2016	2017
A. Gezinnen waarvoor geen procedure collectieve schuldenregeling liep	74	69
budgetbegeleiding	14	15
schuldbemiddeling	11	10
schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	6	7
schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	43	37
B. Gezinnen waarvoor een procedure collectieve schuldenregeling liep en waarbij de instelling voor schuldbemiddeling is aangesteld als schuldbemiddelaar	4	2
in combinatie met schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	4	2
C. Gezinnen waarvoor een procedure collectieve schuldenregeling liep en waarbij een externe schuldbemiddelaar is aangesteld	1	1
in combinatie met budgetbegeleiding en budgetbeheer	1	1
Totaal aantal gezinnen in begeleiding	79	72

Tendensen in het profiel van de cliënten: stijging van het aantal dossiers tweeverdieners met aanzienlijke schuldenlast. Het aantal schulden telecom/energie stijgen. Ook hoge procedurekosten bij gerechtsdeurwaarders/incassobureaus, waardoor ernstige stijging van de schulden.

Op dit moment hebben wij 28 rekeningen budgetbeheer in Belfius Web.

k) IT/IVT/THAB/ZVZ

Vanaf januari 2017 worden aanvragen IT/IVT en THAB door het OCMW behandeld.

	Parkeerkaart	IT/IVT	THAB
2017	10	1	10

Bij een opname in het WZC wordt gekeken of betrokkene al een erkenning van zorgverzekering heeft. Deze erkenning wordt dan aangevraagd of omgezet naar een erkenning in de residentiële zorg. In 2017 werden er 20 aanvragen door sociale dienst van WZC behandeld.

7.1.3. Locatie

Administratie

OCMW - Dorp 1B – 8690 Alveringem

Sociale dienst

OCMW – Dorp 1B – 8690 Alveringem

CLEP – Gapaard 9 – 8690 Alveringem

In voormalig rusthuis Clep is ondergebracht:

- De Passage
- LOI: 20 individuele kamers voor 20 alleenstaande mannen

Er zijn 2 LOI-woningen, nl.

- 1 gezinswoning voor 5 personen – Putstraat 35 – 8690 Alveringem
- 1 gezinswoning voor 10 personen (2 gezinnen) – Dorp 46 – 8690 Alveringem

7.2. Samenwerkingsverbanden

7.2.1. Arbeidstrajectbegeleiding

Clusterwerking De Opstap is een samenwerkingsproject tussen de OCMW's Diksmuide, Poperinge, Houthulst, Kortemark, Langemark-Poelkapelle, Zonnebeke, Vleteren, Lo-Reninge en Alveringem. Het doel is kansengroepen, in het bijzonder leefloners en gelijkgestelden, op de arbeidsmarkt in te schakelen.

Op dit moment worden er 5 mensen begeleid door de dienst Arbeidstrajectbegeleiding, nl. 4 dossiers leefloon en 1 art. 60.

Donderdag is de wekelijkse zitdag in het OCMW.

7.2.2. Dorpsdienst Nestor

Dorpsdienst Nestor richt zich tot alle inwoners van de dorpen van Alveringem, Heuvelland, Lo-Reninge, Mesen, Poperinge en Vleteren. Het is een netwerk van vrijwilligers die, ondersteund door professionele medewerkers, diverse soorten dienstverlening aanbieden aan senioren en mensen met een zorgbehoefte.

Vanaf 01.01.2018 is er een wekelijks zitdag (dinsdagvoormiddag) in het OCMW.

	2015	2016	2017
Verjaardagsbezoeken aan 80 plussers	285	283	281
Boodschappen- en vervoerdienst	488	466	400
Klusjesdienst	76	68	34
Gezelschapsdienst	19	6	0

7.2.3. Lokaal Gezondheidsoverleg

Het OCMW is hierin vertegenwoordigd. Weinig overleg. Voornamelijk acties voor personeel.

7.2.4. Pelicano

Het OCMW van Alveringem is vanaf 06.2016 zorgpartner van Pelicano. Ook de gemeenteschool Spelenderwijs is zorgpartner. Pelicano is een stichting van openbaar nut die op een duurzame manier de strijd wil aangaan tegen kinderarmoede bij ons.

Momenteel zijn er 2 gezinnen (totaal 5 kinderen) die Pelicano-steun ontvangen.

7.2.5. SEL

Thuiszorg: Sociale Dienst WZC 't Hoge

7.2.6. VZW Schuldbemiddeling

Momenteel werkt de VZW samen met 28 OCMW's en 2 CAW's uit West-Vlaanderen. Wij hebben 3 uurpakketten. Vanaf 01.01.2019 wordt dit naar 2 uurpakketten gebracht, omdat er een daling is van het aantal dossiers collectieve schuldenregeling/budgetbeheer.

Vanaf 01.01.2018 zijn wij ook ingestapt in de nieuwe dienst eerstelijnsbijstand van de VZW.

Zie verder.

7.2.7. Woonwinkel

De WoonWinkel West is een intergemeentelijke samenwerking tussen de gemeenten Alveringem, Diksmuide, Houthulst, Kortemark, Lo-Reninge en Veurne. In elke gemeente is er een woonloket voor de burger om alle info te verkrijgen over huisvesting.

In Alveringem is er wekelijks zitdag op dinsdagvoormiddag van 8.45 – 11.45 u. in het gemeentehuis.

7.2.8. Budget In Zicht

Het vroegere project Schuldpreventie in de Westhoek werd eind 2013 afgesloten. Budget IN Zicht Centraal-West-Vlaanderen is een samenwerkingsverband tussen CAW Centraal-West-Vlaanderen, 32 OCMW's en de 3 erkende armenverenigingen uit de regio Roeselare-Izegem-Tielt & Westhoek.

BIZ verleent ondersteuning (lerende netwerken, educatief materiaal, ...) rond schuldhulp en –preventie.

7.3. Projecten

7.3.1. Eerstelijnsbijstand VZW Schuldbemiddeling

Vanaf 01.01.2018 loopt het proefproject eerstelijnsbijstand. Dit project duurt 2 jaar. Een jurist geeft informatie/advies en verwijst indien nodig door naar gespecialiseerde diensten. Het gaat om een eerste advies en bijstand. De bedoeling is dat de inwoner of personeelslid van Alveringem, een eerste idee krijgt van rechten en plichten inzake alle mogelijke juridische materies.

De zitdag van 3 uur wordt opgesplitst in 2 delen: 1,5 uren front-office (effectieve zitdag) en 1,5 uren back-office (verplaatsing, nazorg). De zitdag is telkens de 2e dinsdag van de maand van 9.30 – 11.00 u. in het gemeentehuis.

7.3.2. Zot van 't Boeren

Een project om:

- de bestaande hulpverlening dichterbij de wereld van land- en tuinbouw te brengen;
- de land- en tuinbouwers de bestaande hulpverlening beter te leren kennen.

In OCMW Alveringem zijn er 2 aanspreekpunten.

7.4. SWOT

STERKTEN	ZWAKTEN
Locatie Clep SD: geen wachtlijsten, zeer laagdrempelig - snel huisbezoek	Geen back up administratie personeel Registratie/cijfermateriaal SD/website Verschillende gebouwen/werkefficiëntie
KANSEN	BEDREIGINGEN
Wijzigen LOI – huurwoningen Gebruik Clep Sierra 2.0	Afbouw LOI Afstand deelgemeenten/centrum-vervoer

7.5. Aanbevelingen

- Investeren in personeel, zodat er een back up is voor de personeelsadministratie. Momenteel wordt de personeelsadministratie van OCMW en WZC door 1 persoon uitgevoerd. De personeelsbezetting in OCMW en vooral WZC is groot, waardoor alle (kleine) wijzigingen door 1 persoon moeten uitgevoerd worden. Er moet ook rekening gehouden met eventuele pensionering van de uitvoerende.
- Er is tewerkstelling in verschillende gebouwen. Bijv. werknemer administratie werkt soms in OCMW en soms in WZC, maatschappelijke assistenten in Clep en OCMW. Bepaalde programma's werken niet in Clep, waardoor bepaalde registraties in het OCMW moeten afgewerkt worden. Dit is ten koste van efficiëntie. Nakijken hoe dit geoptimaliseerd kan worden.
- Gemeente en OCMW integreren, maar zitten apart. Voor de burger is dit allesbehalve duidelijk. Eén gebouw met één onthaal en doorverwijs naar de verschillende diensten zou voor de burger duidelijker zijn, voor de werknemers efficiënter.
- In de gemeente valt welzijn onder dienst Mens & Vrije Tijd. De sociale dienst van het OCMW valt uiteraard onder OCMW. De sociale dienst draagt bij tot het welzijn van de burger. Bepaalde premies moeten in de gemeente gevraagd worden, andere dan weer in het OCMW. Integratie kan tot reorganisatie leiden, en betere dienstverlening.

8. Omgeving

8.1. Interne organisatie

De dienst omgeving omvat volgende beleidsdomeinen:

- Ruimtelijke ordening
- Milieu
- Wonen en huisvesting
- Mobiliteit
- Openbare werken
- Nutsvoorzieningen
- Energiebeheer
- Gebouwen en patrimonium

De administratie bevindt zich in het gemeentehuis.

- 1 personeelslid A niveau
- 1 personeelslid C niveau

De uitvoerende dienst bevindt zich in de gemeentelijke loods in de Oude Fortemstraat.

- 1 personeelslid B4-B5
- 15 personeelsleden D/E niveau

8.2. Actoren

- Inwoners Alveringem
- Bedrijven Alveringem
- Verenigingen
- IWVA
- Ruilverkaveling
- Wegen en Verkeer
- NV Waterwegen en Zeekanaal
- De Polderbesturen
- Aquafin
- De nutsmaatschappijen Eandis, Proximus en Telenet
- Woonwinkel west
- Regionaal Landschap
- Provinciebestuur

8.3. Cijfermateriaal

8.3.1. Onbebouwde percelen

Binnen goedgekeurde verkavelingen

Alveringem	1
Hoogstade	0
Leisele	4
Gijverinkhove	2
Izenberge	1
Stavele	1
Beveren a/d IJzer	7
Totaal	16

Toestand 01.01.2018 (bron: ROP)

Langs heen goed uitgeruste wegen

Alveringem	7
Hoogstade	3
Leisele	6
Gijverinkhove	4
Izenberge	3
Stavele	6
Beveren a/d IJzer	6
Totaal	35

Toestand 01.01.2018 (bron: ROP)

8.3.2. Riolering

Nog aan te leggen riolering in gescheiden stelsel via drukriolering

DEELGEMEENTE	STRAAT	TYPE RIOLERING
Beveren a/d IJzer	Zuidstraat	Gescheiden stelsel / drukriolering
	Hoge Seine	Gescheiden stelsel / drukriolering
	Casselstraat	Gescheiden stelsel / drukriolering

Gemengd stelsel

DEELGEMEENTE	STRAAT
Alveringem	Sint-Rijkersstraat
	Dorp
	Kaatsspelstraat
	Putstraat
	Putplein
	Cyriel Verschaeveplein
	Oerenstraat
	Nieuwstraat (gedeeltelijk)
	Vaartstraat
Leisele	Beverenstraat
Izenberge	Sint-Mildredaplein
Beveren a/d Ijzer	Roesbruggestraat
	Kallestraat
	Hondschootestraat
	Sint-Brigidaplein

8.3.3. IBA's

Volgens het gemeentelijk zoneringsplan moeten circa 585 eigenaars van woningen zelf instaan voor de zuivering van hun eigen huishoudelijk afvalwater.

Tot op heden zuiveren circa 200 woningen zelf hun eigen afvalwater door middel van een kleinschalige individuele afvalwaterinstallatie.

Het gemeentebestuur subsidieert deze kleinschalige afvalwaterzuiveringsinstallaties voor 50% met een maximum van € 1.000 per installatie per woning.

De burgers hebben de mogelijkheid om te kiezen tussen bovenvermelde subsidiemogelijkheid of om zich te wenden tot de rioolbeheerder – IWVA – en hen te verzoeken een kleinschalige afvalwaterzuiveringsinstallatie te plaatsen tegen een forfaitaire kostprijsvergoeding van € 1.500.

In het laatste geval komen deze burgers niet in aanmerking voor de vrijstelling van heffing op afvalwater vermits zij niet zelf instaan voor de zuivering van het huishoudelijk afvalwater.

De VMM heeft in haar gebiedsdekkend uitvoeringsplan (GIP) voor Alveringem een lijst met prioriteit 1 (51 IBA's tegen eind 2017) en een lijst prioriteit 2 (25 IBA's tegen eind 2021) als verplichting vastgelegd. IWVA als rioolbeheerder volgt deze dossiers op. Bij elke grondige verbouwing en bij elke nieuwbouw wordt los hiervan een waterzuivering via IBA of rietveld opgelegd.

8.4. SWOT

STERKTEN	ZWAKTEN
<u>Algemeen</u> De dienst omvat de onderdelen RO, milieu, huisvesting, mobiliteit, openbare werken, nutsvoorzieningen, energiebeheer, patrimonium wat betekent dat veel kennis zich bevindt op 1 dienst en er geen interne adviezen moeten worden ingewonnen. De dienst is heel goed gekend bij de lokale bevolking. Uitlenen van materiaal is gratis voor de inwoners en verenigingen van Alveringem. Het gemeentebestuur onderhoudt het openbaar domein en gemeentelijke gebouwen zo veel als mogelijk met eigen personeel zodat de kosten beperkt blijven. Het gemeentebestuur beschikt over een eigen paardenmolen. Het gemeentebestuur beschikt over een full time muskusrattenvanger. Doorgaans is het personeel gemotiveerd en bekwaam binnen hun eigen vakgebied. Ze voelen zich verantwoordelijk voor hun taken en opdrachten en nemen initiatief.	<u>Algemeen</u> De frequentie van uitlenen neemt toe waarbij op piekmomenten onvoldoende materiaal voorhanden is. Het voertuigenpark is voor een deel verouderd. Er is geen inventaris beschikbaar van het gemeentelijk materiaal / werktuigen. Bepaald uitleenmateriaal is verouderd. Er bestaat geen onderhoudsplan van de gemeentelijke gebouwen. Herstellingen gebeuren enkel wanneer er zich een defect voordoet. Er bestaat geen continu planning voor de groendienst. Er is geen aankoop- en stockbeheer in de gemeentelijke loods. Het opslaan en afbreken van de paardenmolen neemt heel wat tijd in beslag in een reeds drukke periode. Er bestaat geen regeling voor onderhoud machines/materiaal en voertuigenpark (o.a. keuringen). Aandacht voor een regeling voor bijstand begravingen in het weekend. Aandacht voor een regeling voor de strooidienst. Er is onvoldoende aandacht voor veiligheid en preventie op de werkvloer. Het verbod op gebruik van pesticiden verhoogt de werkdruk op personeel groendienst. Het personeel is onvoldoende opgeleid en beschikt niet over de nodige attesten voor bepaalde taken. Er heerst frustratie onder het personeel over de uit te voeren taken. Er zijn geen concrete afspraken rond aanvragen verlof buitendienst. De loods in de Oude Fortestraat is zeer wanordelijk. Deze loods reorganiseren en inventariseren dringt zich op.

Er wordt gebruik gemaakt van een goed werkend softwarepakket om de vergunningsaanvragen af te handelen (Remmicom). Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, dat de leidraad vormt voor het gemeentelijk ruimtelijk beleid, werd goedgekeurd. De gemeente beschikt over een goedgekeurd plannen- en vergunningenregister. De gemeente beschikt over een goedgekeurde inventaris onbebouwde percelen binnen goedgekeurde verkavelingen en binnen de woongebieden. De gemeente beschikt over een RUP lokaal bedrijventerrein (en uitbreiding) en drie sectorale BPA's voor zonevreemde bedrijven. <u>Inrichting van de publieke openbare ruimte/dorpskernen en gemeentelijke gebouwen</u> Naar aanleiding van de vele rioleringsdossiers de afgelopen jaren werd heel wat geïnvesteerd in de heraanleg van de openbare ruimte binnen de dorpskernen. Voor de gemeentelijke begraafplaatsen gelegen ofwel bij een beschermde kerk of gelegen binnen een beschermd dorpsgezicht werden herwaarderingsplannen opgemaakt. De gemeente beschikt over gemeentelijke sportterreinen met een recent uitgebreide voetbalkantine in de Oerenstraat en een gemeentelijke sportzaal in de Nieuwstraat. De gemeente beschikt over een aangenaam en mooi ingerichte polyvalente jeugdsite met gebouwen voor buitenschoolse kinderopvang, jeugdlokalen en buitenschools onderwijs in een rustige en aangename omgeving.	Er bestaat geen transparant werkbonnensysteem waardoor de planning soms in het honderd loopt. Er bestaat geen aankoopprocedure, gekoppeld aan het werkbonnensysteem. Sommige personeelsleden werken autonoom, zonder dat het bestuur weet waar ze aan het werk zijn. Er wordt nog onvoldoende gebruik gemaakt van GIS toepassingen. <u>Ruimtelijke ordening</u> Een ruimtelijk uitvoeringsplan voor zonevreemde horecazaken ontbreekt. Een ruimtelijk uitvoeringsplan voor zonevreemde handelszaken ontbreekt. Na realisatie van de uitbreiding lokaal bedrijventerrein is er geen aanbod meer beschikbaar voor lokale ondernemers. De vele verkavelingen zorgen voor een diversiteit van stedenbouwkundige voorschriften die ervoor zorgen dat niet iedereen evenveel mag bouwen. <u>Inrichting van de publieke openbare ruimte/dorpskernen en gemeentelijke gebouwen</u> Voor de overige gemeentelijke begraafplaatsen bestaat geen beleidsplan / onderhoudsplan. Het verbod op gebruik van pesticiden verhoogt de werkdruk op de groendienst. Door het verbod op pesticidenverbruik wordt de omgeving als minder mooi "ervaren" bij de inwoners. Sportterreinen enkel voor de voetbalvereniging. Gebrek aan verbinding tussen jeugdsite en gemeentelijke sportterreinen. De gemeentelijke sportzaal scoort slecht qua energieverbruik. Speelplaats gemeenteschool is verouderd.
--	--

De gemeente beschikt over een eigen gemeenteschool. Bijna elke deelgemeente beschikt over een gemeentelijke zaal die gebruikt wordt als ontmoetingsruimte. Er worden geen pesticiden meer gebruikt op openbaar domein. De gemeentelijke begraafplaatsen werden “onkruidarm” heringericht. ----- <u>Wonen/huisvesting</u> Er bestaat een goede samenwerking met woonwinkel west met een loket voor de burger. Er bestaat een leegstandsregister dat meerdere keren per jaar wordt geactualiseerd. De opvolging gebeurt door middel van een softwarepakket. Ter bestrijding van de leegstand werd een activeringsheffing ingevoerd. Om de onbebouwde percelen op de markt te brengen werd een heffing ingevoerd op de onbebouwde percelen binnen goedgekeurde verkavelingen. ----- <u>Milieu</u> Er is een milieuraad. Ophaling restafval en GFT via DIFTAR. Principe van de vervuiler betaalt wordt hier toegepast. Selectieve inzameling van papier/karton en PMD via huis-aan-huis ophaling. Selectieve inzameling van snoeiafval en groot huisvuil op afroep. Selectieve inzameling van glas en textiel via inzamelcontainers.	De uitbreidingen aan de gemeenteschool gebeuren ad hoc. Er werd geen globale visie opgemaakt. ----- <u>Wonen/huisvesting</u> De leegstand is niet egaal verspreid over het grondgebied. Bepaalde straten van woonkernen vertonen een hoge leegstandsgraad. Het reglement gemeentelijke premie voor het renoveren/verbeteren van de woning is verouderd. Het reglement moet nodig worden geactualiseerd. Veel woningen zijn nog steeds verouderd en moeten gerenoveerd worden met vooral aandacht voor de verstrengde energienormen. Er liggen nog steeds veel onbebouwde percelen binnen het woongebied buiten verkavelingen. Voor het opvolgen van de dossiers ongeschiktheid en onbewoonbaarheid is momenteel nog geen softwarepakket beschikbaar. Wegens tijdsgebrek wordt geen gebruik gemaakt om de leegstand in kaart te brengen via GIS. De gemeente behaalt het BSO niet. ----- <u>Milieu</u> De milieuraad wordt weinig of niet om advies gevraagd bij beleidsvragen. Er wordt veel gesluikstort. Papier/karton en PMD-zakken blijven staan langs de weg. Inwoners zijn niet steeds op de hoogte wat wel en niet meegegeven mag worden. Vervuilde sites rond de glasbollen (vooral zwerfvuil).
---	--

Inwoners kunnen terecht op het intergemeentelijk containerpark. Twee maal per jaar worden landbouwfolies van de landbouwers ingezameld. Het gemeentebestuur maakt gebruik van bermmeesters om op vrijwillige basis zwerfvuil in te zamelen. Het huishoudelijk afvalwater van alle woonkernen van de gemeente wordt gezuiverd in een zuiveringsinstallatie. Het gemeentelijk zoneringsplan is goedgekeurd. Er wordt samengewerkt met de IWVA om de subsidiedossiers riolering op te volgen. In de laatste jaren werd veel geïnvesteerd in de aanleg van gescheiden rioolstelsels. Bij de afgifte van stedenbouwkundige vergunningen (nu omgevingsvergunning) worden IBA's opgelegd waar nodig. Inwoners kunnen gebruik maken van een gemeentelijke subsidie (max. € 1.000) voor de aanleg van een IBA of kunnen deze laten plaatsen door de IWVA mits betaling van een éénmalige kost van € 1.500 (= dezelfde kost als aansluiting woning op riolering). Inwoners kunnen gebruik maken van een gemeentelijke subsidie (max. € 500) voor het afkoppelen van hemelwater van het afvalwater. Er is een goede samenwerking met de IWVA voor het afleveren van de keuringsattesten private riolering. De Polderbesturen beheren voor de gemeente de waterlopen van 2de en 3de categorie. Het gemeentebestuur beschikt over een full time muskusrattenvanger. Met behulp van de ruilverkaveling wordt waar nodig het openbaar domein verbreed om ruimte te creëren voor straatgrachten. Er bestaat een provinciale verordening voor het overwelden van straatgrachten. De gewestelijke verordening hemelwater wordt toegepast bij de beoordeling van aanvragen omgevingsvergunning. De uitvoering van hemelwaterputten en buffer- en/of infiltratievoorzieningen wordt expliciet opgelegd in de vergunning.	Rioleringsstelsels waarvan het hemelwater niet afgekoppeld is van het afvalwater zorgen voor een verdunning van het afvalwater met een verlaging van het rendement van de zuiveringsinstallaties tot gevolg. Nog niet alle straten zijn uitgerust met een gescheiden rioolstelsel. Nog heel wat woningen moeten uitgerust worden met een IBA. Bij de afgifte van het attest waarbij de inwoner zelf instaat voor de zuivering, wordt geen staalname gevraagd zodat de gemeente geen idee heeft of de IBA goed werkt. De gemeente beschikt niet over een hemelwaterplan. Er bestaat geen globaal onderhoudsplan voor de straatgrachten. De straatgrachten worden ad hoc geruimd. Grachten worden zonder vergunning ingebuisd.
--	---

Inwoners kunnen gebruik maken van een gemeentelijke subsidie (max. € 250) voor de aanleg van een hemelwaterput. Er werden vulpunten oppervlaktewater voor de landbouwers aangelegd waarbij geen residuen van pesticiden in het oppervlaktewater kunnen terechtkomen. ----- <u>Mobiliteit</u> De gemeente beschikt over een gemeentelijk mobiliteitsplan. Er werd de laatste jaren geïnvesteerd in het renoveren van de bestaande fietspaden en het uitbreiden met bijkomende fietspaden. Er werd de laatste jaren geïnvesteerd in het voorzien van snelheidsremmende maatregelen binnen de verschillende woonkernen. In samenwerking met de ruilverkaveling wordt geïnvesteerd in trage wegen. Er wordt jaarlijks geïnvesteerd in het herstellen van landbouwwegen. ----- <u>Openbare verlichting/Energie</u> Een masterplan voor de openbare verlichting is in opmaak. Er bestaat een regeling voor het doven van de openbare verlichting 's nachts. Er werd gestart met de screening (opmaak energie-audit) van gemeentelijke gebouwen op vlak van energieverbruik. Er wordt samengewerkt met de woonwinkel om de inwoners te informeren over de bestaande premies en hen te begeleiden.	----- <u>Mobiliteit</u> Het gemeentelijk mobiliteitsplan is niet meer recent. Nog niet alle woonkernen zijn met elkaar verbonden via een fietsroutenetwerk. In sommige woonkernen wordt nog te snel gereden. Na herziening van het openbaar domein (artikel 70 wet op de ruilverkaveling) zijn de atlanten der buurtwegen niet meer correct. De gemeente beschikt niet over de nieuwe plannen met begrenzingen van het openbaar domein. Bij het herstellen van landbouwwegen wordt onvoldoende aandacht gegeven aan ruimte voor water (grachten). Vermits Alveringem gelegen is in een buitengebied is de bereikbaarheid met het openbaar vervoer niet optimaal. ----- <u>Openbare verlichting/Energie</u> Veel lampen van de openbare verlichting zijn verouderd en verbruiken veel energie. Het energieverbruik van de gemeentelijke gebouwen wordt voorlopig nog niet bijgehouden. Het energieverbruik van bepaalde gemeentelijke gebouwen ligt te hoog. Ontbreken van een inventaris van armaturen en instructies voor het vervangen van lampen in bestaande gemeentelijke gebouwen.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<u>Algemeen</u> Het aankopen van de achterliggende loods in de Oude Fortemstraat en in functie hiervan de infrastructuur reorganiseren. -----	<u>Algemeen</u> -----

<u>Ruimtelijke ordening</u> Het integreren van GIS toepassingen kan de dienstverlening verhogen. Alle inwoners binnen de woonkernen dezelfde stedenbouwkundige voorschriften geven. ----- <u>Inrichting publieke openbare ruimte/dorpskernen en gemeentelijke gebouwen</u> Verbinden jeugdsite met sportterreinen. Verbeteren infrastructuur gemeenteschool en sportzaal. ----- <u>Wonen/huisvesting</u> Betere uitwisseling informatie met Vlaamse overheid en betere/snellere administratieve opvolging dossiers ongeschiktheid/onbewoonbaarheid. ----- <u>Milieu</u> Streven naar een 100% zuiveringsgraad riolering. Verlagen energieverbruik gemeentelijke gebouwen. Anticiperen op wateroverlast op grondgebied van de gemeente. ----- <u>Mobiliteit</u> Actualiseren gemeentelijk mobiliteitsplan. Uitbreiden fietsroutenetwerk. ----- <u>Energie</u> Saneren gemeentelijke gebouwen.	<u>Ruimtelijke ordening</u> Onvoldoende mogelijkheden om lokale ondernemers een plaats te geven. Zonevreemde horeca- en handelszaken kunnen onvoldoende uitbreiden. ----- <u>Inrichting publieke openbare ruimte/dorpskernen en gemeentelijke gebouwen</u> Gemeente kan patrimonium groen onvoldoende beheren. Kosten energieverbruik sportzaal nemen toe. ----- <u>Wonen/huisvesting</u> Leegstand in dorpskernen blijft status quo. ----- <u>Milieu</u> Oppervlaktewaternormen op grondgebied van de gemeente worden niet bereikt (metingen VMM). Hoeveelheid zwerfvuil neemt toe. Er zijn zowel pieken waar wateroverlast en droogte optreedt. ----- <u>Mobiliteit</u> Te snel rijden binnen woonkernen. Onvoldoende aanbod openbaar vervoer. ----- <u>Energie</u> Energieverbruik gemeentelijke gebouwen neemt toe.
--	---

8.5. **Aanbevelingen**

- Investeren in GIS-toepassingen
- GRUP's opmaken voor zonevreemde horecazaken en handelszaken, de woonkernen en verbinding jeugdsite met sportterreinen (kan samen met GRUP deeltoren Alveringem)
- Onderzoeken of er nood is aan ruimte voor overige sporten
- Opmaken van reglement activeringsheffing onbebouwde percelen gelegen buiten verkavelingen
- Opvolgen BSO en toekomstige opportuniteiten aanwenden om dit te bereiken
- De milieuraad meer om advies vragen over gemeentelijke milieuzaken

- Optreden tegen sluikstorten: sensibiliseren, strikt toepassen van GAS-boetes, maximale inzet van bermmeesters
- Inwoners regelmatig sensibiliseren om hun afval beter te sorteren via het gemeentelijk infoblad (vb. tweemaandelijks een “topic” in de kijker plaatsen)
- Inwoners sensibiliseren ivm het achterlaten van afval op de site rond de glasbollen – GAS-boetes – herinrichten glasbolsites
- Blijven investeren in de aanleg van gescheiden riolering
- Streven naar een maximale realisatiegraad IBA's
- Opzetten van een systeem waarbij de resultaten van een gunstige staalname van IBA moeten voorgelegd kunnen worden om het zuiveringsattest te bekomen
- Opmaken van een hemelwaterplan voor het gemeentelijk grondgebied
- Opmaken van een onderhoudsplan voor straatgrachten
- Op regelmatige tijdstippen landbouwers sensibiliseren dat een vergunning nodig is om straatgrachten te overwelden
- Het mobiliteitsplan actualiseren
- Bijkomende (snelheids)metingen uitvoeren in dorpskernen & inrichting van doortochten evalueren
- Visie opstellen voor een gebiedsdekkend fietsroutenetwerk
- Bij elk dossier renovatie landbouwwegen nagaan of er wateroverlastproblemen zijn die mee aangepakt kunnen worden
- Uitvoeren masterplan openbare verlichting
- Uitvoeren van aanbevelingen Eandis (screeningnota's gemeentelijke gebouwen) ter verbetering energieverbruik
- Bijhouden van de meterstanden van de gemeentelijke gebouwen
- Preventief onderhoud van installaties, voertuigen en machines (oa. keuringen)
- Opmaken onderhoudsplan gemeentelijke gebouwen (inclusief inventaris van armaturen en instructies voor het vervangen van lampen)
- Langetermijn visie opmaken voor inrichting van gemeenteschool (gebouwen en speelplaats).
- Uitbreiden uitleenmateriaal (40 m² podium en extra schraagtafels) om tegemoet te komen aan de toenemende vraag van inwoners en verenigingen + vernieuwen waar nodig
- Een betaalbaar alternatief voor de oudere vrachtwagen zoeken
- Opstellen inventaris gemeentelijk materiaal
- Opzetten aankoop- en stockbeheer gemeentelijke loods
- Mogelijkheid nagaan om de loods Oude Fortemstraat aan te kopen
- Uitvoeren beheersplan gemeentehuis
- Waar nodig bijkomende opleiding voorzien voor personeel van groendienst en technische dienst

- Onderhoud gemeentelijke begraafplaatsen: onderzoeken of onderhoud in eigen beheer voordeliger is t.o.v. uitgeven aan derden (subsidiemogelijkheid benutten)
- Gemeentelijke premie voor het renoveren/verbeteren van de woning: reglement evalueren

9. WZC

9.1. Dienstverlening

9.1.1. Extramurale zorg: thuiszorg

Poetsdienst aan huis

a) Voorwaarden

- Alveringemnaar
- Minimum 65 jaar (of afwijking om medische of sociale reden door BCSD)
- 8,5 euro/uur of sociaal tarief van 6 euro/uur (afhankelijk van bruto belastbaar inkomen, eventuele eigendommen en de gezinstoestand)
- Aantal medewerkers:
 - o 6 medewerkers die 19 u/week werken
 - o 2 medewerkers die 22,80 u/week werken
 - o 2 medewerkers in langdurig ziekteverlof (komen normaal niet meer terug): één medewerker werd reeds vervangen, tweede medewerker werd slechts voor 3,8 u per week vervangen
- Korte wachtlijst: vraag en aanbod lijken op elkaar afgestemd (kleine afbouw van personeelsequipe: 1 medewerker die in langdurig ziekteverlof is werd tot op heden niet vervangen en de cliënten kunnen nog steeds bediend worden)
- Geen erkenning als dienst voor logistieke hulp of dienstenchequebedrijf. We kunnen vrij onze reglementering en tarieven bepalen (= sterkte), maar zwakte is dat we in de toekomst misschien voor bepaalde klanten uit de boot kunnen vallen daar bepaalde persoonsgebonden budgetten enkel bij erkende poetsdiensten kunnen worden gebruikt.

b) Gebruikers en tarief

Aantal uren 2016	
jan/16	636,45
feb/16	520,60
mrt/16	515,00
apr/16	520,75
mei/16	484,51
jun/16	573,80
jul/16	323,00
aug/16	450,19
sep/16	596,59
okt/16	595,31
nov/16	549,50
dec/16	448,35

Totaal 6.214,05

Aantal uren 2017	
jan/17	621,97
feb/17	518,80
mrt/17	577,36
apr/17	464,06
mei/17	563,61
jun/17	643,90
jul/17	372,42
aug/17	539,62
sep/17	621,94
okt/17	686,75
nov/17	483,71
dec/17	346,15

Totaal 6.440,29

Gebruikers in 2016: 71

Gebruikers in 2017: 73

Het aantal personen die van onze poetsdienst gebruikmaakt blijft min of meer stabiel: 71 gebruikers in 2016 en 73 gebruikers in 2017.

In 2017 is er ook een kleine stijging van het aantal prestaties van 6214,05 uren in 2016 naar 6440,29 uren in 2017. Dit is een stijging van 3,64 %.

Tarief gebruikers poetsdienst

	2016	2017
Sociaal tarief (6 euro/uur)	52	52
Gewoon tarief (8,5 euro/uur)	19	19

De meeste gebruikers van onze poetsdienst hebben recht op het sociaal tarief. Er is geen verschil merkbaar tussen 2016 en 2017.

c) Ziekteverzuimcijfers poetsdienst aan huis

	2016	2017
Aantal personeel in poetsdienst aan huis	10	10
Aantal personeelsleden die al ziek zijn geweest	6	7
Aantal gelijk dan of meer dan 2 keer ziek geweest	3	3
Aantal gelijk dan of meer dan 3 keer ziek geweest	2	2
Aantal gelijk dan of meer dan 4 keer ziek geweest	1	1
Aantal langer dan 200 dagen ziek aan 1 stuk	2	2

Twee medewerkers zijn langdurig in ziekteverlof. Ondertussen is reeds één van deze medewerkers met pensioen en de tweede medewerker zou ook dit jaar nog met pensioen kunnen gaan.

De meeste medewerkers zijn minstens één keer per jaar ziek (7 van de 10 medewerkers). Er zijn geen grote verschillen merkbaar tussen 2016 en 2017.

Warme maaltijden in het woonzorgcentrum

a) Voorwaarden:

- Alveringemnaar
- Minimum 65 jaar
- Tijdens de week 9 euro, weekend 11 euro
- Beperkte opkomst

b) Cijfergegevens

	2016		2017		2018	
	personen	maaltijden	personen	maaltijden	personen	maaltijden
Januari	3	51	5	88	5	93
Februari	3	48	5	79	6	87
Maart	3	56	5	73	8	108
April	6	58	7	77		
Mei	3	58	6	93		
Juni	3	55	6	77		
Juli	4	57	7	84		
Augustus	4	84	5	76		
September	9	95	6	67		
Oktober	7	76	5	95		
November	6	58	6	81		
December	5	93	5	77		

gemiddeld
4,67

totaal
789

gemiddeld
5,67

totaal
967

Het aantal personen die van ons maaltijdaanbod gebruik maakt varieert van 3 gebruikers bij de opstart tot maximum 8 gebruikers (maart 2018). Er zijn een aantal vaste gebruikers en een aantal wisselende gebruikers. In vergelijking tot 2016 is het gemiddeld aantal gebruikers met 1 gebruiker gestegen. Dit is een stijging van 21,45 %. Het aantal maaltijden is met 22,5 % gestegen.

Mantelzorgtoelage (120 euro/jaar)

a) Voorwaarden:

- Zorgbehoevende = woonachtig in Alveringem; mantelzorger = woont niet verder dan een buurgemeente van Alveringem
- Voorwaarde: attest recht op zorgverzekering kunnen voorleggen

b) Cijfergegevens

	2015	2016	2017
Aantal gebruikers	76	72	81
Leeftijd mantelzorger	Gemiddeld 65,7 jaar	Gemiddeld 65,5 jaar	Gemiddeld 65 jaar
Geslacht mantelzorger	70 % man	64 % vrouw	68 % is vrouw
Leeftijd zorgbehoevende	Gemiddeld 75 jaar	Gemiddeld 73 jaar	Gemiddeld 74 jaar
Geslacht zorgbehoevende	54 % man	47 % is vrouw	57 % is man

- Het aantal gebruikers van de mantelzorgtoelage is in 2016 met 5 % gedaald ter vergelijking met 2015. In 2017 is er een stijging van het aantal gebruikers met 12,5 % ter vergelijking met 2016.
- De mantelzorgers zijn gemiddeld 65 jaar en de zorgbehoevende persoon is gemiddeld 74 jaar
- De taken van de mantelzorger variëren: huishoudelijke taken, administratie, kleine klusjes, gezelschap, ...
- Meeste gebruikers hebben naast de hulp van de mantelzorger ook professionele hulp: thuisverpleging 76 %, poetsdienst 58 %, gezinshulp 39 %, warme maaltijden 7 %, andere 13 % (kinesist, dagverzorgingscentrum, ...)

Dorpsdienst NESTOR

NESTOR is een netwerk van vrijwilligers, die - ondersteund door professionele medewerkers (2,25 VTE) - diverse soorten dienstverlening aanbieden aan senioren en mensen met een zorgbehoefte. Het aanvullende aanbod bestaat uit: vervoers- en boodschappenhulp, klusjesdienst, hulp in en rond het huis en gezelschapsdienst. Sinds 2008 organiseert NESTOR per dorp verjaardagsbezoekjes bij 80-plussers.

De dorpsdienst NESTOR richt zich tot alle inwoners van de dorpen van Alveringem, Heuveland, Lo-Reninge, Mesen, Poperinge en Vleteren. Nestor is niet werkzaam in Poperinge-centrum, maar wel in alle dorpen en buiten de ring van Poperinge.

	2015	2016	2017
Verjaardagsbezoeken aan 80 plussers	285	283	281
Boodschappen- en vervoerdienst	488	466	400
Klusjesdienst	76	68	34
Gezelschapsdienst	19	6	0

- Het aantal verjaardagsbezoekjes blijft min of meer stabiel: van 285 in 2015, naar 283 in 2016, naar 281 in 2017.
- Er is een daling van het aantal cliënten die gebruik maken van de boodschappen- en vervoersdienst: van 488 in 2015 naar 400 in 2017. Dit is een daling met 18 %.
- Ook het aantal gebruikers die van de klusjesdienst gebruik maken is sterk gedaald. In 2015 maakten 76 cliënten hiervan gebruik, in 2016 nog 68 cliënten en in 2017 nog slechts 34 cliënten. Dit is een halvering van het aantal cliënten in vergelijking met 2016.
- Er maakte in 2017 niemand gebruik van de gezelschapsdienst, in 2016 nog 6 cliënten en in 2015 zelfs 19 cliënten.

9.1.2. Transmurale zorg: bejaardenwoningen, assistentiewoningen, dienstencentra, ...

Bejaardenwoningen

a) Nieuw project IJzer en zee bij woonzorgcentrum

- 9 bejaardenwoningen (vervangen van 6 bestaande in de Hoogstraat en 3 bijkomende)
- Kostprijs wordt bepaald door IJzer en Zee

b) Huidige woningen

Alveringem

Hoogstraat 24 A	Wordt vervangen door nieuwbouw bij 't Hoge
Hoogstraat 24 B	Wordt vervangen door nieuwbouw bij 't Hoge
Hoogstraat 25 A	Wordt vervangen door nieuwbouw bij 't Hoge
Hoogstraat 25 B	Wordt vervangen door nieuwbouw bij 't Hoge
Hoogstraat 26 A	Wordt vervangen door nieuwbouw bij 't Hoge
Hoogstraat 26 B	Wordt vervangen door nieuwbouw bij 't Hoge

Stavele

Krombekestraat 1 A
Krombekestraat 2 A
Zwanestraat 1 A

Assistentiewoningen bij woonzorgcentrum

- 12 assistentiewoningen
- Kostprijs: circa 750 euro/maand

Seniorie bij woonzorgcentrum

- 8 bewoners
- Kostprijs: circa 600 euro/maand

9.1.3. Residentiële zorg: woonzorgcentra

ROB/RVT/CVK

a) Erkenningcijfers

- Dagprijs: 50,62 euro/dag (sinds 1/11/2017)

10/09/2013	72 bedden	Erkenning: 31 ROB Erkenning: 38 RVT Erkenning: 3 KV
1/01/2017	72 bedden	Erkenning: 27 ROB Erkenning: 42 RVT Erkenning: 3 KV

- Het percentage RVT-erkenning bedraagt 55,53 %. Dit cijfer ligt relatief laag t.o.v. de mediaan van de publieke voorzieningen in de Probis-benchmark (58,7 %).
- Het percentage kortverblijf bedraagt 4,17 %. Dit cijfer ligt relatief hoog t.o.v. het 75ste percentiel van de publieke voorzieningen in de Probis-benchmark (2,9 %).

b) Bezettingsgraad

	Referteperiode 1/07/14 – 30/06/15	Referteperiode 1/07/15 – 30/06/16	Referteperiode 1/07/16 – 30/06/17	Evolutie
Bezettingsgraad (incl. CVK)	98,41	98,24	97,52	-0,73
Bezettingsgraad CVK	90,87	90,98	91,55	0,57
Bezettingsgraad RVT	100	100	100,01	0,01
RVT-dekkingsgraad	66,32	64,38	64,42	0,09
RVT-buffer	50,79	55,32	55,58	0,26
Zorggraad	85,59	86,38	91,46	5,09

- De totale bezettingsgraad bedraagt 97,52 %. De bezettingsgraad ROB-RVT (exclusief kortverblijf) bedraagt 97,78 %. Dit kan als een performante bezettingsgraad worden beschouwd. De referentiewaarde van onze benchmark is 97,6 % (openbaar).
- De bezetting voor de erkende capaciteit kortverblijf bedraagt 91,55 %. Dit kan als een relatief hoge bezettingsgraad worden beschouwd. Vorige referentieperiode bedroeg de bezettingsgraad in kortverblijf 90,98 %. De referentiewaarde van onze benchmark is 86,7 % (openbaar).
- 64,42 % van de B- en C- profielen wordt reeds in RVT opgenomen. De RVT-dekkingsgraad¹ bedraagt in het laatste kwartaal 67,06 %. Dit percentage is relatief laag. Door de stijging inzake zorggraad daalt de RVT-dekkingsgraad. De mediaan van onze benchmark bedraagt 85,3 % (openbaar). Ongeveer 40 % van de voorzieningen wordt gekenmerkt door een dekkingsgraad lager dan 80 %.
- De RVT-buffer² bedraagt 55,58. De zorgbehoefte is voldoende hoog om de RVT-bezettingsgraad te maximaliseren. Dit wordt geïllustreerd door de 100 % bezettingsgraad.
- De zorggraad kent een stijging van 85,59 % (tijdens ref periode 1) naar 86,38 (tijdens ref periode 2) naar 91,46 (laatste referentieperiode).

Medewerkers

a) Aantal medewerkers in woonzorgcentrum per discipline

Kwalificatie	Gemiddeld tewerkgesteld (VTE) Referteperiode 1/07/14 – 30/06/15	Gemiddeld tewerkgesteld (VTE) Referteperiode 1/07/15 – 30/06/16	Gemiddeld tewerkgesteld (VTE) 1/07/16 – 30/06/17
A1 verpleegkundige	3,850	4,187	6,035
A2 verpleegkundige	7,597	7,950	6,900
Verpleegassistent	1,472	1,487	1,235
Verzorgende	16,151	16,199	16,356
Kinesitherapeut	0,791	0,800	0,814
Ergotherapeut	0,575	0,600	0,600
Logopedist (zelfstandige)	0,011	0,009	0,104
Maatschappelijk assistent (DOPA ³ + 3,8 CAAK ⁴)	1,138	0,812	1,008
Totaal Zorg	31,585	32,044	33,052
Andere A1 + universitair	0,784	0,423	0,500
Andere A2 (logistiek en Admin)	2,486	2,360	2,736
Andere barema < A2 (poetsdienst, koks, keukenassistenten, technische dienst)	11,579	11,756	11,209
Logistiek assistent (studenten soms)	0,084	0,078	0,00
Animator (inclusief deel CAAK)	1,666	1,700	1,700
Totaal niet-zorg	16,599	16,317	16,145
Totaal	48,184	48,361	49,197

¹ RVT-dekkingsgraad: drukt uit hoeveel RVT-erkenningen je hebt voor het aantal bewoners in B, C, Cd en D; vb. je hebt 100 RVT-erkenningen, en 120 bewoners in B, C, Cd en D, dan is de RVT-dekkingsgraad $100/120 \times 100$ of 83,33%. Let op dus: bij RVT-dekkingsgraad worden de D-profielen (dementieattest) meegerekend! (bepaling door overheid, kabinet Van Deurzen)

² RVT-buffer: het reserve aantal bewoners in B, C en Cd die je in huis hebt bovenop het aantal RVT-erkenningen. Vb. indien er 100 RVT-erkenningen zijn, en je hebt 110 bewoners in B, C en Cd, dan heb je 10/100 of 10% buffer.

³ DOPA: diensthoofd ouderenzorg en preventieadviseur

⁴ CAAK: coördinator animatie en activatie

- Ten opzichte van de vorige referentieperiode is er een stijging van het gemiddeld voltijdsequivalent met 1,008 VTE zorgpersoneel. Deze stijging situeert zich voornamelijk in de groep verpleging (0,546 VTE) en verzorging (0,157 VTE).
- Er is een daling van het niet-zorgpersoneel met -0,172 VTE
- In totaal zien we een stijging van het aanwezige voltijdsequivalent aan personeel met 0,836 VTE.
- Opmerking: op 1/7/2017 startte een nieuwe kinesist in het woonzorgcentrum. Ook het aantal uren kiné werden toen uitgebreid met 4,20 u per week. Dit als antwoord op de RVT-uitbreiding die er was vanaf 1.1.2017. Er werd met deze cijfers nog geen rekening gehouden in bovenstaande schema's.

b) Overzicht anciënniteit in de verschillende kwalificatiegroepen zoals berekend door het RIZIV

	Referteperiode 1.07.14 – 30.06.15	Referteperiode 1.07.15 – 30.06.16	Referteperiode 1.07.16 – 30.06.17	Variatie jaar/jaar + 1
Verpleging	15,376	14,847	14,573	-0,006
Verzorging	12,660	12,373	15,632	1,270
KEL/reactivering	11,874	12,661	12,878	-0,245

- De gemiddelde anciënniteit voor de kwalificatie verpleging bedraagt: 14,573 jaar. Dit cijfer ligt relatief laag t.o.v. het 25ste percentiel van de publieke voorzieningen in de Probis-benchmark (17,3 jaar).
- De gemiddelde anciënniteit voor de kwalificatie verzorging bedraagt: 15,632 jaar. Dit cijfer ligt relatief hoog en sluit aan bij het 75ste percentiel van de publieke voorzieningen in de Probis-benchmark (15,2 jaar).
- De gemiddelde anciënniteit voor de kwalificatie KEL/reactivering bedraagt: 12,878 jaar. Dit cijfer ligt relatief laag t.o.v. de mediaan van de publieke voorzieningen in de Probis-benchmark (14,0 jaar)

c) Ziekteverzuimcijfers

	2016	2017
Aantal personeel in KELA⁵ team	10	12
Aantal personeelsleden die al ziek zijn geweest	4	4
Aantal gelijk dan of meer dan 2 keer ziek geweest	3	3
Aantal gelijk dan of meer dan 3 keer ziek geweest	2	2
Aantal gelijk dan of meer dan 4 keer ziek geweest	0	0
Aantal langer dan 200 dagen ziek aan 1 stuk	0	0
Aantal personeel in zorgteam	52	46
Aantal personeelsleden die al ziek zijn geweest	30	31
Aantal gelijk dan of meer dan 2 keer ziek geweest	15	13
Aantal gelijk dan of meer dan 3 keer ziek geweest	5	3
Aantal gelijk dan of meer dan 4 keer ziek geweest	2	1
Aantal langer dan 200 dagen ziek aan 1 stuk	4	2
Aantal personeel in onderhoudsteam	27	23
Aantal personeelsleden die al ziek zijn geweest	12	11
Aantal gelijk dan of meer dan 2 keer ziek geweest	3	6
Aantal gelijk dan of meer dan 3 keer ziek geweest	3	5
Aantal gelijk dan of meer dan 4 keer ziek geweest	2	4
Aantal langer dan 200 dagen ziek aan 1 stuk	1	6
Aantal personeel in admin ocmw en thoge	11	13
Aantal personeelsleden die al ziek zijn geweest	3	3
Aantal gelijk dan of meer dan 2 keer ziek geweest	2	2
Aantal gelijk dan of meer dan 3 keer ziek geweest	1	1
Aantal gelijk dan of meer dan 4 keer ziek geweest	0	0
Aantal langer dan 200 dagen ziek aan 1 stuk	0	0

⁵ KELA: kiné, ergo, logo, animatie

d) *Bijkomende expertises medewerkers WZC*

Medewerkers proberen zich te specialiseren in bepaalde competenties en volgen dan ook specifiek opleiding in verband met hun competentie. Volgende expertises zijn binnen het woonzorgcentrum aanwezig:

- Dementie
- palliatieve zorgen
- wondzorg
- diabetes
- voeding
- hef – en til
- medicatie

Samenwerkingsverbanden:

Het woonzorgcentrum werkt met heel wat organisaties nauw samen:

- Ziekenhuizen (belangrijkste AZ Veurne en Jan Yperman, KEI): 1 à 2 keer per jaar overleg met AZ Veurne
- Nestor
- MUTAS en andere diensten voor ziekenvervoer
- Labo bruyland
- Huisartsen, CRA6 (Dr. Vanhauwe)
- Kinesisten
- Pedicures
- Kapper
- Apotheek (Debruyne)
- Thuiszorgwinkels
- Mutualiteiten
- Wasserij Dumoulin
- Allerhande leveranciers (zorgmateriaal, voedingswaren, bureaumateriaal, ...)
- Scholen (lager onderwijs (animatie), kleuter (animatie), middelbaar (stage, jobstudenten), hoge school (stage, jobstudenten))
- Externe diensten voor technische controles (Vinçotte)
- Onderhoudscontracten met allerhande firma's (personenliften, tilliften, baden, pompen alternatingmatrassen, ...)
- SEL (overlegplatform thuiszorg gaat bijvoorbeeld ook op wisselende basis door in het woonzorgcentrum)
- Palliatief netwerk
- Begrafenisondernemers
- Collega's uit de sector via intervisiemomenten (hoofdverpleging, kwaliteit, sociale dienst, keuken)
- Tandarts
- Opticien
- Gehoorapparaten

Vrijwilligersequipe

Het woonzorgcentrum heeft een eigen vrijwilligersequipe bestaande uit ongeveer 35 personen. Deze vrijwilligers staan in voor allerlei vrijwilligerstaken: cafetaria, herstel kledij, begeleiden bij uitstappen, toezicht op afdeling de knibbe, etc.

⁶ CRA: coördinerend en raadgevend arts

9.2. SWOT

STERKTEN	ZWAKTEN
Recent woonzorgcentrum in centrum van de gemeente (ingebruikname september 2013) Hoge bezettingsgraad ROB/RVT/CVK Eigen personeelsequipe (gevarieerde specialisaties aanwezig): nog een eigen keukenequipe aanwezig Aantrekkelijke, ruime kamers, veel licht in de kamers, ... Nieuwe projecten: assistentiewoningen, seniorie, bejaardenwoningen in nabijheid van woonzorgcentrum Aantrekkelijke cafetaria en polyvalente zaal Mogelijkheid om de grote vergaderzaal nog iets meer te gebruiken voor bijvoorbeeld activiteiten seniorie, assistentiewoningen (door beperkte ruimte polyvalente zaal), systeem badge toiletten nog bekijken Mogelijkheid om kapsalon toegankelijk te maken voor bewoners assistentiewoningen, seniorie, bejaardenwoningen Mogelijkheid om het beantwoorden van het noodoproepsysteem uit assistentiewoningen, seniorie te regelen vanuit het woonzorgcentrum. Zorgen dat er een basisfiche aanwezig is met gegevens die verpleegkundige in noodgeval nodig kan hebben. Eigen poetsdienst aan huis Grote eigen vrijwilligersequipe (35 personen) Mogelijkheid om maaltijden (ontbijt, middagmaal, avondmaal) aan te bieden vanuit WZC aan bewoners assistentiewoningen, seniorie, bejaardenwoningen (Alv) Mogelijkheid om poetsdienst aan te bieden voor de gemeenschappelijke delen van de assistentiewoningen, seniorie door personeel WZC Mogelijkheid om poetsdienst aan te bieden door poetsdienst aan huis voor de private vertrekken assistentiewoningen, seniorie, bejaardenwoningen Mogelijkheid om animatie-aanbod (= de grote activiteit die wekelijks doorgaat in de grote zaal)	Beperkte ruimte in polyvalente zaal/cafetaria om activiteiten te wijd open te stellen Nog geen ervaring met uitbating van assistentiewoningen, seniorie, ... Ruimte rond woonzorgcentrum kan nog beter worden ingevuld: bijvoorbeeld petanqueplein (OKRA's kunnen dan naar hier komen), volkstuintje (kan eventueel worden onderhouden door bewoners van assistentiewoningen, seniorie, ...) Woonassistent organiseert maandelijks een gebruikersraad, mogelijkheid om een specifieke activiteit te organiseren voor de bewoners van de seniorie, assistentiewoningen: zwakte enkel mogelijk indien voldoende jobtijd wordt voorzien Korte wachtlijst voor woonzorgcentrum: niet meer altijd evident om mensen met een hoge zorggraad op te nemen (grootste probleem op afdeling voor dementerende bewoners), maar ook op andere afdelingen geen evidentie meer. → Opnamebeleid nog eens in vraag stellen nadat de seniorie en assistentiewoningen werden ingevuld: streven naar verhouding 80-20 (O's en A's). Om de wachtlijst aan te vullen en de leefbaarheid in het WZC te behouden Groot absentisme Te weinig animatie-uren aanwezig om een animatrice te verbinden aan een vaste leefgroep. Als we dit wel zouden kunnen zouden we nog iets kleinschaliger kunnen werken om de bewoners te bereiken. Animatrice zou nog een vertrouwder figuur zijn. Kostprijs voor de warme maaltijden is niet echt goedkoop (9 euro in de week, 11 euro in het weekend). Dit loopt vooral op voor mensen die iedere dag willen langskomen. Moeilijk om iedereen (mensen met noden) te bereiken: afname van aantal gebruikers dorpsdienst NESTOR. Is dienstverlening overal voldoende gekend of is er effectief minder nood aan bepaalde hulp zoals bijvoorbeeld klusjesdienst of gezelschap of biedt de dienst onvoldoende antwoord op de noden?

open te trekken naar bewoners van seniorie, assistentiewoningen Aantal extra specialisaties aanwezig waarin medewerkers zich specialiseren (dementie, palliatieve zorgen, wondzorg, diabetes, voeding, hef – en til, medicatie). We kunnen een trekker zijn voor deze domeinen Medewerkers van het woonzorgcentrum die zich specialiseren rond dementie kunnen in het kader van dementievriendelijke gemeente nog meer kennis doorgeven: infomomenten, tips geven aan handelaars (niet enkel belangrijk voor oudere mensen): trekkersrol Huiskrantje: professionaliseren ruimer verspreiden zodat ook externen meeleven met het leven binnen het woonzorgcentrum (kan zorgen voor positiever beeld WZC, kan zorgen voor meer doorverwijzing)	
KANSEN	BEDREIGINGEN
Vergrijzing Mogelijkheid om vrijwilligers te rekruteren vanuit de assistentiewoningen, seniorie + eventueel bejaardenwoningen (Alveringem)	Moeilijk om geschikt personeel te vinden voor zorgequipe (verpleging): rekruteringsbeleid nog eens in vraag stellen: kanalen om te rekruteren, verloning verpleegkundigen aantrekkelijker maken, extralegale voorwaarden aantrekkelijker maken, etc. De bejaarden wonen verspreid over verschillende deelgemeentes: afstand tot centrumgemeente is voor ouderen lastig (bv voor bezoek, maaltijden, animatie, ...) In deelgemeenten weinig voorzieningen aanwezig Voor de invulling van de gezinszorg in de seniorie zullen we tot een samenwerking moeten komen met een dienst voor gezinszorg: warme maaltijden, boodschappen, ... Rolstoeltoegankelijkheid van voetpaden kan beter (om bijvoorbeeld naar kerk, winkel, de Kwelle, ... te gaan) Weinig overleg met thuisverpleging, thuiszorgdiensten: weinig doorverwijzingen via hen naar woonzorgcentrum. Wel gaat al overlegplatform thuiszorg op wisselende basis door in WZC. Zou bijvoorbeeld handig zijn als we via een centraal platform kunnen doorgeven als er bijvoorbeeld een vrije kamer is. Kans dat onze eigen poetsdienst aan huis klanten verliest doordat we geen erkenning hebben als dienst voor logistieke hulp of dienstenchequebedrijf. Klanten met een

	zorgnood zullen hierdoor niet altijd met hun zorgbudget bij ons terecht kunnen. Er wordt meer en meer geïnvesteerd in de thuiszorg. Is natuurlijk positief dat de mensen langer thuis kunnen blijven wonen, maar heeft zijn invloed op de wachtlijsten.
--	---

9.3. Aanbevelingen

- Opnamebeleid nog eens in vraag stellen nadat de seniorie en assistentiewoningen werden ingevuld: streven naar verhouding 80-20 % (O's en A's). Om de wachtlijst aan te vullen en de leefbaarheid in het woonzorgcentrum te behouden.
- Nadenken over het creëren van een wachtkamer in bijvoorbeeld de seniorie. Deze kamer wordt dan aanzien als kamer van het woonzorgcentrum, zonder dat we een erkenningsuitbreiding krijgen. Bedoeling is dat we door het creëren van deze extra kamer nog een hogere bezettingsgraad krijgen, daar we de leegstand (door bijvoorbeeld ziekenhuisopnames) hiermee kunnen opvangen. Veel woonzorgcentra werken reeds op die manier.
- In vraag stellen van de kostprijs voor de warme maaltijden die we aanbieden aan externen (9 euro in de week, 11 euro in het weekend). Dit is vrij duur voor mensen die hier dagelijks gebruik van willen maken.
- Rekruteringsbeleid nog eens in vraag stellen. Met name de kanalen om te rekruteren.
- Rolstoeltoegankelijkheid van bepaalde voetpaden bekijken (om bijvoorbeeld naar kerk, winkel, de Kwelle, ..., te gaan).
- Bekijken hoe we de ruimte rondom het woonzorgcentrum nog aantrekkelijker kunnen maken door bijvoorbeeld petanqueplein in te richten (OKRA's kunnen dan naar hier komen), volkstuintje (die eventueel kan worden onderhouden door bewoners van de assistentiewoningen, seniorie, ...) - op hoogte plaatsen voor bereikbaarheid.
- Voldoende jobtijd voorzien voor de woonassistent zodat er ruimte is om ook bijvoorbeeld specifieke activiteiten te voorzien voor de bewoners van de seniorie, assistentiewoningen + nadenken over een uitbreiding van het aantal uren animatie in het woonzorgcentrum. Een uitbreiding van het aantal uren zou ertoe leiden dat er nog kleinschaliger kan worden gewerkt.
- Nagaan of we vrijwilligers kunnen rekruteren vanuit de assistentiewoningen, seniorie + eventueel bejaardenwoningen (Alveringem).
- Communicatie/overleg met thuisverpleging en thuiszorgdiensten verbeteren